

# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)  
年間 (4月～3月)

施設名	秋川ふれあいセンター	指定管理者	社会福祉法人 あきる野市社会福祉協議会
指定期間	令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	担当課	福祉総務課

## 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比率 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数 (日)	334	171	51.2%	
	延べ利用者数 (人)	31,000	10,545	34.0%	
	事業開催 回数	必須事業 (回)	-	-	-%
		自主事業 (回)	-	-	-%
収支状況	収入	指定管理料 (円)	25,410,000	12,705,000	50.0%
		利用料金収入(売上) (円)	1,315,000	1,120,150	85.2%
		自主事業収入 (円)	-	-	-%
		その他の収入 (円)	65,000	25,162	38.7%
	収入計 (円) …①		26,790,000	13,850,312	51.7%
	支出	人件費 (円)	-	-	-%
		維持管理経費 (円)	26,790,000	10,921,198	40.8%
		自主事業関係経費 (円)	-	-	-%
		その他の支出 (円)	-	-	-%
	支出計 (円) …②		26,790,000	10,921,198	40.8%
	収支 (①-②) (円) …③		0	2,929,114	-%
	諸経費 (本社運営費など) …④		-	-	-%
総収支 (③-④) (円)		0	2,929,114	-%	

### 指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p><b>【開館日数・利用者数について】</b> 開館日数については、年間計画のとおり開館することができた。定期的な利用者は利用者数の安定化につながっている。また、新規利用が微増ではあるが利用者の増加に貢献していると考えられる。新規利用の団体、定期利用をしていただいている団体に再利用をしていただけるような対応を心掛け、今後の利用者数の増加につながるよう努めていく。</p>	<p><b>【事業の実施状況について】</b> グリーンボランティアの活動(園芸)として、ゴーヤの苗植えや花壇植込みの除草、チューリップ球根の植替えを行い、施設外観の美化を図っている。 秋川ふれあいセンター屋上の排水溝に泥が流入しないように点検・清掃をしている。また、南側中庭のレンガ敷きからの雑草の除草を行い施設の劣化防止に努めている。 貸出施設の利用については、ホームページに情報を掲載するとともに、貸出時に渡す利用記入表や意見箱の設置により、利用者からの意見を吸い上げ、施設管理に反映できるよう努めている。</p>	<p><b>【収支状況について】</b> 利用料金収入について、令和5年度上半期の808,200円と比較して、今年度は311,950円増加となっていることは、減免対象でない団体のふれあいホールの新規利用が増加したためと考えられる。また、9月末時点でありながら、対計画比率が85.2%と高い理由は、予約時に支払われた10月以降の施設利用の料金が含まれているためである。</p>
--	--	---

所管課の評価（指摘事項）		
<p>【開館日数・利用者数について】</p> <p>設備の修繕がありました。日程調整をするなどして年間計画どおりに開館できるよう努めています。新規利用者に丁寧な利用説明や案内を行った結果、継続した利用に繋がっており、窓口業務での努力が見られます。</p>	<p>【事業の実施状況について】</p> <p>施設を劣化させないために清掃に励んでおり、特に屋上の排水溝の詰まりや南側中庭のレンガ敷きの隙間から生えている雑草に対しては清掃方法を工夫し、定期的に点検・清掃する仕組みを構築できています。</p>	<p>【収支状況について】</p> <p>設備点検等の業務委託契約の費用が増加していることを踏まえて、計画的に予算を執行し、収支の安定化を図ってください。省エネルギーの取組として、寒冷紗を活用したり、グリーンカーテンを設置するなどの取組を継続しており、光熱水費の削減に積極的に取り組んでいます。</p>

## 2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負っていない	実地	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている	危機管理マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている	実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、事業報告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、実地、出勤簿	1人 適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	1回/年 研修マニュアル	実施回数1回 適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者、地域住民の雇用促進に努めている	20% 人員配置計画	21.7% 適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守やハラスメント対策など、労働環	実地、出勤簿、就業	適正・要改善	適正・要改善

	境への適切な配慮がなされている	規則等		
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている	個人情報保護マニュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	適正・要改善	適正・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

### 3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
<p>施設・設備の維持管理より、所管課から指摘をしていただいた設備の不具合及び適正管理について、対応を見直し改善を行っているが、設備の不具合については改善に及んでいない指摘箇所が複数あるため、引き続き修繕の対応を進めて行く。</p> <p>令和5年度のモニタリングチェックシート（年間）の際に指摘されていた「情報公開に対する体制を整備している」について、体制の整備の検討を法人全体で行った結果、秋川ふれあいセンターに限らず、その他実施している事業についても体制を整備する方向で今後も調整を行っていく。なお、秋川ふれあいセンターの情報公開マニュアルについては、指定管理者が基盤となるものを作り、所管課と調整の上、作成する。</p>
所管課による所見（指摘事項など）
<p>施設の修繕については優先順位を決めて計画的に実行してください。また、維持管理のための点検や清掃については、年間計画のとおり実施してください。職員による施設の日常点検については、点検シートを作成して漏れがないように行うなど改善が見られます。</p> <p>利用者アンケートについては利用者からの回答を施設運営に生かせるよう、管理業務を行う職員間で内容を共有できるような仕組みを作ってください。</p>