指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

1 公の施設の概要について

施設の概要	名称	秋川ふれあいセンター
	所在地	あきる野市平沢175番地4
	所管課	健康福祉部福祉総務課福祉総務係
指定管理者	名称	社会福祉法人 あきる野市社会福祉協議会
	所在地	あきる野市平沢175番地4
	業務内容	1 市民の福祉活動を推進するための業務に関すること。 2 センターの利用に関する業務 3 センターの維持管理に関する業務 4 その他市長が必要と認める業務に関すること。
ホームページURL		http://www.akiruno-shakyo.or.jp/fureai-center/index.html
指定期間		平成31年4月1日～令和6年3月31日

2 施設の利用状況等について

項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
開館等日数(日)	335	271	298	334	334
利用者(来客者)数(人)	34,542	7,904	10,938	19,238	21,606
前年度比(人)	1,934	△26,638	3,034	8,300	2,368
前年度比(%)	105.9	22.9	138.4	175.9	112.3
利用料金(売上)合計(千円)	1,598	323	809	1,252	1,074
前年度比(千円)	△292	△1275	487	443	△178
前年度比(%)	84.6	20.2	250.5	154.8	85.8

※その他、必要に応じて、施設の性格ごとに項目を追加する。

3 施設の収支状況について

(単位：千円)

項目		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収 入	指定管理料	21,488	20,501	21,539	24,428	24,122
	使用料収入(売上)	1,598	323	809	1,252	1,074
	自主事業収入	0	0	0	0	0
	その他の収入	187	680	57	51	54
	計	23,273	21,503	22,405	25,731	25,250
支 出	人件費	0	0	0	0	0
	維持管理経費	23,273	21,503	22,405	25,012	25,951
	自主事業関係経費	0	0	0	0	0
	その他の支出	0	0	0	0	0
	計	23,273	21,503	22,405	25,012	25,951
収支(収入-支出)		0	0	0	719	△701

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合があります。

4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
施設内に「意見箱」を設置のほか、施設を利用された方には、「秋川ふれあいセンター利用記入表」とともにアンケート用紙を渡し、利用した中で気づいたことや意見・要望を提出できるようにしている。
利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
意見箱より、がん検診の際に行っていた、障がい者施設合同作品展をご覧になった方から、「落ち込んでいた心に元気をいただいた」と投稿をいただいた。苦情については、ホールの時計が止まってしまったことから、簡易な時計を設置するとともに、市と修繕について協議を行った。
利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
利用しやすい施設とするために「秋川ふれあいセンター利用のご案内（パンフレット）」を窓口などに設置するとともに、安心して利用できるように正面玄関、1階のトイレ前、2階の階段脇に消毒液を、事務所カウンターにパーテーションを設置するなど、感染症拡大防止対策を継続した。

5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
デマンド監視装置による電気使用量の調整を行うとともに、サーキュレーターを導入し、室内の空気を循環させることで、エアコンの風量を少なくするなど、使用電力量の節減につなげた。 また、残業時の事業所の不要な照明器具等の消灯を徹底することで節電の強化を図った。

6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価
新型コロナウイルス感染症の沈静化に伴い利用者数は増加しているが、未だコロナ禍前の利用者数に及んでいないことから、引き続き利用者数の増加に向けた取組を進める。利用者が安全かつ快適に施設を利用するためにも、利用者からの指摘も多い経年劣化により修繕が必要となっている箇所について、迅速な対応を心掛け、改善に努めていく。

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上	
屋上や施設周辺の枯葉などの清掃や点検を行い、利用者が利用しやすい環境整備を図っています。 施設の老朽化が進んでいますが、利用者の安全が確保できるよう、日々の施設全体の管理に努めるとともに計画的に修繕を行ってください。また、様々な場面で積極的に利用者からの意見を聞き取り、施設の環境整備やサービス向上に役立てるようにしてください。	
経費削減の取組	
点検等業務委託契約の費用や光熱費が増加していること等を踏まえて、計画的に予算を執行し、収支の安定化を図ってください。経年劣化による施設の不具合に対応できるよう、消耗品費を抑制し予算流用するなど経営努力が見られます。	
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価	
消防設備、機械設備の保守点検の結果、指摘事項があるにも関わらず、その後は是正の措置を執っていない現状があります。早急に対応してください。 情報公開に対する体制については、これまでも申請の都度審議するとしていましたが、事務処理の手順や審議の基準などの明確な対応方法を示すものとして、マニュアルの策定について検討してください。 施設利用者の拡大につながるよう利用しやすい快適な空間の提供に努めていますが、施設利用者数は対計画比率を大幅に下回っています。新型コロナウイルス感染症の感染法上の位置づけが5類に引き下げられたことをよい機会と捉え、利用者拡大のためのPR等に積極的に取り組んでください。	
総合評価	B

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。