

あきる野市ワーク・ライフ・バランス推進事業認定フローチャート

実施主体	経過	備考
事業者	①<申請> 提出日：令和 年 月 日	
企画政策課	②<受付及び書類のチェック> チェック実施日：令和 年 月 日 【申請書について】 <input type="checkbox"/> 記載漏れ、誤りがない 【添付書類について】 <input type="checkbox"/> 事業所の所在地が分かる書類 <input type="checkbox"/> 営業年数が分かる書類 <input type="checkbox"/> WLB の取組内容が分かる書類 <input type="checkbox"/> 従業員等による利用実績が分かる書類 修正について： 要 ・ 不要	※修正不要の場合⇒⑤へ
事業者	③<再提出依頼> 令和 年 月 日	
事業者	④<再提出> 提出日：令和 年 月 日	⇒②へ
企画政策課	⑤<受理> 収受日：令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 収受し、課長まで回覧	
	⑥<市民会議委員への意見聴取> <input type="checkbox"/> あきる野市男女共同参画推進市民会議にて申請内容を報告し、意見聴取を行う。 会議開催日：令和 年 月 日	※公平性を保つため、第三者の意見を聴取 ※委員からの意見は起案用紙の裏面を参照
市長	⑦<審査> <input type="checkbox"/> 市長決裁により、認定又は不認定について決定	

<p>企画政策課</p>	<p>⑧<審査結果通知></p> <p>【認定の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 市長及び申請者と認定証交付式の日程調整</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>認定証交付式</p> <p>令和 年 月 日 ()</p> <p>時間 時 分～</p> <p>場所</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 認定通知書の送付</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>送付日：令和 年 月 日</p> </div> <p>【不認定の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 審査結果通知書の送付</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>送付日：令和 年 月 日</p> </div>	<p>※申請者に認定証交付式参加の意向を確認する。</p> <p>※市長の都合がつかない場合は企画政策部長と調整する。</p>
<p>企画政策課</p>	<p>⑨<認定証及び認定証交付式の準備></p> <p><input type="checkbox"/> 認定証の印刷</p> <p><input type="checkbox"/> 額縁の購入</p> <p><input type="checkbox"/> 認定証交付式次第、台本等の準備</p> <p><input type="checkbox"/> 市長へのレクチャー</p> <p>⑩<認定証交付式の実施></p> <p><input type="checkbox"/> 広報・HP等での公表について、申請者の意向確認</p> <p><input type="checkbox"/> 写真撮影</p> <p><input type="checkbox"/> 事業者に認定証、ロゴマーク等、PR用のデータを提供</p> <p>【認定証交付式不実施の場合】</p> <p><input type="checkbox"/> 事業者に認定証を送付</p> <p><input type="checkbox"/> 事業者に認定証、ロゴマーク等、PR用のデータを提供</p>	
<p>企画政策課</p>	<p>⑪<取組の公表・PR></p> <p><input type="checkbox"/> 広報原稿入稿 掲載日：令和 年 月 日号</p> <p><input type="checkbox"/> HP等を通じた周知</p> <p><input type="checkbox"/> 市民会議委員への報告</p>	
<p>事業者</p>	<p><input type="checkbox"/> 市提供データを活用し、認定を受けたことをPR</p>	