

《委任状の記入例》

委 任 状

あきる野市長 あて

作成日 令和 3年 10月 1日

【受任者(来所される方)】

フリガナ	ネンキン ハナコ	委任者(ご本人)との関係	母
氏 名	年金 花子		
住 所	〒 190 - 0164 電話 042 (558) *** あきる野市五日市411		

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

【委任者(ご本人)】

基礎年金番号	9 9 9 9 — 1 2 3 4 5 6	年金コード ※年金を受給している方のみ記入	
フリガナ	ネンキン タロウ	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 8年9月30日
氏 名	年金 太郎 (旧姓)		
住 所	〒 197 - 0814 電話 090 (0000) 0000 あきる野市二宮350 △△アパート102号		
委任する内容	委任する事項を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。 ① 国民年金の加入・喪失手続き ② 保険料の免除・納付猶予(学生納付特例)申請 ③ 年金手帳の再交付申請 ④ 死亡に関する手続き(未支給年金の請求手続き) ★ ⑤ 年金の請求手続き ※○で囲んでください。 ★ [老齢基礎 ・ 障害基礎 ・ 遺族基礎 ・ 寡婦 ・ 死亡一時金] ⑥ 被保険者記録照会票の発行 ※希望の交付方法を○で囲んでください。 [受任者に交付 ・ 本人あてに郵送] ⑦ その他 ※具体的に記入してください。 []		

★「4」及び「5」(遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金のみ)の場合、亡くなられた方についてご記入ください。

基礎年金番号		委任者(ご本人)との続柄	
氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

● すべて委任者(ご本人)が記入してください。

● 委任状の記入内容に不備があったり、代理人の本人確認ができない場合は手続きができないことがあります。

《委任状以外の持ち物》

- ☒ 本人の基礎年金番号またはマイナンバー(個人番号)が確認できる書類
- ☒ 代理人の身分証明書 ※裏面参照

委任状を書いた日を記入してください。

◆委任日が記入されていないと、相談に応じられません。

来所される方について記入してください。

◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号(携帯電話など)を記入してください。
◆委任者との関係は、ご本人から見た関係を記入してください。

ご本人について記入してください。

◆基礎年金番号は年金手帳、納付書や年金証書などに記載されています。
◆ご本人が必ず署名してください。
◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号(携帯電話など)を記入してください。
※ご本人に委任の意思を確認するために連絡する場合があります。

委任する項目に○をつけてください。

◆○がついていないと、相談に応じられません。
◆「その他」を選んだ場合には、委任する内容をできる限り具体的に記入してください。

委任状の書き方

委任状は、日本年金機構ホームページまたはあきる野市ホームページからダウンロードできます。
日本年金機構またはあきる野市の書式を使用しない場合は、次の内容を記入してください。

- 委任状の作成年月日
- 代理人の氏名、住所、本人との関係
- 本人の基礎年金番号と年金コード(年金コードは年金を受給している方のみ)
- 本人の署名、生年月日、住所、電話番号
- 委任する内容