

【手書きで記入すること】 あきる野市職員採用試験受験申込書（令和7年度採用）

採用年度	受験職種（□にチェック）			受験番号（記入不要）		写真貼り付け欄 （裏面に氏名明記） 最近6ヶ月撮影 上半身脱帽正面向 対40ミリ×30ミリ
令和7年度	<input type="checkbox"/> 一般事務1（経験者・大学卒） <input type="checkbox"/> 一般事務2（経験者・短大卒） <input type="checkbox"/> 一般事務3（経験者・高校卒）					
ふりがな						
氏名						
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳 ※令和7年5月1日時点）					
現住所	〒					
連絡先	電話（ ）		—		携帯電話（ ）	—
	E-mail					
備考	※ 受験の際に配慮が必要なことがあればご記入ください。（例：車椅子の使用など）					

※ [学歴欄]、[職歴欄]、[資格・免許欄] に記入しきれない場合は、別紙（様式自由）に記入してください。

※ [職歴欄] には、1か月以上のアルバイトや派遣社員の期間についても記入してください。ただし、在学期間中の職歴についての記載は不要です。

	在学期間	学校名	区分
	学歴	平成 年 月 ～平成 年 月	中学校
年 月 ～ 年 月		(学部・学科)	卒業 卒業見込 修了 中退
年 月 ～ 年 月		(学部・学科)	卒業 卒業見込 修了 中退
年 月 ～ 年 月		(学部・学科)	卒業 卒業見込 修了 中退
年 月 ～ 年 月		(学部・学科)	卒業 卒業見込 修了 中退
職歴	在職年月日	名称	区分
	年 月 ～ 年 月	(会社名・組織名)	正規・非正規
	年 月 ～ 年 月	(会社名・組織名)	正規・非正規
	年 月 ～ 年 月	(会社名・組織名)	正規・非正規
	年 月 ～ 年 月	(会社名・組織名)	正規・非正規
資格・免許	取得（登録）年月日	名称	区分
	年 月 日	普通自動車運転免許 あり・なし（○を付けてください）	
	年 月 日		取得・取得見込
	年 月 日		取得・取得見込
	年 月 日		取得・取得見込

【エントリーシート】

自治体職員を志望した動機、あきる野市を選んだ理由、当市でやってみたい仕事について記入してください。

あなたの趣味や特技等について記入してください。

あなたの性格（長所・短所等）及びメンタル（精神面）の特徴について記入してください。

最近関心を持っていることと、それに対するあなたの考えを記入してください。

あなたがこれまで培ってきた経験を、あきる野市の業務にどのように活かしますか。

私は募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、かつ、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

申込書記入日 令和 年 月 日 署名

ご協力ください 何を見てこの試験をお知りになりましたか（○を付けてください）

・市ホームページ ・市広報 ・あきる野市メール配信サービス ・その他（具体的に)