

あきる野市プール施設再編等検討業務委託に係るプロポーザル実施要領

1 業務概要

(1) 目的

あきる野市（以下「市」という。）では、将来にわたって適切な公共サービスを提供していくため、市の公共施設等の今後の維持管理・修繕・更新等に対する財源不足が見込まれる状況等を踏まえ、その対策の一つとして、公共施設の適正配置の実現（再編）に関する検討を進めている。

市のプール施設については、市内に3箇所所有しており「あきる野市公共施設等個別施設計画」（令和3年度策定）（以下「個別施設計画」という。）において集約化等を再編の方向性の選択肢として示している。

本業務は、個別施設計画を踏まえて、市のプール施設について、ライフサイクルコストの算出や民間活力導入可能性の検討を行い、事業費や運用性等を総合的に評価し、学校プールの方向性を考慮した上で、市における効果的かつ効率的なプール施設の在り方を検討し、今後の方向性を示すことを目的とする。

(2) 件名

あきる野市プール施設再編等検討業務委託

(3) 業務内容

別紙「あきる野市プール施設再編等検討業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(4) 履行期限

契約締結日の翌日から令和8年3月17日まで

2 提案限度額

10,890,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。なお、参考見積書（価格提案書）の金額に消費税及び地方消費税を加えた額が、提示している額を超過した場合は、失格とする。

3 プロポーザルの目的

本プロポーザルは、価格のみの競争ではなく、事業者の有する実績、経験、技術力、企画力等が受託候補者として適格性を有しているかを確認するために行うもので、プロポーザルに参加する事業者が提出する提案書等の内容及びヒアリング等の状況の評価し、最も高い評価を受けた事業者を受託候補者として特定することを目的とする。ただし、参加がない場合又は参加事業者の中に適格者がいない場合は、受託候補者を特定しない場合がある。

4 実施形式（本プロポーザルの選定方法及び理由）

(1) 選定方法

公募型プロポーザル方式

(2) 理由

あきる野市プール施設再編等検討業務委託に係る調査報告書を取りまとめるに当たっては、委託先にふさわしい実績、経験、技術力、企画力等を有する事業者を選定する必要があるため、参加意欲のある事業者を幅広く募ることができる公募型プロポーザル方式を採用する。

5 参加資格

参加資格を有する者は、次の全ての要件を満たしている者とする。また、次のいずれかに該当しないこととなった場合は、参加資格を取り消すものとする。

- (1) 東京電子自治体共同運営電子調達サービスを利用して入札参加資格審査申請を行い、市における入札参加資格の登録がされていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始申立てがなされている者でないこと。
- (4) 令和7年5月19日（月）から同年7月29日（火）までの間において、あきる野市競争入札参加有資格者指名停止基準による指名停止措置又はあきる野市契約における暴力団等排除措置要綱（平成22年あきる野市通達第37号）による入札参加資格停止措置を受けていないこと。
- (5) 過去10年以内（平成27年4月1日から令和7年3月31日までの間）に、元請として公共スポーツ施設再編等検討業務又は類似業務の受託実績を有すること。

6 日程

本プロポーザルは、次の日程で行うものとする。

項目	日程
公示（案件公表）	令和7年5月19日（月）
参加申込書の提出期限	令和7年6月6日（金）午後5時
参加資格審査結果通知（発送）	令和7年6月11日（水）
質問票の提出期限	令和7年6月27日（金）午後5時
質問に対する回答予定日	令和7年7月2日（水）
企画提案書等の提出期限	令和7年7月11日（金）午後5時
審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の実施	令和7年7月29日（火）
審査結果の通知（発送）	令和7年8月上旬（予定）
審査結果の公表	受託候補者として特定した者との契約締結後

7 申込方法等

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、参加申込書（様式第1号）等の書類を次のとおり提出すること。

- (1) 提出期限 令和7年6月6日（金） 午後5時
- (2) 提出場所 あきる野市教育部スポーツ推進課スポーツ推進係
（〒197-0814 あきる野市二宮350番地）
- (3) 提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は、必着とする。）
※ 郵送の場合は、書留郵便等の配達記録が残る方法によることとし、郵便事故については、異議を申し立てることはできない。
- (4) 提出部数 2部（正本1部、副本1部）
- (5) 提出書類
 - ア 参加申込書（様式第1号）
 - イ 法人登記事項証明書（写し）
 - ウ 法人等概要書（様式第2号）及び法人等のパンフレット
 - エ 業務実績調書（様式第3号）又は同種業務・類似業務の実績を示す書類
 - オ 担当者の概要（様式第4号）

8 資格審査

参加希望者が参加資格の要件を満たしているか審査し、その結果について、令和7年6月11日（水）までに参加資格審査結果通知書（様式第5号）により、参加申込者に通知する。

9 辞退届

参加申込書（様式第1号）を提出後に参加を辞退する場合は、速やかに担当部署に連絡し、参加辞退届（様式第6号）を次のとおり提出すること。

- (1) 提出場所 あきる野市教育部スポーツ推進課スポーツ推進係
（〒197-0814 あきる野市二宮350番地）
- (2) 提出方法 持参又は郵送

10 質問票の提出及び回答予定日

本プロポーザルに関する質問は、質問票（様式第7号）により、次のとおり提出すること。なお、質問に対する回答は、質問票で提出のあった質問事項全てを取りまとめ、令和7年7月2日（水）までに全ての参加者宛に「質疑回答書」を電子メールで送付し、回答する。

- (1) 提出期限 令和7年6月27日（金） 午後5時
- (2) 提出場所 あきる野市教育部スポーツ推進課スポーツ推進係
- (3) 提出方法 電子メール又はFAX
※ 必ず電話等により受信確認を行うこと。

11 提出書類の作成及び提出

(1) 提出書類

ア 企画提案書

仕様書、特記事項、市が提示する資料「12 確認すべき資料」等を踏まえ、本業務を行う上での考え方や取組方法等について作成すること。なお、作成に当たっては、表紙を除き、A4用紙両面（文字は10.5ポイント以上）10枚以内（表裏20ページ以内）で簡潔にまとめ、「13 企画提案書に記載すべき事項」に示す内容については、必ず記載すること。やむを得ずにA3用紙を使用する場合には、2ページとして扱い、片面印刷でA4サイズに折込みをすること。項目ごとにインデックスを貼るなどして見やすいものとする。

イ 参考見積書（価格提案書）及び参考見積内訳書

参考見積書（価格提案書）の金額は、税抜価格で記載すること。参考見積書（価格提案書）の金額に消費税及び地方消費税を加えた額が、「2 提案限度額」に示す額を超過した場合は、失格とする。また、参考見積内訳書を作成し、添付すること。

※ 上記提出書類の書式は、全て任意とする。

(2) 提出部数

10部（正本1部、副本9部）及び電子データ1部

※ 表紙に「正本」「副本」と明記すること。

※ 電子データについてはPDF形式にて保存したものをCD-R等の記録媒体に保存し、印刷した企画提案書に添付し、提出すること。

※ 提出書類（資料を含む。）は、返却しないものとする。

(3) 提出期限等

ア 提出期限 令和7年7月11日（金）午後5時

イ 提出場所 あきる野市教育部スポーツ推進課スポーツ推進係
（〒197-0814 あきる野市二宮350番地）

ウ 提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は、必着とする。）

※ 郵送の場合は、書留郵便等の配達記録が残る方法によることとし、郵便事故については、異議を申し立てることはできない。

(4) 提出書類の注意事項等

ア 企画提案書は、本業務における取組方法を示すものであり、具体的な内容、図面等の成果品の一部に相当するものの作成や提出を求めるものではない。具体的な業務は、契約後に企画提案書に記載された内容を反映しつつ、市と協議の上、開始することとする。

イ 企画提案書は、文章での表現を原則とするが、事業者の考えを示すために必要な場合は、視覚的表現の使用を認める。

ウ 企画提案書には、事業者を特定することができる内容の記述（具体的な事業者名や実績の名称等）を記入しないこと。

エ 提出書類の内容修正、差し替え及び撤回は、提出期限内に限り行うことができる。

オ 企画提案書等に虚偽の内容が記載されている場合は、失格とする。

カ 企画提案書は、1参加申込者につき1案とする。

キ 提出された書類は、本プロポーザルの審査以外には使用しない。ただし、契約候補者に選定された者が作成した書類について、市が必要と認める場合は、その一部又は全部を無償で使用することができるものとする。

12 確認すべき資料

企画提案書を提出する者は、本市のホームページから、次の資料を確認すること。

(1) 必ず確認するもの

ア あきる野市公共施設等総合管理計画（平成28年3月策定）

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000013429.html>

イ あきる野市公共施設等個別施設計画（令和3年6月策定）

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000013429.html>

(2) 必要に応じて確認するもの

ア 第2次あきる野市総合計画

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000016746.html>

イ 第2次あきる野市スポーツ推進計画（令和5年3月策定）

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000015303.html>

ウ あきる野市事務報告書

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000003630.html>

エ 指定管理者制度導入施設の点検・評価（モニタリング）結果について

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000003376.html>

オ あきる野市学校施設長寿命化計画（令和3年3月策定）

<https://www.city.akiruno.tokyo.jp/0000013080.html>

13 企画提案書に記載すべき事項

(1) 基本事項等

ア 提案者等の概要

イ 提案者等の実績

提案者等の公共スポーツ施設再編等検討業務又は類似業務の実績について示すこと。

ウ 実施体制

本業務における実施体制、主要メンバーの資格、能力、経歴及び本事業に対する従事割合について具体的に示すこと。

(2) 事業実施全般

ア 作業工程・スケジュール

仕様書に従い、作業開始から報告書作成までの各種工程を示すこと。

イ 調査の方法

仕様書「6 業務内容」に従い、各項目の調査方法等を提案すること。

ウ 独自提案

仕様書に記載されている内容以外に、本市にとって有意となる内容があれば提案すること。

14 審査方法

本プロポーザルのために組織された審査委員会において、参加事業者の提出書類、プレゼンテーション及びヒアリング内容を評価・採点し、最高得点を得た事業者を受注候補者として特定する。

次の審査基準（審査項目及び点数配分）に基づき審査する。

No.	審査項目	点数配分
1	業務実績等	10点
2	業務推進体制及び実施スケジュールの内容	10点
3	業務内容等（現状課題の整理、利用者ニーズ等の調査、集約化等の在り方の検討等）	60点
4	参考見積書（価格提案書）	10点
5	プレゼンテーションの評価	10点
	合計	100点

15 審査（プレゼンテーション及びヒアリング）の実施

次のとおり、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。なお、プレゼンテーションの順番は、企画提案書の提出順とする。

- (1) 開催日 令和7年7月29日（火）
- (2) 開始時間 後日通知する。
- (3) 場所 あきる野市役所本庁舎会議室（予定）
（あきる野市二宮350番地）
- (4) 所要時間 1事業者につき、40分程度（準備時間を含む。）
 - ・プレゼンテーション 20分以内
 - ・ヒアリング（質疑応答） 10分程度
- (5) 内容 企画提案書の説明
- (6) 説明者 プレゼンテーション審査における説明は、本業務の遂行に当たって、市担当者との協議の窓口を担う「主担当者」が説明を行う者とし、質疑については、審査員からの指定がない場合は、参加者のいずれかが回答を行うものとする。なお、会場に入室できるのは、担当予定者となる3人以内とする。
- (7) 使用機器 プロジェクターの使用を可能とする。プロジェクター及びスクリーンは市で用意するが、接続はHDMI端子を用いて行うため、端子を搭載したパソコン等の機器は参加事業者が持参すること。
- (8) 評価・採点の留意事項
 - ア 不正行為があった場合又は提出書類に虚偽の記載があった場合は、失格とし、選考対象から除外する。
 - イ 出席した審査委員の評価点を合計した点数を、出席した審査委員の数で割った点数が満点の5分の3に満たない参加者は、受託候補者として特定しない。
 - ウ 最高得点を取得した者が2者以上ある場合は、提案額が低い者を選定する。
 - エ ウにおいて、提案額が同じ場合は、くじ引きとする。なお、くじ引きはプレゼンテ

ーション順とする。

オ 審査委員会における審査の内容は公表せず、異議申立ては受け付けないものとする。

16 審査結果の通知及び公表

プロポーザル参加者全員に対し、審査委員会において審査した結果をプロポーザル審査結果通知書（様式第8号）により通知する。審査結果については、受託候補者として特定した者の名称及び点数並びに参加した事業者の点数（事業者名は非公開）を市ホームページで公表する。なお、審査委員会における審議の内容は、非公表とする。

17 契約の締結

受託候補者の特定後、速やかに随意契約の手続きを行い、契約を締結する。仕様書の内容については提案された内容が基本となるが、市との協議により内容を一部変更した上で、契約を締結することもある。なお、契約に当たっては、改めて見積書を市の契約担当部署に提出するものとする。

18 その他留意事項

- (1) プロポーザル参加に要する全ての費用は、プロポーザル参加者側の負担とする。
- (2) 提出期限以降における提出書類（提案書等）の修正又は変更は、認めないものとする。ただし、やむを得ない理由により修正又は変更が生じた場合で、市が承諾したときは、この限りでない。
- (3) 不正行為があった場合又は提出書類に虚偽の記載をした場合は、あきる野市競争入札参加有資格者指名停止基準に基づき、指名停止措置を行うものとする。
- (4) 提出書類の返却は、行わないものとする。
- (5) 提出された企画提案書等は、あきる野市情報公開条例（平成9年あきる野市条例第17号）に基づき、情報公開請求の対象となる。ただし、受託候補者の特定に影響が出るおそれがある情報については、決定後の公開とする。
- (6) 提出書類で用いる言語は、日本語とし、通貨は、日本円を用いること。

19 本プロポーザルに係る提出・問合せ先

- (1) 担当部署 あきる野市教育部スポーツ推進課スポーツ推進係
- (2) 所在地 〒197-0814 あきる野市二宮350番地
- (3) 電話番号 042-558-1262（直通）
- (4) FAX番号 042-558-1560
- (5) メールアドレス 120102@akiruno-info.tokyo.jp