

# 指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

## 1 公の施設の概要について

施設の概要	名称	秋川体育館・中央公民館
	所在地	あきる野市二宮 683 番地
	所管課	あきる野市教育部スポーツ推進課 スポーツ推進係
指定管理者	名称	あきる野市体育・文化施設運営事業体
	所在地	東京都中央区日本橋堀留町 2-1-1
	業務内容	1 体育施設・公民館施設及びこれに付属する設備の使用に関する業務 2 体育施設における体育、スポーツ及びレクリエーションの指導及び普及に関する業務 3 体育施設・公民館施設の維持管理に関する業務 4 その他教育委員会が必要と認める業務
ホームページ URL		<a href="http://www.tama-spo.com/akigawa/index.html">http://www.tama-spo.com/akigawa/index.html</a>
指定期間		平成30年4月1日～令和5年3月31日

## 2 施設の利用状況等について

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
開館等日数(日)	335	333	305	272	296
利用者(来客者)数(人)	280,439	280,941	238,661	119,830	147,623
前年度比(人)	12,691	502	△42,280	△118,831	27,793
前年度比(%)	104.7	100.2	85.0	50.2	123.2
利用料金(売上)合計(千円)	13,830	13,910	12,848	7,815	9,819
前年度比(千円)	418	80	△1,062	△5,033	2,004
前年度比(%)	103.1	100.6	92.4	60.8	125.6

## 3 施設の収支状況について

(単位：千円)

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
収入	指定管理料	45,811	47,861	48,471	49,142	48,861
	使用料収入(売上)	13,830	13,910	12,848	7,815	9,819
	自主事業収入	8,518	8,623	7,679	1,976	2,762
	その他の収入	0	0	0	1,429	2,814
	計	68,159	70,395	68,998	60,363	64,256
支出	人件費	20,671	25,368	25,042	23,452	23,726
	維持管理経費	43,460	39,515	35,247	31,344	34,237
	自主事業関係経費	7,448	7,417	6,846	4,195	5,790
	その他の支出	0	0	0	0	0
	計	71,579	72,299	67,134	58,991	63,754
収支(収入－支出)	△3,419	△1,904	1,864	1,373	502	

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合があります。

#### 4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
① 館内にご意見BOXを設置し、頂いたご意見やご要望には適宜速やかな対応を心掛けております。 ② 体育館及び公民館の団体利用者には、使用終了後に使用状況報告書を提出頂き、各部屋の状況把握を行い、快適な環境維持に努めております。 ③ 担当課と連携を取りながら、施設の問題改善に随時取り組んでおります。
利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
【体育館・公民館】 【体育館】 ネットを新しいものに交換してください →購入し入れ替えました 隣のコートからボールが入ってきました。文句を言われ不愉快でした。 →利用団体に対し利用時マナーの周知を行いました。 【公民館】 自動販売機に温かい飲み物を補充してください →業者に依頼し、夏季でも温かい飲み物を追加しました。 利用時間10分前にならないと鍵を貸してもらえない。前が空いていれば鍵を貸してほしい。市民の為、問題ないと思う。 →基本的に貸し時間によって利用料金が発生するものと判断しております。10分前の貸出しも管理者としてのサービスの一環です。準備片付けを含めた利用時間ということを周知していきます。
利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
○独自事業の休講が続いていましたが12月より一部再開しました。今後の計画として事業数の拡大を図り利用者の希望に沿った事業を展開していきます。 ○物品販売の新たな取り組みとして、あきる野市森っこサンちゃんTシャツ、ポロシャツの定期販売を行いました。又、地域貢献の一環としてあきる野市シルバー人材センター会員さんの手作り小物品の販売拡充を実施しました。食品販売では新たに焼き芋販売を開始しました。利用者から好評をいただき次年度も実施予定となります。

#### 5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
① 電気使用量－体育館・公民館の未使用場所の消灯、業務用送風機の設置等を行い節電に努めました。大体育室、小体育室、第一トレーニング室、公民館ロビーのLED化に伴い使用電力量の削減を図っています。 ② 重油使用量－快適性を保持できる範囲で給湯用ボイラーの運転短縮を行いました。 ③ 水道使用量－節水ご協力の案内掲示を継続して行いました。 ④ LPG使用量－ガス給湯器の交換を行いました。

#### 6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価
利用状況は、今年度の利用者数が147,623名となり、前年に比べて増加しました。要因としては前年より開館日が増えたことが大きな要因となっています。各団体の大会が再開しつつも未だ感染者数の状況によりキャンセルになることもあり、コロナ前のように戻っていないのが現状です。  自主事業は感染拡大防止の為、休講が続いていましたが、12月より一部再開しました。全10教室、99回実施で427名の参加となっています。  物品販売ではこれまでのスポーツ用品を継続し、新たに地域の魅力販売活動を実施しました。森っこサンちゃんのTシャツ、ポロシャツの定期販売を始め、シルバー人材センター会員手作り小物品販売拡充、焼き芋販売の開始ではあきる野市産のさつまいもを仕入れて販売を行いました。 今後は遠方から来館される方や市民の方に対しても、改めてあきる野市の魅力を発信していくことを計画し土産品の販売を予定しています。地域に貢献し、市民の皆様へ改めてあきる野市の魅力を体育館から発信していくことにより利用の促進を図ってまいります。

収支状況としましては通常開館に戻りつつありますが、収入の方で未だ回復しておりませんので広報活動に重点を置き、利用者の増加を図っていきます。  
 支出面では計画の範囲内で収まっております。サービスの低下にならないように経費削減を計画してまいります。

今後も新型コロナウイルス感染症の状況を見極めつつ、基本的な感染対策を徹底しながら、利用規制を緩和し通常開館を念頭に管理運営を行ってまいります。

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上	
新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、臨時休館及び時間短縮での開館となったが、昨年度より開館日数が増えています。徐々に規制も緩和されつつある中で、利用者からの意見等にもしっかり対応されています。今後も新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じつつ、通常開館に向けて、従業員や利用者が安全・安心して利用できる施設運営に努めてください。	
経費削減の取組	
昨年と比べて、開館日数が多いことから支出については増加しているが、体育室等のLED化により、光熱水費は大幅に減少となっております。引き続き、サービスの低下にならないよう、必要最低限の支出に努め、経費削減に取り組んでください。	
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価	
新型コロナウイルス感染症による影響が大きい中、12月以降からは教室等の自主事業を段階的に再開し、また、新たに地域の魅力の販売活動が行われています。今後は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じつつ、コロナ禍における市民ニーズに沿った教室を展開するなどした運営に取り組んでください。また、施設管理については、経費の削減及び事故のない運営に努めてください。	
総合評価	<b>A</b>

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。