

委任状

あきる野市長 あて

作成日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

【受任者(来所される方)】

フリガナ		委任者(ご本人)との関係	
氏名			
住所	〒 ー 電話 ()		

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

【委任者(ご本人)】

基礎年金番号											年金コード ※年金を受給している方のみ記入。				
フリガナ											生 年 月 日	明 治 大 正 昭 和 平 成 令 和	年	月	日
氏名	(旧姓)														
住所	〒 ー 電話 ()														
委任する内容	委任する事項を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。 1 国民年金の加入・喪失手続き 2 保険料の免除・納付猶予(学生納付特例)申請 3 年金手帳の再交付申請 4 死亡に関する手続き(未支給年金の請求手続き) ★ 5 年金の請求手続き ※○で囲んでください。★ 〔 老齢基礎・障害基礎・遺族基礎・寡婦・死亡一時金 〕 6 被保険者記録照会票の発行 ※希望の交付方法を○で囲んでください。 〔 受任者に交付・本人あてに郵送 〕 7 その他 ※具体的に記入してください。 〔]														

★ 「4」及び「5」(遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金のみ)の場合、亡くなられた方についてご記入ください。

基礎年金番号		委任者(ご本人)との続柄	
氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

- すべて委任者(ご本人)が記入してください。
- 委任状の記入内容に不備があったり、代理人の本人確認ができない場合は手続きができないことがあります。

《委任状以外の持ち物》

- 本人の基礎年金番号またはマイナンバー(個人番号)が確認できる書類
- 代理人の身分証明書 ※裏面参照

本人確認ができる身分証明書(日本年金機構HPより)

1点の提示で足りるもの	2つ以上の提示が必要となるもの (異なる◎印の組合せが必要です)
<ul style="list-style-type: none"> ○ マイナンバー(個人番号)カード ○ 運転免許証(運転経歴証明書) ○ 住民基本台帳カード(顔写真付きのもの) ○ 旅券(パスポート) ○ 身体障害者手帳 <ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者保険福祉手帳 ・療育手帳 ○ 特別永住者証明書 ○ 在留カード ○ 国または地方公共団体の機関が発行した資格証明書(顔写真つきのもの) <ul style="list-style-type: none"> ・船員手帳 ・海技免除 ・小型船舶操縦免許証 ・戦傷病者手帳 ・宅地建物取引士証 ・電気工事士免状 ・無線従事者免許証 ・認定電気工事従事者認定証 ・特種電気工事資格者認定証 ・耐空検査員の証 ・航空従事者技能証明書 ・運行管理者技能検定合格証明書 ・動力車操縦者運転免許証 ・教習資格認定証 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 被保険者証(国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療、介護保険、共済組合) ◎ 公的年金(企業年金、基金を除く)の年金証書または恩給証書 ◎ 年金手帳 ◎ 改定通知書(日本年金機構が交付した通知書) ◎ 住民基本台帳カード(顔写真付きでないもの) ◎ 金融機関またはゆうちょ銀行の預貯金通帳、キャッシュカード、クレジットカード ◎ 印鑑登録証明書 ◎ 学生証(顔写真付きのもの) ◎ 国、地方公共団体または法人が発行した身分証明書(顔写真付きのもの) ◎ 国または地方公共団体の機関が発行した資格証明書(顔写真付きで、左記の書類を除く)

※ 氏名、生年月日または住所が記載されたものに限りです。

※ マイナンバー(個人番号)通知カードは、身分証明書類として取り扱いしません。