

申請に必要な書類（請求者別）

申請者	本人確認書類以外に必要なもの
納税義務者本人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人確認書類のみ</li> </ul>
代理人	<p>以下のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委任状</li> <li>・ 媒介契約書（評価証明書など請求に係る証明の取得を委任する旨が明記されたものに限る）</li> </ul>
相続人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お亡くなりになられた方との関係を証明できる戸籍</li> <li>・ 相続人代表者指定届（課税課土地・家屋資産税係に提出してから請求してください）</li> </ul>
相続財産清算人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相続財産清算人選任の審判書</li> </ul>
遺言執行者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 遺言書または遺言執行者の選任書</li> </ul>
成年後見人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書または家庭裁判所の審判書謄本</li> </ul>
法人（代表者）	<p>あきる野市に法人登録をしている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人確認書類のみ</li> </ul> <p>あきる野市に法人登録をしていない場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書など代表者が明記された公的な書類</li> </ul>
法人（代表者以外）	<p>以下のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人名と代表者名の記名及び代表社印が押印された申請書</li> <li>・ 代表者からの委任状</li> </ul>
納税管理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納税管理人申告書（課税課土地・家屋資産税係に提出してから請求してください）</li> </ul>
不在者財産管理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不在者財産管理人の審判書</li> </ul>
借地人・借家人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃貸借契約書や家賃支払いに係る領収書類等、借地・借家人であることがわかるもの。 (転貸借の場合は、転貸借契約書及び所有者と賃貸借人の契約書)</li> </ul>
1月2日以降に新たに所有者となった方	<p>売買によるもの（以下のどちらか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書の写し</li> <li>・ 売買契約書の写し</li> </ul> <p>競売によるもの（以下のどちらか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 競売の代金納付期限通知書の写し</li> <li>・ 売却許可決定書の写し</li> </ul> <p>公売によるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 売却決定通知書の写し</li> </ul> <p>贈与によるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書の写し</li> </ul>