

書類項目 No.			質問内容 (プロポーザル実施要領に関すること)	回答
1	1	(4)	各検査及び取扱説明について、改修期間後(8月14日以降)に行う認識で宜しいでしょうか。もしくは、それも含め改修期間中に完了となりますでしょうか。	8月16日から8月20日までを検査期間とし、検査終了後8月27日までを取扱説明及び操作確認期間と予定しております。
2	11	-	審査基準について「200点」とは審査員一人当たりの配点数となりますでしょうか。	審査員一人当たりの配点数です。
3	11	-	審査基準の「価格の妥当性」についての算出方法をご教示いただければと存じます。	審査基準については、評価項目及び評価の着眼点、配点のみを公開しております。

	書類項目 No.		質問内容 (仕様書に関すること)	回答
1	6	(7)	調整室内に設置している「音響機器制御架本体」及び「ワゴン本体」について、既存流用で宜しいでしょうか。	音響機器制御架本体については、新規でお願いします。ワゴン本体については、ワゴン内に格納されている機器は新規で、外に出ている機器は録画配信用機器になりますので、既存流用でお願いします。
2	10	(2)	「市職員に対して操作説明を行うこと」との記載がございますが、操作説明会の開催について「引渡し時」と「試用期間終了時」の2回程度を想定しておりますが宜しいでしょうか。	操作説明は、引渡し時と試用期間終了の2、3日前でお願いします。
3	10	(3)	「初回となる市議会本会議の指定した日」の立会いについて、具体的な日数をご教示いただければと存じます。(立会い日数について3日程度を想定しております。)	3日の想定の場合は、確定はしておりませんが、8月31日、9月2日、9月27日を予定しています。
4	11	-	「ア：基本設計図」とは導入システムの概要を説明した提案資料、「イ：実施設計図」とは納入機器の仕様を取り纏めた納入仕様書、とのことで宜しいでしょうか。	「ア：基本設計図」とは、導入システム機器構成を表現した図書（導入システムの概要を説明した提案資料でよろしい）。 「イ：実施設計図」とは、構成機器仕様書、システム図、機器結線図、電源設備図など、それらの図を利用し機器交換・改修工事を実施することが可能となる図書とします。 具体的には、参考図書として予め配布されている、あきる野市庁舎新築工事竣工図（議場システム竣工図）と同程度の内容とします。
5	15	(1)	「環境に係る市の活動」とは具体的にどのような活動になりますでしょうか。	市HPの地球温暖化対策実行計画をご覧ください、環境に配慮した市の活動に協力をお願いします。

書類項目 No.		質問内容 (システム要件に関すること)	回答
1	1 (10)	「テロップ機能に事前登録した文字内容は、随時、市職員が簡単な操作で変更や追加が可能であること。また、ローマ字、かな、漢字、外字等に対応していること。さらに、改行等を行うことにより、文字数の制限をなくすこと。」とありますが、文字数制限については運用上 60 文字を超えることはありますでしょうか。	60 文字を超えることは、想定しておりません。
2	1 (12)	事務局席にて、カメラ映像だけでなく、パソコン端末の資料映像の確認も必要でしょうか。	パソコン端末の資料映像の確認も必要です。
3	1 (14)	「タッチパネル上で入力できること」との記載がございます。既存設備では立札操作による議員数表示を行っておりますが、タッチパネルの操作であれば立札との連動は不要で宜しいでしょうか。	出席議員数をタッチパネル上で入力できれば、立札との連動は不要です。ただし、立札は引き続き使用します。
4	1 (15)	「議場内に、開会を知らせるブザー音が流れること」との記載がございますが、議場外へも鳴動させる必要はございますでしょうか。	議場外へは必要ありません。
5	1 (17)	「指定した残時間になったときは秒単位での表示が可能」との記載がございます。1 分を切ったら秒表示に切替る仕様で宜しいでしょうか。	秒表示は 1 分を想定しています。
6	1 (18)	「時間切れのブザー音等」とは開会ブザー音と同じ音源で宜しいでしょうか。	開会ブザー音とは、異なる音源でお願いします。
7	1 (19)	採決操作をする場所について、各議員席及び議長席で宜しいでしょうか。また、採決ボタンについては「賛成・反対・予備」の 3 択で宜しいでしょうか。	採決操作場所は、各議員席（21 席）及び議長席です。採決ボタンは、「賛成・反対・予備」の 3 択以上でお願いします。
8	1 (20)	「パソコン端末等の資料を議場モニタに表示できること」との記載がございます。パソコン等を接続するコンセントの設置台数及び設置場所のご指示をいただけますでしょうか。	設置台数は 3 台、設置場所は、登壇席、事務局席、議員席となります。議員席は全ての議員席での接続が可能となるようケーブルを長くするなどの対応をお願いします。
9	2 (7) (8)	IC レコーダーについて (7) (8) 記載の仕様を満たせば、既存流用で宜しいでしょうか。	既存流用で結構です。
10	2 (11)	マイクユニットは卓上型で宜しいでしょうか。また現在、速記者席 2 箇所スピーカユニットが設置されておりますが、改修後必要となりますでしょうか。	マイクユニットは卓上型でも結構です。速記者席のスピーカユニットは改修後も必要となりますが、東側 1 か所で結構です。
11	2 (11)	上記質疑 No. 10 について卓上型の場合、既存マイクコネクタ一部の撤去後、通線口として再利用しても宜しいでしょうか。	通線口として再利用可能ですが、目立たないように加工をお願いします。

12	2	(11)	理事者呼び出し装置システムについては既設流用を想定しております。各理事者席の呼び出しボタンについて既設流用で宜しいでしょうか。	既設流用で結構です。
13	2	(12)	ワイヤレスマイクについて「議場システムを使用せずに単独で使用できるもの」との記載がございます。別途ポータブルの音響設備を設置する、ということで宜しいでしょうか。	ポータブルの音響設備は想定しておりません。議場システムを使用せずにワイヤレスマイクを使用できるような設備を想定しています。
14	2	(13)	傍聴席天井スピーカについて既設流用で宜しいでしょうか。	議場等見学会では、既設流用とお伝えしましたが、新規でお願いいたします。
15	2	(15)	記者席プレート及びイヤホン(5式)は既設流用で宜しいでしょうか。	議場等見学会では、既設流用とお伝えしましたが、新規でお願いいたします。
16	2	(16)	難聴者用磁気ループアンプ、アンテナ及び受信器は既設流用で宜しいでしょうか。	既設流用で問題がなければ、既設流用で結構です。
17	2	(17)	議会事務局室のスピーカ切替器及びアンプは既設流用で宜しいでしょうか。また、6階、5階大会議室以外も含む全館へも議会放送を流しておりますでしょうか。	既設流用で問題がなければ、既設流用で結構です。議会放送は、6階と各階の各課長席へ放送を流しています。
18	3	(2)	「会期の前後及び休憩中に映像の再生、画像の表示を放映できる機器を設置する」との記載がございます。映像・画像コンテンツはご支給いただくことで宜しいでしょうか。	映像・画像コンテンツは提供する予定ですが、現在は無地の壁を映しています。
19	3	(3)	「議長席・局長席・副委員長席」の映像は同一映像で宜しいでしょうか。演壇にも小型モニターは必要でしょうか。	同一映像でお願いいたします。演壇については、仕様書のとおりです。
20	3	(4)	「フルHD旋回型カメラを3台以上設置すること。また、レンズは光学30倍以上のズーム機能を有すること。なお、設置場所やカメラアングル等については、別途協議とする。」とありますが、レンズのズーム倍率について光学ではなく解像感を保ったままズーム可能な全画素超解像ズームが30倍を超えていれば問題ございませんでしょうか。	映像の画質が同等なら、問題ありません。
21	3	(4)	映像処理はハイビジョン化されますが、インターネット配信設備への映像音声信号の送りはハイビジョン信号(映像に音声に乗せたHD-SDI信号)で宜しいでしょうか。	現状のエンコーダ処理をアナログ信号で行っているため、映像音声信号の送りはアナログ形式(RCAケーブル)でお願いいたします。将来的にハイビジョン信号の送我也想定できるため、アナログ・デジタル両方出来るようにお願いいたします。
22	3	(5)	「よく見える位置にモニターを設置する」との記載がございます。現在、残時間、時計、議員数を表示している盤の位置が理想と考えており、その盤に設置しても宜しいでしょうか。また、議場用モニターに時刻表示が可能です。その場合、既設時計表示は不要で宜しいでしょうか。	議場用モニターの設置場所につきましては、ご提案下さい。ただし、時計、議員数は常に、一般質問時には残時間が表示され、議場内各位置から確認が出来るようにお願いいたします。
23	3	(6)	「会議中継映像が市役所職員のパソコン端末で見られること」との記載がございます。本改修工事では映像音声信号の受け渡しまでとし、パソコンで見るためのエンコーダ処理はインターネット配信業者での対応、との認識で宜しいでしょうか。	パソコンで見るためのエンコーダ処理はインターネット配信業者の対応となりますが、配信業者との調整は必要です。

	書類項目 No.		質問内容 (その他)	回答
1	-	-	既存設備は名札を立てることにより出席議員数カウントを連動しているかと思いますが今回の改修では不要という認識でよろしいでしょうか。	出席議員数をタッチパネル上で入力できれば、名札との連動は不要です。ただし、名札は引き続き使用します。
2	-	-	各議員席に電源を設けますが、執行部側の各席にも電源は必要でしょうか。	登壇席を除く全席に電源を設置することになります。
3	-	-	既存設備の中で残す必要がある物があればご教示ください。また、既存設備で流用できる物については流用させていただいてよろしいでしょうか。	録音機器は、そのまま使用して下さい。その他、本回答書で既存流用と回答したもの以外は、原則新規でお願いします。
4	-	-	プロポーザル当日、デモ用機材の持ち込みは可能でしょうか。	当日は、準備を含めての時間設定となりますので、その範囲内で行うのであれば、デモ用機材の持ち込みは可能です。
5	-	-	別紙「システム要件」に記載のない「インターホン」「理事者呼出表示機器」「会議中表示灯」の機器については既存流用で宜しいでしょうか。	既存流用で結構です。
6	-	-	上記質疑 NO.5 における「インターホン設備」「理事者呼出表示機器」は本改修工事とは独立した設備となっておりますが、保守対象に含まれるのでしょうか。	保守対象に含めて下さい。
7	-	-	演壇を除く全席に将来対応タブレット用 100V コンセントを設置、との認識で宜しいでしょうか。	登壇席を除く全席に電源を設置することになります。
8	-	-	会議中表示灯への操作について、タッチパネルからの操作で宜しいでしょうか。	タッチパネルからの操作でお願いします。また、タッチパネル以外からの方法があれば、ご提案ください。
9	-	-	マイクケーブル等の配線入替時、既設埋設配管の再利用を想定しておりますが、既設ケーブルの引き抜きが困難な場合、モール等使用した露出配線となりますが宜しいでしょうか。	既設埋設配管の利用でお願いします。
10	-	-	現状、演壇席にある残時間表示器について、議場内モニターで確認ができる為撤去で宜しいでしょうか。	演壇席にある残時間表示器は、新規でお願いします。