# 指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(令和6年度 上半期(4月~9月) 年間(4月~3月) の管理運営状況)

施設名	あきる野ルピア	指定管理者	株式会社コンベンションリンケ ージ
指定期間	令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	担当課	生涯学習推進課

# 1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類		分類	年間計画(A)	実績(B) (モニタリング時)	対計画比率 (B/A×100)
	開館日数(日)		開館日数(日)	357	183	51.3%
業務の 遂行状況	延べ利用者数(人)		延べ利用者数(人)	58, 200	22, 649	38.9%
	事業開催		必須事業 (回)	ı	1	-%
	回数		自主事業 (回)	7	4	57.1%
収支状況	収入		指定管理料(円)	11, 660, 000	5, 826, 000	50.0%
		利用料	l金収入(売上) (円)	16, 234, 000	7, 476, 165	46.1%
			その他の収入(円)	ı	1	-%
	収入計(円)…①		収入計(円)…①	27, 894, 000	13, 302, 165	47.7%
	支出		人件費 (円)	13, 200, 000	7, 673, 041	58.1%
			運営費 (円)	10, 561, 000	4, 947, 791	46.8%
		j	維持管理経費(円)	4, 133, 000	2, 166, 327	52.4%
			その他の支出(円)	ı	1	-%
	支出計 (円) …②		支出計 (円) …②	27, 894, 000	14, 787, 159	53.0%
	収支 (①-②) (円) …③		0	$\triangle 1, 484, 994$	-%	

# 指定管理者の自己評価(改善点、その他特記事項)

# 【開館日数・利用者数について】

4月から9月まで全日開館することができました。

利用者数は、7月~8月の猛暑や大雨によるサークル活動の中止や延期、産業情報研修室の配管修理による約1か月半の利用休止等の影響を受けて低迷してしまいました。コロナ禍を経てWEB会議が増えていることも一因と思われます。

秋の文化祭や同窓会、忘年会、 新年会、今年度新たに取り組む自 主事業等、下半期の営業活動で利 用者の増加を図りたいと思いま す。

#### 【事業の実施状況について】

上半期は、アウトリーチ2件と「ルピア塾フェスタ」、「中村ひでゆきの高齢者漫談」の合計4件の自主事業を実施しました。

「ルピア塾フェスタ」、「中村ひでゆきの高齢者漫談」はともに、 前回実施時を大きく上回る来場者 を集め好評をいただきました。

下半期は、「K-POP ダンスワークショップ」、「ルピア塾フェスタ」、「パンマルシェ」の3件を実施する当初計画に加え、「codomo マーケット」の開催も検討しているところです。

#### 【収支状況について】

上半期は、利用料金収入が計画 値を下回ったこと、人件費、その 他雑費、修繕費が計画値を超過し たことから、約150万円の赤字と なってしまいました。

収入面では、産業情報研修室の配管修理による利用休止が大き く影響しました。

支出面では、その他雑費の中に、セキュリティ強化に向けた WEB サイト改修費やパソコンの購入費等が含まれています。

下半期は、NHK 学園との連携強化による学習室 1~5 の稼働促進と、効率良い人員配置や光熱費削減等に努め、年間での黒字転換を目指します。

## 所管課の評価(指摘事項)

# 【開館日数・利用者数について】

利用者ニーズの変化を捉え、効果的な利用促進を行ってください。

施設老朽化により修繕等が必要な場合は、引き続き、担当課と情報共有し、対応するようにしてください。

#### 【事業の実施状況について】

自主事業の実施に積極的に取り 組まれているように見受けられま す。アンケート調査等で利用者ニ ーズを把握し、利用者が増加する よう努めてください。

# 【収支状況について】

予期せぬ修繕や備品購入により、予算が執行されているようです。今年度中の予算執行に影響のないよう、予算管理を行ってください。

# 2 チェック項目

2 7 エツク項目					
評価項目・評価事項(数値目標)		確認資料等	指定管理者の 自己評価	所管課の評価	
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている		日報、月報、利用者 アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	使用料、利用料金の徴収、減免を適切にる	行ってい	日報、月報、申請書	適正・要改善	適正・要改善
施設・設備の	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を 適切に行っている		各種点検結果報告 書、実地	適正・要改善	適正・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っ ている		日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
維持管理	備品等を適切に保管・管理している		備品台帳、実地	適正・要改善	適正・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない		実地	適正・要改善	適正・要改善
	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュア ルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が 適切であり、市への通報体制が整っている		危機管理マニュア ル	適正・要改善	適正・要改善
安全性への配慮	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務 など利用者への安全対策が講じられている		実地	適正・要改善	適正・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している		保険証書	適正・要改善	適正・要改善
	ホームページ等により施設の情報の公開に努めて いる		ホームページ	適正・要改善	適正・要改善
透明性・公平性	情報公開に対する体制を整備している		情報公開マニュア ル	適正・要改善	適正・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている		日報、月報、利用者 アンケート、申請書	適正・要改善	適正・要改善
	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管 理運営に反映している		利用者アンケート	適正・要改善	適正・要改善
効果的・効率的	施設の利用者拡大の取組を行っている		日報、月報、事業報 告書	適正・要改善	適正・要改善
な運営	経費削減のための取組を行っている		日報、月報、事業報 告書	適正・要改善	適正・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的 に事業等を周知している		広報紙、チラシ、ホ ームページ	適正・要改善	適正・要改善
人員配置・ 人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置してい る	5 人	人員配置計画、実 地、出勤簿	5 人 適正・要改善	適正・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や 研修を行っている	2 回/年	研修マニュアル	実施回数1回 適正・要改善	適正・要改善
	障がい者や高齢者、地域住民の雇用促 進に努めている	40%	人員配置計画	60% 適正・要改善	適正・要改善
	労働法令の遵守やハラスメント対策など、 境への適切な配慮がなされている	、労働環	実地、出勤簿、就業 規則等	適正・要改善	適正・要改善
個人情報の保護	個人情報を保護するための取組を行っている		個人情報保護マニ ュアル	適正・要改善	適正・要改善
	文書管理を適切に行っている		保存文書	適正・要改善	適正・要改善

自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努 めている	事業報告書、日報、 月報、実地	適正・要改善	適正・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量 など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、実地	適正・要改善	適正・要改善

#### ※評価基準

「 適 正 」:その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」:その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

# 3 上記1、2の評価に関する所見

# 指定管理者による所見(改善点、その他特記事項)

施設利用者数の目標値を大きく割り込んでしまっていることが最大の課題と認識しています。下半期は、新たに取り組む自主事業等を柱として業績改善を目指します。今年度から指定管理3期目となりますが、過去の実績や手法に囚われることなく、常に新しい視点と挑戦する意欲を持って施設運営に取り組み、あきる野ルピアの更なる活性化に努めてまいります。

# 所管課による所見(指摘事項など)

産業情報研修室の緊急修繕により利用者減が収支に大きく影響しているようです。計画的な修繕や改修について、担当課と協議しながら、運営するようにしてください。

自主事業には、積極的に取り組まれています。あらゆるジャンルの催事を行うことで、利用者ニーズを確認できると思いますので、事業後の振り返りを綿密に行ってください。