

新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた
令和3年度における事業等の実施予定

令和3年5月26日

あきる野市

1 基本的事項

(1) 背景

① 世界・国・東京都の状況

2019年（令和元年）12月以降、世界的な規模で感染が拡大した新型コロナウイルス感染症は、世界各国に大きな影響を及ぼし、現在も外出禁止などの感染防止対策が講じられています。2020年12月からは、新型コロナウイルスワクチン接種が開始され、一定の効果が現れているものの、世界的には、現在も収束の兆しが見えておらず、世界保健機関（WHO）によれば、2021年（令和3年）5月17日現在で、同感染症の感染者数は1億6千万人を、死者は330万人を超えており、緊迫した状況が続いています。

我が国においても、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく「新型コロナウイルス感染症対策本部」を設置し、同感染症の感染拡大を防止するため、小・中学校の臨時休業の要請などを行いました。しかしながら、感染者数は増加し続け、2020年（令和2年）4月7日には、改正新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく「緊急事態宣言」を発出しました。このことに伴い、東京都では、4月10日付けで、緊急事態措置として、都民に対しては「徹底した外出自粛の要請」を、事業者に対しては「施設の使用停止及び催物の開催の停止要請」を行い、感染防止対策に取り組み、5月25日に緊急事態宣言が全て解除されました。

その後、国では、「新型コロナウイルス対策と経済社会活動の両立」を掲げ、感染防止対策の徹底を呼びかけながら、観光産業支援の「Go To トラベル」事業等を実施してきました。しかしながら、晩秋頃から感染者数は増加が続き、令和3年に入ってから感染拡大の傾向に歯止めがかからなかったことから、新規感染報告が過去最多を記録し続けている11都府県を対象に、2021年（令和3年）1月8日に再度の緊急事態宣言を発出しました。

緊急事態宣言は、対象となった都府県の新規感染者数の推移等に伴い、段階を追って解除されましたが、東京都、神奈川県、千葉県及び埼玉県においては、3月21日まで延長され、徹底した感染防止対策が講じられました。

これらの措置により、一時的に感染拡大は抑制されたものの、4月に入り、再び感染拡大の傾向が確認されたことから、その傾向が顕著である東京都、京都府及び沖縄県を対象に、4月12日から、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく「まん延防止等重点措置」の適用が開始されました。まん延防止等重点措置の適用が拡大される中、国は、東京都などで、ゴールデンウィークにおける人の流れを止めるとともに、より強力な措置を講じるため、東京都、大阪府、京都府及び兵庫県を対象に、4月25日に再び緊急事態宣言を発出しました。

緊急事態宣言は、当初、実施期間を5月11日までとされておりましたが、感染拡大の傾向が続いていることから、国は、実施区域を追加するとともに、実施期間を5月31日まで延長し、実施区域である都道府県では、日中も含めた不要不急の外出自粛、営業時間の短縮など、緊急事態措置等を講じています。

同感染症の抜本的な拡大防止策が求められる中、我が国でも、2021年（令和

3年) 2月から、感染防止対策の最前線に立つ医療従事者等を対象に、新型コロナウイルスワクチンの接種が開始されました。4月以降は、65歳以上の高齢者を対象に、各地方公共団体を中心としたワクチン接種事業が進められています。

2021年(令和3年)5月18日現在で、我が国におけるワクチンの接種回数は、医療従事者等に5,730,967回、高齢者等に1,362,509回となっています。

② あきる野市の状況

市は、3度の緊急事態宣言の発出、緊急事態措置の実施に伴い、市民生活に密接に関わる基礎自治体として、市民への不要不急の外出自粛を呼びかけるとともに、公共施設を臨時休館し、使用を制限するなど、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止に取り組んできました。また、令和3年度からは、医療機関等との連携のもと、全庁体制で、新型コロナウイルスワクチンの接種に取り組んでいます。さらに、事業所として、職員の交代制勤務の導入、事業継続計画の策定・実施、職員を対象とした不要不急の外出自粛の徹底など、市役所における同感染症の感染リスクの低減に努めてきました。

これらに加え、国や東京都の動向を踏まえ、各種支援策の情報提供、特別定額給付金や新生児特別定額給付金の支給、事業者緊急支援給付金事業、児童・生徒1人1台端末整備を含む小・中学校ICT環境整備事業などを進め、市民、事業者の支援のほか、コロナ禍に対応した環境の整備にも取り組んでいます。

一方、3度目となる緊急事態宣言の発出、緊急事態措置の実施等に伴い、同感染症の感染拡大を防止するため、令和3年度に実施予定であったイベント、市民の参画が必要な事業等については、延期、中止などの対応をせざるを得ず、事業の実施予定等は、年度当初と異なる状況となっております。

(2) 目的

本実施予定は、(1)②に示すような市の状況を踏まえ、令和3年5月11日現在における市の事業等の実施予定を取りまとめたものであり、市の新型コロナウイルス感染症に関連する事業等のほか、同感染症の影響により、延期、中止などとした事業等を示すことを目的としています。

また、本書は、間接的に同感染症が市の事業等に与えた影響を示すものとなります。

(3) 対象事業等

本実施予定の対象となる事業等の範囲は、市が実施する全ての事業とします。

また、事業等については、「あきる野市事業継続計画(BCP)新型コロナウイルス感染症編」に示された業務を基本として、取りまとめています。

(4) 対象期間

本実施予定に示す事業等の期間は、令和3年度（令和3年4月1日から令和4年3月31日まで）とします。

(5) 想定した状況

令和3年5月11日現在の事業等の実施予定の立案に当たっては、同日時点における今後の見通しとして、次のような状況を想定しました。

緊急事態宣言は、5月31日をもって解除されるものの、都民に対する不要不急の外出自粛及び事業者に対する営業時間の短縮等は緩急をつけながら、一定程度継続されている、又は5月31日以降も緊急事態宣言が延長され、都民に対する不要不急の外出自粛及び事業者に対する営業時間の短縮等は緩急をつけながら、一定程度継続されている。

(6) 実施予定の見直し等

令和3年度において、新型コロナウイルス感染症の感染状況が大きく変化し、事業等の実施予定を更に変更する必要がある場合には、この事業等の実施予定を見直します。

2 実施予定の区分

(1) 実施区分の考え方

事業等の実施予定を分かりやすく示すに当たり、事業等に実施区分を設定しました。実施区分の考え方は、次のとおりです。

① コロナ対策

新型コロナウイルス感染症に関する事業として実施していくものです。新型コロナウイルスワクチン接種事業、市民や事業者への支援策のほか、同感染症の感染拡大防止に向けた意識啓発や職員体制の構築などが挙げられます。

例：新型コロナウイルスワクチン接種事業、感染症対策事業（情報提供・予防周知等）、国民健康保険療養費給付関係業務

② 中止

事業を中止するものです。例えば、令和3年度に実施を予定していたイベントや催物、会議などを中止する場合があります。

なお、毎年度実施しているイベントで、令和3年度は中止し、令和4年度以降に、実施する予定の場合は「中止」としています。また、令和3年度のみ単年度事業として実施を予定していたイベントを、令和3年度は中止し、令和4年度に実施する予定の場合は、「延期（次年度以降）」としています。

例：環境フェスティバルの準備・運営、夏祭り（市民まつり）関連業務、栗原市中学生交流事業、マールボロウ市国際姉妹都市交流事業

③ 延期（年度内）

事業を年度内に延期して実施していくものです。新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、5月に実施を予定していたイベントや催物、会議などを秋に延期にして実施するものなどが挙げられます。

例：あきる野の匠事業、手話講座、地域子ども育成リーダー業務

④ 延期（次年度以降）

事業を次年度以降に延期して実施していくものです。新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止しながら事業を進めるに当たり、スケジュール上、年度内の延期では対応が困難であるため、次年度以降に延期して実施していくもの、各種の同感染症に関する業務を優先することに伴い、実施時期を次年度以降に後ろ倒しして実施していくものなどが挙げられます。

現段階において、次年度以降に延期することが決定している事業等はありません。

⑤ **縮小**

事業は通常（予定）どおりに実施するものの、規模等を縮小して実施するもの、方法等を変更して実施するものです。例えば、人数を制限してイベントを実施する場合、例年と同時期に会議等を実施するものの、会議の方法を対面式ではなく書面開催とする場合などが該当します。

例：環境委員会の運営、フィルムコミッション業務、妊婦訪問関係業務

⑥ **通常（予定）どおり**

新型コロナウイルス感染症に関わらず、これまでとほぼ同様の内容で事業を実施していくものです。

なお、カウンターに感染拡大防止用の間仕切りを設置した上での受付業務などは、同感染症の感染拡大の措置を講じているものの、業務内容に変更がないため、「通常（予定）どおり」の実施区分としています。

例：庁議関係業務、各種届出書類などの受付及び証明書類等の交付に関すること、動植物の生息・生育状況調査、自然環境の保全等関係業務

⑦ **未定**

他団体との兼ね合い等もあり、現段階において、延期、中止などの判断ができないものです。

例：地域懇談会関係業務、みなと区民の森・新宿の森・サントリー天然水の森関係業務、産業祭関係業務

(2) 一つの業務に複数の実施区分が存在する場合

一つの事業等であっても、その中に複数の事業が存在しており、事業ごとに実施区分が異なる場合などが想定されます。この場合には、一つの事業等に対し複数の実施区分を設定し、必要に応じて補足説明を加えています。

3 事業等の実施予定の概要（実施予定の区分別）

（1）コロナ対策

実施区分が「コロナ対策」である事業等には、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に関する事業のほか、新型コロナウイルス感染症が市民生活等に与えた影響等を踏まえ、市民生活、事業活動などを支援する事業や市民や事業者の負担を軽減する事業、同感染症に関する情報発信や関係機関との調整、同感染症に対応していくための職員体制の構築、これらの事業を実施していくための財源の確保などの事業を挙げています。

特に、感染拡大防止に関する事業のうち、新型コロナウイルスワクチン接種事業については、健康福祉部を中核としながら、全庁体制で取り組んでいます。

① 感染拡大防止に関する事業（主なもの）

ア 新型コロナウイルスワクチン接種事業

- ・新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務（全課）
- ・新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業（健康課）

イ 意識啓発等

- ・感染症対策事業（情報提供・予防周知等）（健康課）
- ・感染症り患患者等への相談・指導等（健康課）

ウ 感染拡大防止を意識した施設管理

- ・学習等供用施設の管理運営に関する業務（地域防災課）
- ・公民館の管理に関すること。（生涯学習推進課）
- ・市民文化ホールの管理及び運営関連業務（生涯学習推進課）
- ・産業文化複合施設の管理及び運営関連業務（生涯学習推進課）
- ・スポーツ施設に関すること。（スポーツ推進課）

② 支援に関する事業（主なもの）

- ・指定管理者制度関係業務（企画政策課）
- ・国民健康保険療養費給付関係業務（保険年金課）
- ・秋川溪谷観光復興支援等（観光まちづくり推進課）
- ・事業所間相互応援チーム派遣事業（高齢者支援課）
- ・新生児特別定額給付金給付業務（子ども政策課）
- ・就学援助事務（教育総務課）

③ 負担を軽減する業務（主なもの）

- ・国民健康保険税減免業務（保険年金課）
- ・後期高齢者医療保険料関係業務（保険年金課）
- ・国民年金保険料免除・納付猶予申請（臨時特例を含む。）受付・審査・報告業務（保険年金課）

④ 情報発信等（主なもの）

- ・広報紙の編集及び発行業務（市長公室）
- ・市ホームページの管理に関すること。（市長公室）
- ・防災行政無線従事事業（地域防災課（防災担当））
- ・LINE・facebookなどのSNS情報発信（観光まちづくり推進課）

⑤ 関係機関との調整（主なもの）

- ・町内会等との連絡調整に関する業務（地域防災課）
- ・あきる野市医師会との連携（健康課）

⑥ 職員勤務態勢等（主なもの）

- ・新型コロナウイルス感染症対策本部運営業務（地域防災課（防災担当）、健康課）
- ・職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関すること。（職員課）

⑦ 財源の確保（主なもの）

- ・新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関係事務（財政課）
- ・東京都市町村新型コロナウイルス感染症緊急対策特別交付金関係事務（財政課）

（2）中止

実施区分が「中止」である事業等は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、実施が困難となり中止したイベントや事業、コロナ対策業務を優先的に取り組む等の理由から、今年度は実施を見送った事業を挙げています。

① イベント（主なもの）

- ・環境フェスティバルの準備・運営（環境政策課）
- ・夏まつり（市民まつり）関連業務（商工振興課）
- ・スポーツ大会等の開催及び奨励に関すること。（スポーツ推進課）

② 事業（主なもの）

- ・市民開放（日曜日／コミュニティホール）（総務課）
- ・定例訪問活動に関すること。（障がい者支援課）
- ・介護予防関連業務（高齢者支援課）
- ・市立公園の維持管理に関すること。（秋留野広場噴水）（管理課）
- ・栗原市中学生交流事業（指導室）
- ・青少年健全育成関連事業の一部（マールボロウ市国際姉妹都市交流事業、大島子ども体験塾）（生涯学習推進課）

(3) 延期（年度内）

実施区分が「延期（年度内）」である事業等には、新型コロナウイルス感染症の感染拡大につながる3密を避けるため、現在の状況では、市民等が集まることが困難であることから、開催時期を年度内に延期した会議や講習会、イベント、検診などを挙げています。

① 会議や講習会など（主なもの）

- ・ 消防（団）運営事業（常備消防費含む。）（地域防災課（防災担当））
- ・ 秋川溪谷観光機関連絡会（地域・事業所連携）（観光まちづくり推進課）
- ・ 手話講座（障がい者支援課）

② イベントなど（主なもの）

- ・ 観光ボランティアガイド（観光まちづくり推進課）
- ・ あきる野の匠事業（観光まちづくり推進課）

③ 検診（主なもの）

- ・ 骨粗しょう症検診（健康課）
- ・ 特定健康診査（健康課）

④ 実施時期を見直した事業（主なもの）

- ・ 生活困窮者就労支援事業事務（新規実施予定事業）（生活福祉課）
- ・ 訪問計画に基づく訪問調査（生活福祉課）
- ・ 地域子ども育成リーダー業務（子ども政策課）
- ・ 学校備蓄品等整備事務（教育総務課）

(4) 延期（次年度以降）

現段階において、実施区分が「延期（次年度以降）」のみである事業等はありません。

工事等において、新型コロナウイルス感染症の影響により、「延期(次年度以降)」となる可能性がある事業等が挙げられています。

① 工事等（主なもの） ※次年度以降に延期の可能性があるもの

- ・ 林道高規格化・災害復旧工事関係業務（農林課）
- ・ 小・中学校整備事業（工事設計・監督）（施設営繕課（教育施設担当兼ねる））
- ・ 市有建築物（教育委員会所管施設を除く。）の営繕の計画に係る調整に関すること。（施設営繕課（教育施設担当兼ねる））

(5) 縮小

実施区分が「縮小」である事業等には、会議の方法を対面式から書面開催にする会議のほか、人数を制限するなど、実施方法を工夫して行うイベントや事業、新型コロナウイルス感染症の今後の状況により、利用を制限する可能性のある施設の管理などを挙げています。

① 方法を変更して行う会議（主なもの）

- 包括協定関係業務（企画政策課）
- 総合計画関係業務（受付対応除く。）（企画政策課）
- 情報公開・個人情報保護審議会事務（総務課）
- 環境委員会の運営（環境政策課）
- 地域自立支援協議会運営事務（障がい者支援課）
- 景観行政団体等連絡会関係（都市計画課）
- 常任委員会、議会運営委員会、代表者会議、議員全員協議会及び特別委員会等に関する事。（議会事務局）

② 実施方法を変更して行う事業やイベント（主なもの）

- フィルムコミッション業務（市長公室）
- 職場外研修事業に関する事。（職員課）
- 花いっぱい運動推進事業（地域防災課）
- 各種行政相談に関する事。（市民課）
- デジタルフォトコンテスト（観光まちづくり推進課）
- 地域イキイキ元気づくり事業（健康課）
- 妊婦訪問関係業務（健康課）
- 病児・病後児保育事業関係業務（子ども家庭支援センター）
- 教職員の研修に関する事。（指導室）
- 芸術文化振興事業の実施に関する事。（生涯学習推進課）

③ 利用を制限する可能性のある施設の管理（主なもの）

- 総合福祉センター関係業務（福祉総務課）
- 市民文化ホールの管理及び運営関連業務（生涯学習推進課）
- 産業文化複合施設の管理及び運営関連業務（生涯学習推進課）
- 公民館の管理に関する事。（生涯学習推進課）
- 五日市ファインプラザに関する事。（スポーツ推進課）
- 館の維持運営業務（図書館）

(6) 未定

実施区分が「未定」である事業等は、新型コロナウイルス感染症の影響により、事業実施の予定が立たないものや、他団体と連携して実施する事業等であり、現段階において結論が得られていないものなどを挙げています。

① 予定が立たない事業（主なもの）

- 総合教育会議関係業務（企画政策課）
- ドローン推進事業（地域防災課（防災担当））
- 森林サポートレンジャー関係業務（環境政策課）
- 産業祭関係業務（農林課、商工振興課）
- 健康のつどい（健康課）
- 試食会関係（学校給食課）

② 他団体と連携して実施する事業（主なもの）

- 地域懇談会関係業務（企画政策課）
- みなと区民の森・新宿の森・サントリー天然水の森関係業務（農林課）
- 議長会、各種協議会に関すること。（議会事務局）

4 事業等の実施予定の概要（部別）

（1）企画政策部

企画政策部では、新型コロナウイルス感染症が市の事業等に及ぼした影響を整理するため、「新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた令和3年度における事業等の実施予定」を取りまとめるとともに、同感染症の影響による指定管理者の損失に対する対応の支援や取りまとめ、広報等を通じた同感染症に関する情報発信などを進めています。特に、新型コロナウイルスワクチンの接種事業については、中核を担う健康福祉部と連携し、速やかな情報発信等に取り組んでいます。また、各部が実施する同感染症に関する事業の財源の調整などを行っています。

3度目となる緊急事態宣言の発出等を踏まえ、総合計画審議会、公共交通検討委員会など、市民等の参画が必要となる会議については、実施方法を工夫しながら、開催していく予定です。

また、シティプロモーションやフィルムコミッションについては、同感染症の影響を注視しながら、内容を精査して実施することとし、地域懇談会、姉妹都市交流、総合教育会議などについては、同感染症の状況を見定めながら、令和3年度の取扱いを検討することとしています。

（2）総務部

総務部では、新型コロナウイルス感染症対策本部の事務局として、本部の運営を担うとともに、同感染症に関する事業、各種要望への対応等を総括しています。

同部は、本庁舎、地区会館等の管理を担うことから、令和2年度に引き続き、緊急事態宣言の期間中などは市民への貸出しを制限するとともに、消毒液やビニールカーテンの配置など、同感染症の感染拡大の防止につながる施設管理などを行っています。また、職員等における同感染症の感染リスクの低減を図るため、勤務態勢等の調整を行うとともに、分散勤務、在宅勤務の推進に向け、Web会議やテレワークの推進、あきる野市議会とも連携した会議のペーパーレス化にも取り組んでいます。

一方、市民の参画が必要となる防災リーダー育成事業、防災・安心地域委員会、災害出動等を除く消防団活動事業などは、新型コロナウイルス感染症の影響を注視しながら、中止や実施方法の変更、今後の対応を検討することとしています。

個人情報保護審議会や、条例等審議会をはじめとする各種会議については、必要に応じて審議の方法を工夫するとともに、役割の維持に努めていきます。

また、契約事務等は通常どおりの事務を継続しますが、入札参加資格者、指名業者等の調査は、同感染症の状況を考慮し、最小限とすることとしています。

(3) 市民部

市民部では、市民税、固定資産税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料などの賦課及び徴収、国民年金における法定受託事務などを所管しており、市民生活と特に関わりが深くなっています。このため、納税相談等を継続するとともに、新型コロナウイルス感染症に関する事業として、同感染症の影響により収入が減少した方等を対象に、国民健康保険傷病手当金の支給、国民健康保険税や後期高齢者医療保険料の減免、国民年金保険料の免除などを実施しています。

各種届出書類の受付など、窓口対応は、同感染症の感染拡大防止策を講じながら、通常どおりに行っていますが、人権擁護委員及び行政相談委員が関わる事業（相談、中学生人権作文コンテスト、人権の花運動など）は、同感染症の今後の状況を注視しながら、取扱いを検討することとしています。

(4) 環境経済部

環境経済部では、新型コロナウイルス感染症の影響により、市内の事業者に大きな影響が出ていることから、同感染症に関する事業として、国や都の支援策の情報提供等を行うとともに、市独自の支援策として、あきる野創業・就労・事業承継支援ステーションBi@Sta（ビスタ）における事業者向け特別相談窓口の設置を継続しています。また、各活性化委員会との協働により、医療関係者にエールを送る秋川駅ブルーライトアップなどに取り組んでいます。

これらの事業に加え、SNSやデジタルサイネージを用いて、同感染症対策を含めた観光情報の発信などにも取り組むこととしています。

緊急事態宣言等を踏まえ、秋川渓谷瀬音の湯の休館など、施設の利用制限により、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に取り組むとともに、環境フェスティバル、夏まつり、産業祭、森の子コレンジャー、森林サポートレンジャー、観光キャラバン・プロモーション、観光ボランティアガイドなど、市民が集まる機会となるイベントや活動については、同感染症の感染拡大を防止するため、緊急事態宣言の実施期間中のものは中止、それ以外のものについては開催方法を変更するなどの対応を執ることとしています。

また、市民等の参画が必要となる農業委員会、環境委員会、秋川渓谷観光機関連絡会などについては、開催方法の変更、会議規模の縮小などの対応を講じることとしています。

(5) 健康福祉部

健康福祉部では、新型コロナウイルスワクチン接種事業や、総務部と同様に新型コロナウイルス感染症対策本部の中核を担っています。特に、ワクチン接種事業は、市民からの関心も高く、ワクチンの供給状況、国からの要請などに基づき、医療機関と調整しながら、臨機応変な対応を求められる場面が多くなっています。

また、ワクチン接種事業以外においても、医師会や保健所、医療機関との連携のほか、同感染症に関する情報提供や予防周知、同感染症のり患に関する相談対応等に取り組んでいます。

同感染症の影響が特に懸念される介護事業所等に対しては、令和2年度に、いずれかの事業所で同感染症が発生した場合の相互応援体制の構築に取り組み、現在も維持されています。

一方、市民との対面が必要である訪問調査や妊婦訪問、各種の検診、予防接種などは、電話による様子の確認、実施時期の見直しなど、方法を変更することで、進めていくこととしています。

また、民生委員等の会議や保護司会、地域自立支援協議会、健康づくり市民推進委員会、介護予防関連業務、地域イキイキ元気づくり事業、手話講座などは、書面開催、緊急事態宣言実施期間中の中止、実施時期の見直しなどの対応を講じています。

さらに、健康福祉部では、秋川ふれあいセンターなどの施設の管理を担っていますが、緊急事態宣言等を踏まえ、利用を一部制限するとともに、同感染症の感染拡大の防止につながる施設管理などを行っています。

(6) 子ども家庭部

子ども家庭部では、低所得の子育て世帯生活支援特別給付金の給付に取り組むとともに、子どもの居場所を確保するため、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止策を講じながら、児童館や学童クラブ、保育園の運営に取り組んでいます。病児・病後児保育事業関係業務、乳幼児一時預かり事業、子育てひろば事業などについても、子育て世代を支援するため、人数制限などにより規模を縮小しながら、事業を継続しています。

一方、子ども・子育て会議、子どもの学習・生活支援業務などは同感染症の感染防止対策を講じた上での実施としていますが、緊急事態宣言の発出等の際には書面開催などによる会議方法の変更や、事業の延期等も検討しています。

また、地域子ども育成リーダー業務は、研修の時期の見直しなどを行います。

(7) 都市整備部（教育施設担当分含む）

都市整備部では、市立公園の管理等を担うことから、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況を踏まえ、秋留野広場における夏季の噴水を中止するほか、必要に応じて公園の行為許可等を制限しています。

また、小・中学校の整備、市有建築物の営繕などは、「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じて、実施することとしています。

特定生産緑地制度説明会など、市民が集まる機会となるものについては、同感染症の感染拡大を防止するため中止とし、代替として個別説明会を開催したほか、景観行政団体連絡会は、書面開催としています。

(8) 会計課

会計課では、新型コロナウイルス感染症に関する事業として、同感染症に関する支出などを優先的に取り組むこととしています。

(9) 議会事務局

議会事務局では、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、座席間にパーテーションを設置するなど対策を講じ、議会等を運営するとともに、総務部と連携し、会議のペーパーレス化に取り組んでいます。

また、会派による政務調査は、メールやオンラインを活用した調査に変更しました。

さらに、議会だよりは、同感染症の影響を踏まえ、取材方法を工夫し発行しています。

議長会や各種協議会は、会議方法を変更し書面開催とするなど対応していますが、他団体との兼ね合いから、今後の対応を検討することとしています。

(10) 選挙管理委員会事務局

選挙管理委員会事務局では、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況を踏まえ、議題により、会議を書面開催にするとともに、選挙に関する街頭啓発宣伝は中止することとしています。

(11) 監査委員事務局

監査委員事務局では、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止に留意しながら、通常どおりの業務を実施しています。

(12) 教育部

教育部では、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の措置を講じながら、子どもたちの学びを保障するため、小・中学校における教育活動を継続しており、緊急事態宣言の実施期間中の学校行事等は、時期を延期することなどで、可能な限り実施できるよう、調整しています。

また、学校給食においては、例年夏休み期間中に実施していた地場産食材による料理教室を中止するとともに、各種会議の開催などについて、検討を行っています。

公民館、体育施設、文化施設、図書館等は、同感染症の感染拡大の防止につながる施設管理などを行うとともに、緊急事態宣言等を踏まえ、施設の利用人数や事業・催物の参加人数の制限、内容の精査、実施時期の見直しといった規模の縮小、延期、中止などの措置を講じています。

また、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会開催に向け、7月の聖火リレー等の実施に向けた準備等を進めています。

5 事業等の実施予定（各課別）

別紙 1 のとおり。

<別紙 1 >

1 企画政策部

(1) 企画政策課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	指定管理者制度関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	休業要請等に伴い、指定管理者と主管課とで補償金の対応について協議が行われた場合には、所要の調整を行う。
3	徴収状況報告会関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	通常(予定)どおり。ただし、市税等へのコロナの影響が顕著に認められた場合には、臨時的に会議を開催する場合がある。
4	議会関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、議会の開催等に変化があった場合、これに対応するための調整を行う。
5	包括協定関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催とし、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。
6	総合計画関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり 縮小	令和3年度中の計画策定に向け、総合計画審議会等の審議等を踏まえ、策定作業を進める。ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、会議を書面開催とするなど、会議の方策を変更する場合がある。
7	男女共同参画関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり 縮小	令和3年度中の計画策定に向け、男女共同参画推進本部における議論等を踏まえ、策定作業を進める。ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、会議を書面開催とするなど、会議の方策を変更する場合がある。
8	公共交通対策関係業務(調査研究・受付対応除く。)	通常(予定)どおり 縮小	草花折立区域における実証実験を8月いっぱいまで継続し、その結果を検証する。また、公共交通空白地域の解消に向け、デマンド交通の導入やるのバスの増発・増便について、実証実験の方策等について検討を進める。結果検証や検討に当たっては、公共交通検討委員会を中心とするが、緊急事態宣言の発出等に伴い、会議を書面開催とするなど、会議の方策を変更する場合がある。
9	高齢者要請行動関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり 縮小	市の対応としては通常どおりであるが、コロナの影響に伴い、毎年実施している要請行動については、書面開催にするなど、何らかの配慮をお願いする場合がある。
10	庁議関係業務	通常(予定)どおり	
11	事務報告書関係業務	通常(予定)どおり	
12	横田基地関係業務	通常(予定)どおり	
13	公共施設等総合管理計画関係業務	通常(予定)どおり	令和3年6月の策定に向け、計画策定作業を進める。
14	将来都市像啓発看板関係業務	通常(予定)どおり	
15	東日本大震災災関係業務	通常(予定)どおり	
16	総合交付金関係業務	通常(予定)どおり	
17	パブコメ関係業務	通常(予定)どおり	
18	施政方針関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
19	実施計画関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
20	国際化関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
21	行革関係業務	通常(予定)どおり	ペーパーレス化等に取り組むとともに、押印の見直しなど課題となっている事項について、対応・検討を進める。
22	地方創生関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	あきる野市まち・ひと・しごと創生総合戦略を第二次総合計画に取り込むことを見据えながら、KPIの達成状況の把握等を継続する。
23	事務改善・組織改正関係業務	通常(予定)どおり	
24	内部統制関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	指定管理者における労働条件審査等、内部統制に関わる個々の事案等に対応するとともに、デジタル化も踏まえた内部統制の在り方について、研究・検討を進める。
25	ふるさと納税関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
26	地方分権改革関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
27	新電力関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
28	職員提案制度関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
29	地域再生計画関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	
30	都市交通・戦略推進事業関係業務(受付対応除く。)	通常(予定)どおり	

No.	業務名	実施区分	説明
31	東京都計画関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
32	多摩の魅力発信事業関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
33	東京都予算要望関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
34	東京都人づくり・人材確保支援事業関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
35	所有者不明土地関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
36	民泊関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
37	施策・事業シート関係業務	通常(予定)どおり	
38	ドローン関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
39	各種委員会委員委嘱状況調査関係業務	通常(予定)どおり	
40	特区関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
41	土日開庁集計業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
42	自治調査会関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
43	各種調査関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
44	社会資本整備計画関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
45	東京電力損害賠償関係業務	通常(予定)どおり	
46	市章使用等関係業務（受付対応除く。）	通常(予定)どおり	
47	秋川市制50周年のタイムカプセルの開封事業関係業務	通常(予定)どおり	秋川市制50周年のタイムカプセルの開封に向け、イベント等の企画立案を行う。
48	姉妹都市関係業務	未定	毎年度、友好姉妹都市である栗原市と人事交流を図っている。コロナの感染拡大防止のため、昨年度は中止とした。今年度についても、感染拡大状況が見通せないことから、現段階では未定である。
49	地域懇談会関係業務	未定	感染拡大の状況などを踏まえ、実施の可否を検討する。
50	総合教育会議関係業務	未定	感染拡大の状況などを踏まえ、実施の可否を検討する。

(2) 市長公室

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	市長及び副市長の秘書業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に関する日程を優先するとともに、書面開催となった会議の説明等の対応を行う。
3	広報紙の編集及び発行業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に関する情報を掲載するとともに、必要に応じて臨時号の発行等の対応を行う。
4	報道機関(プレスリリース含む。)に関する業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策への取材に対応するとともに、情報発信が必要な案件について、記者会見やプレスリリースを行う場合がある。
5	市ホームページの管理に関すること。	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に関する情報の掲載・更新を管理し、必要に応じて調整を行う。
6	市長への手紙及び担当課への問合せに関する業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に関する内容は、対策本部(総務部長等)と調整しながら対応する。
7	メール配信サービスに関する業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	メール配信の状況を管理し、必要に応じて調整を行う。
8	映像等の制作・配信業務	縮小	イベントの中止等に伴い、撮影・映像配信等は縮小して実施する。
9	シティプロモーション業務	縮小	コロナの影響を見極めながら対応する。
10	フィルムコミッション業務	通常(予定)どおり 縮小	撮影する場合は、ガイドラインを遵守するとともに、必要に応じて場所、時間、人数等を調整しながら対応する。
11	市長会及び副市長会に関する業務	通常(予定)どおり	必要に応じてリモート会議の準備等を行う。
12	市長及び副市長の交際業務	通常(予定)どおり	
13	請願及び陳情に関すること。	通常(予定)どおり	
14	市民ポストに関する業務	通常(予定)どおり	
15	SNS(インスタグラム・ツイッター)の投稿・管理業務	通常(予定)どおり	
16	あきる野ふるさと大使に関する業務	通常(予定)どおり	
17	褒章及び表彰に関する業務	通常(予定)どおり 未定	被表彰者の決定は例年どおり行う。式典は感染拡大の状況などを踏まえ、実施方法を検討する。

(3) 財政課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関係事務	コロナ対策	令和2年度に引き続き、国から示された交付限度額に対し、コロナ対策事業の調整を行い、実施計画を提出。交付金を返還することなく活用するため、該当となる主管課との調整を随時行い、適切な執行管理を行う。
2	東京都市町村新型コロナウイルス感染症緊急対策特別交付金関係事務	コロナ対策	令和2年度に引き続き、コロナ対策事業に対する充当事業の調整や適切な執行管理を行う。
3	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
4	予算編成関係業務	通常(予定)どおり コロナ対策	通常の予算編成事務のほか、コロナ対策に係る国及び都の補正予算の状況を踏まえ、補正予算を調製していく。
5	予算執行管理関係業務	通常(予定)どおり コロナ対策	コロナの状況を踏まえ、会計課と執行状況の確認を随時行い、適切に執行していく。
6	財務会計システム管理関係業務	通常(予定)どおり	令和3年度は、10月に新システムへの移行を予定している。
7	地方交付税関係業務	通常(予定)どおり	交付税算定業務は通常どおり実施されているものの、東京都のヒアリングについては、書面での確認に変更となっている。
8	地方債関係業務	通常(予定)どおり	起債計画書の提出等は通常どおり実施されているものの、東京都のヒアリングについては、電話又はメールでの照会に変更となっている。
9	地方譲与税・税連動交付金等関係業務	通常(予定)どおり	
10	東京都市町村総合交付金関係業務	通常(予定)どおり	
11	財政事情公表等関係業務	通常(予定)どおり	
12	ハロウィンジャンボ宝くじ区市町村交付金関係業務	通常(予定)どおり	
13	東京都三市収益事業関係業務	通常(予定)どおり	
14	財政健全化法関係業務	通常(予定)どおり	
15	地方財政状況調査関係業務	通常(予定)どおり	調査自体は通常どおり実施される予定であるが、事前説明会はWEB上での開催となる。

2 総務部

(1) 総務課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	コロナ対応庁舎管理業務	コロナ対策	アルコール消毒液の設置、清掃用除菌電解水の提供、ポスター等掲示、事業実施の際のビニールカーテン及びアルコールスタンドの貸出等、感染防止対策を講じる。
3	調査事務関係(総務省照会システム含む。)	コロナ対策 通常(予定)どおり	新型コロナウイルス感染症に関するメールを関連部署に転送し迅速な情報提供を行う。
4	会議室管理関係	コロナ対策 通常(予定)どおり	執務室の確保、昼食場所の確保、ワクチン接種関係業務等、状況の変化に対応しつつ可能な限り実施していく。
5	庁内見学業務	中止	密を避けるため取りやめとする。
6	市民開放(日曜日/コミュニティホール)	中止	密を避けるため取りやめとする。
7	平和事業関係	中止 通常(予定)どおり	密を避けるため、8月開催予定の平和パネル展は取りやめとする。
8	行政不服審査会事務	縮小	個人等に対する行政処分の違法性を判断する会議では、会議により審議しなければならないので、コロナ対策の状況を考慮して開催時期を計画する。
9	情報公開・個人情報保護審査会事務	縮小	情報公開等の行政処分の違法性を判断する審議では、会議を開催して審議しなければならないので、コロナ対策の状況を考慮して開催時期を計画する。
10	個人情報保護審議会事務	縮小	個人情報の取扱いに関して判断する本審議会は、極力文書回議による審議は行わないが、緊急性が高いものについては回議により対応する。
11	自衛消防業務	縮小	コロナ感染拡大状況により、規模を縮小して実施する。
12	儀式関係	縮小	状況に応じて、感染予防対策を行い実施する。
13	統計調査関係	通常(予定)どおり	
14	電話交換業務	通常(予定)どおり	
15	宿日直・警備に関すること。	通常(予定)どおり	
16	庁舎案内業務	通常(予定)どおり	
17	施設営繕関係	通常(予定)どおり	
18	掲示板への公告事務	通常(予定)どおり	
19	公印の管理事務	通常(予定)どおり	
20	文書の收受、発送(郵便事務を含む。)及び審査事務	通常(予定)どおり	
21	条例等の制定改廃事務	通常(予定)どおり	
22	文書の整理保存・廃棄事務	通常(予定)どおり	
23	不服申立・訴訟事務	通常(予定)どおり	
24	顧問弁護士事務	通常(予定)どおり	
25	印刷機械・例規管理事務	通常(予定)どおり	
26	市政情報公開事務	通常(予定)どおり	
27	個人情報の管理・開示事務	通常(予定)どおり	
28	庁用自動車関係	通常(予定)どおり	
29	清掃用具等関係	通常(予定)どおり	
30	固定資産評価審査委員会	通常(予定)どおり	
31	庁用バス関係	通常(予定)どおり	
32	庁舎使用許可関係	通常(予定)どおり	
33	ポスター等掲示業務	通常(予定)どおり	
34	条例等審議会事務	通常(予定)どおり	
35	会計年度任用職員等の庁舎駐車場使用料収納業務	通常(予定)どおり	
36	行政財産使用許可(ATM等)関係	通常(予定)どおり	
37	エコ活動業務	通常(予定)どおり	
38	同和対策	通常(予定)どおり	
39	NPO法人に関すること。	通常(予定)どおり	
40	後援業務	通常(予定)どおり	

(2) 情報システム課

No.	業務名	実施区分	説明
1	各課事務室分散・在宅勤務・ペーパーレス会議等への対応	コロナ対策	各課が会議室等で分散業務を行うための配線敷設対応などについて、継続して実施する。 また、web会議やペーパーレス会議、テレワークに利用する機器の整備や運用ルールの制定等について対応している。
2	コロナ対策により生じる問合せ対応(ヘルプデスク等)業務	コロナ対策	コロナ対策によりシステム対応が必要となる様々な問合せへの対応について、継続して実施していく。
3	コロナ対策により生じるセキュリティインシデント予防・対応業務	コロナ対策	分散業務や在宅勤務等により通常の執務室以外で業務を行うことにより、セキュリティインシデントが生じないよう各課への注意喚起や個別調整を継続して実施していく。
4	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
5	社会保障・税番号制度関係業務	通常(予定)どおり	
6	電算機器更改・システム改修業務	通常(予定)どおり	
7	システム運用管理・電算調整業務	通常(予定)どおり	
8	通常の間合せ対応(ヘルプデスク等)業務	通常(予定)どおり	
9	通常セキュリティインシデント予防・対応業務	通常(予定)どおり	
10	地域情報化(電子申請)業務	通常(予定)どおり	
11	会議録作成支援システム業務	通常(予定)どおり	
12	電算室・電算機器の管理	通常(予定)どおり	
13	情報セキュリティ研修等	通常(予定)どおり	
14	情報セキュリティ関係会議	通常(予定)どおり	
15	情報セキュリティポリシー改定業務	通常(予定)どおり	
16	情報セキュリティ内部監査・相互外部監査業務	通常(予定)どおり	
17	オープンデータ公開業務	通常(予定)どおり	
18	自治体DXの推進に向けた組織の検討	通常(予定)どおり	

(3) 職員課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関すること。	コロナ対策 通常(予定)どおり	勤務時間等勤務条件に関し、感染症対策として必要な対応を行う。
3	非常勤職員等に関すること。	コロナ対策 通常(予定)どおり	会計年度任用職員の服務に関し、感染症対策として必要な対応を行う。 令和3年度の募集に当たり、従来の窓口での受付を取りやめ、各課に郵送で申込みを行い、書類選考及び面接を行うこととする。
4	職員採用の試験及び選考に関すること。	コロナ対策 通常(予定)どおり	職員採用説明会は、開催せずに動画配信を行う予定であり、職員採用試験については、試験会場の人数調整及び消毒、検温、パーテーション設置等必要な感染防止対策を実施する。
5	職場外研修事業に関すること。	延期(年度内) 縮小 中止	庁外研修については、各研修機関の対応状況による。東京都市町村職員研修所については、実施計画で予定されていた研修のうち、既に中止が決まったものがある。庁内研修についても、例年どおりの実施は困難なため、研修形態のあり方、重要視する研修科目の選択を行い、感染症対策を行いながら研修を実施していく。
6	職員互助会運営事業に関する事務	縮小	事業計画を変更予定である。
7	職員の福利厚生及び健康管理に関すること。	通常(予定)どおり	
8	職員の被服貸与に関すること。	通常(予定)どおり	
9	市町村職員共済組合及び市町村職員退職手当組合に関すること。	通常(予定)どおり	
10	職員の昇任、昇給等に関すること。	通常(予定)どおり	
11	職員の任免、分限、懲戒及び服務に関すること。	通常(予定)どおり	
12	職員の出勤状況の把握に関すること。	通常(予定)どおり	
13	職員の公務災害に関すること。	通常(予定)どおり	
14	特別職の職員に関すること。	通常(予定)どおり	
15	特別職報酬等審議会に関すること。	通常(予定)どおり	

No.	業務名	実施区分	説明
16	市町村公平委員会に関すること。	通常(予定)どおり	
17	退職手当組合取扱事業に関すること。	通常(予定)どおり	
18	全国市長会等任意保険関係事務に関すること。	通常(予定)どおり	
19	自己啓発研修管理事業に関すること。	通常(予定)どおり	
20	庁内報の編集及び発行に関すること。	通常(予定)どおり	
21	厚生事業に関すること。	通常(予定)どおり	
22	事務執行管理事業に関すること。	通常(予定)どおり	
23	交通安全会運営活動支援事業に関すること。	通常(予定)どおり	
24	職員団体に関すること。	通常(予定)どおり	
25	職員表彰事業に関すること。	通常(予定)どおり	
26	職員定数管理等に関すること(採用等)。	通常(予定)どおり	
27	職場研修事業に関すること。	通常(予定)どおり	

(4) 契約管財課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	入札参加資格者、指名業者等の調査に関すること。	縮小	コロナ対策として必要最小限の調査とする。
3	工事請負及び修繕の契約に関すること。	通常(予定)どおり	
4	入札参加資格申請の審査に関すること。	通常(予定)どおり	
5	競争入札等審査委員会に関すること。	通常(予定)どおり	
6	寄附の採納に関すること(道路を除く。)	通常(予定)どおり	
7	工事請負契約等に係る検査に関すること。	通常(予定)どおり	
8	物品供給の契約に関すること(コロナ関係を除く。)	通常(予定)どおり	
9	委託契約その他契約に関すること。	通常(予定)どおり	
10	契約システムの運用・管理及び調整に関すること。	通常(予定)どおり	
11	損害保険に関すること。	通常(予定)どおり	
12	財産の総合調整に関すること。	通常(予定)どおり	
13	普通財産の管理及び処分に関すること。	通常(予定)どおり	
14	戸倉財産区に関すること。	通常(予定)どおり	
15	公有財産台帳の整備及び管理に関すること。	通常(予定)どおり	
16	行政境の確認に関すること。	通常(予定)どおり	

(5) 地域防災課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	学習等供用施設の管理運営に関する業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	令和2年度に引き続き、コロナ対策として消毒液などの備品整備や、会館使用者へ使用時の注意事項などの周知を行いながら、管理運営業務を行う。
3	コミュニティ施設の管理運営に関する業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	令和2年度に引き続き、コロナ対策として消毒液などの備品整備や、会館使用者へ使用時の注意事項などの周知を行いながら、管理運営業務を行う。
4	町内会等との連絡調整に関する業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、会議の開催に変化があった場合、これに対応するための調整を行う。
5	花いっぱい運動推進事業	通常(予定)どおり 縮小	花いっぱい運動自体は補助金を交付し、植え付け期間を今年度末までにして実施予定である。花壇コンクールは、審査方法を変更して実施予定である。視察等は花いっぱい運動推進協議会で検討する。
6	交通災害共済に関する業務	通常(予定)どおり	
7	市内循環バスに関する業務	通常(予定)どおり	
8	テレビ共同受信施設の管理運営業務	通常(予定)どおり	
9	盆堀地域交通対策事業	通常(予定)どおり	
10	交通安全の指導に関する業務	通常(予定)どおり	スケアードストレイト方式による中学校の交通安全教室の実施について、学校と調整し、実施する予定である。
11	交通対策に関する業務	通常(予定)どおり	
12	自転車等駐車場に関する業務	通常(予定)どおり	
13	防犯に関する業務	通常(予定)どおり	女性防犯指導員視察研修については、コロナ対策として中止する。 防犯協会野球大会については、警察署及びその他関係団体と協議の上、実施を検討する。
14	市民との協働に関する業務	通常(予定)どおり	
15	生活路線バスの補助金交付事業	通常(予定)どおり	
16	コミュニティ政策の政策立案業務	通常(予定)どおり	
17	コミュニティの育成に関する業務	通常(予定)どおり	
18	山間地域の日陰対策事業	通常(予定)どおり	

(6) 地域防災課 (防災担当)

No.	業務名	実施区分	説明
1	防災行政無線従事事業	コロナ対策 通常(予定)どおり	感染防止対策に係る啓発放送などを実施する。 緊急放送、一般放送の実施及び無線システムの維持管理などを行う。
2	新型コロナウイルス感染症対策本部運営業務	コロナ対策	新型コロナウイルス感染症対策本部解散まで業務を実施する。
3	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
4	市長への手紙関係事務 (コロナウイルス関係：全部署対応)	コロナ対策	新型コロナウイルス感染症対策本部解散まで対応する。
5	担当課への問合せ事務 (コロナウイルス関係：全部署対応)	コロナ対策	新型コロナウイルス感染症対策本部解散まで対応する。
6	会派などからの要望対応 (コロナウイルス関係)	コロナ対策	新型コロナウイルス感染症対策本部解散まで対応する。
7	避難所の環境整備 (コロナウイルス関係：感染症対策)	コロナ対策 通常(予定)どおり	新型コロナウイルス感染防止対策及び備蓄品の整備を行う。
8	消防団活動事業 (災害出動を除く。)	縮小 中止	緊急事態宣言中は、活動を縮小している。 写生会の団員派遣は人数を少なくして行った。 市操法大会については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止とした。 6月6日の規律・操法訓練は感染対策を行った上で実施予定
9	消防(団)運営事業 (常備消防費含む。)	通常(予定)どおり 延期(年度内)	緊急事態宣言中の専科教育(警防科、機関科)は延期となった。 市消防団幹部視察研修は延期とした。
10	災害対策事業	通常(予定)どおり 縮小	震災や風水害に係る各種防災・減災対策会議は、書面会議の実施及び情報提供やテレビ会議システムを活用したオンライン開催となっている。 あきる野市総合防災訓練及び避難所開設訓練については、実施方法を検討し、状況によって規模を縮小して実施する予定
11	消防団上部団体等参画事業 (西多摩地区消防団連絡協議会事務局含む。)	縮小 通常(予定)どおり	東京都消防協会：5/10定期総会は書面表決 三多摩消防団連絡協議会：4/13定例総会は団長のみで実施 西多摩地区消防団連絡協議会：4/9定例総会は実施
12	防災・安心地域委員会本部事務	縮小 未定 通常(予定)どおり	定例会議は、今後書面開催などが検討される。 産業祭での活動や防災コンクール等のイベントの実施については未定 災害時は自主防災組織の本部として通常どおり活動する。
13	火災等災害対応事業	通常(予定)どおり	
14	窓口対応 (土砂災害警戒区域の確認など)	通常(予定)どおり	
15	災害対策事業 (台風第19号関係事務)	通常(予定)どおり	
16	消防施設整備事業	通常(予定)どおり	
17	災害復旧事業	通常(予定)どおり	中村排水ポンプ改修、荷田子消防道路及び小和田消防用道路の復旧工事を実施する。
18	消防機械整備事業	通常(予定)どおり	
19	消防水利整備事業	通常(予定)どおり	
20	自主防災組織の活動支援業務	通常(予定)どおり	
21	急傾斜地崩壊防止事業	通常(予定)どおり	山田地区急傾斜地崩壊防止対策事業などの実施を予定している。
22	国民保護事業	通常(予定)どおり 未定	全国一斉情報伝達訓練は5月19日に実施する(年数回実施分の1回)。 国民保護担当課長会議などの実施については未定
23	地域防災リーダー育成事業	未定	例年6月に実施している講演会を延期とした。 その他の事業の実施については未定
24	ドローン推進事業	未定	職員向けドローン講習会の開催について検討を行う。
25	防災会議	未定	年度末に開催予定の防災会議の開催方法について検討を行う。 計画改正や策定に伴い、委員に意見伺いを行う。

3 市民部

(1) 市民課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	各種行政相談に関すること。	縮小	緊急事態宣言の発出時において中止や形態変更(対面→電話)する相談がある。
3	各種市民相談に関すること。	縮小	
4	各種届出書類等の受付及び証明書類等の交付に関すること。	通常(予定)どおり	
5	住民基本台帳の整備に関すること。	通常(予定)どおり	
6	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)に基づく個人番号の通知等及び個人番号カードの交付等に関すること。	通常(予定)どおり	
7	特別永住者に関すること。	通常(予定)どおり	
8	印鑑登録に関すること。	通常(予定)どおり	
9	自動車臨時運行の許可に関すること。	通常(予定)どおり	
10	原動機付自転車等の標識の交付に関すること。	通常(予定)どおり	
11	埋火葬許可に関すること。	通常(予定)どおり	
12	戸籍登録に関する事務	通常(予定)どおり	
13	人口動態に関する事務	通常(予定)どおり	
14	犯罪人名簿等に関する事務	通常(予定)どおり	
15	身上調査、照会等の回答に関する事務	通常(予定)どおり	
16	交通災害共済の加入受付に関すること。	通常(予定)どおり	
17	市の区域内の町又は字の新設、廃止、変更等の届出の受理及び告示に関すること。	通常(予定)どおり	
18	部内の他の課に属さないこと。	通常(予定)どおり	
19	課内の庶務に関すること。	通常(予定)どおり	
20	住居表示に関すること。	通常(予定)どおり	
21	自衛官及び自衛官候補生募集に関する事務	通常(予定)どおり	
22	人権擁護委員及び行政相談委員に関すること。	未定	啓発活動や会議は関係機関と連携し実施・開催していることことから、現段階では未定である。

(2) 五日市出張所

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	戸籍、住民基本台帳、印鑑登録等に関する事務	通常(予定)どおり	
3	国保、年金、福祉等に関する事務	通常(予定)どおり	
4	埋火葬許可に関する事務	通常(予定)どおり	
5	母子健康手帳の交付に関する事務	通常(予定)どおり	
6	市税等の納付書の再発行に関する事務	通常(予定)どおり	
7	五日市出張所の管理に関する事務	通常(予定)どおり	
8	自動車臨時運行許可に関する事務	通常(予定)どおり	
9	原動機付自転車等標識交付に関する事務	通常(予定)どおり	
10	交通災害共済加入受付に関する事務	通常(予定)どおり	
11	住居表示に関する事務	通常(予定)どおり	
12	五日市地域交流センターの管理に関する事務	通常(予定)どおり	
13	五日市会館の管理に関する事務	通常(予定)どおり	
14	五日市保健センターの管理に関する事務	通常(予定)どおり	

(3) 保険年金課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	全庁体制の取組として、集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	国民健康保険療養費給付関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、傷病手当金の支給を実施する。
3	国民健康保険税減免関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、国民健康保険税の減免を実施する。
4	後期高齢者医療保険料関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、後期高齢者医療保険料の減免を実施する。
5	国民年金保険料免除・納付猶予申請(臨時特例を含む)受付・審査・報告業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	通常の免除等受付に加え、コロナ対策として、臨時特例申請手続を実施する。
6	国民健康保険特別会計予算決算関係業務	通常(予定)どおり	
7	国民健康保険資格確認関係業務	通常(予定)どおり	
8	国民健康保険被保険者証発行関係業務	通常(予定)どおり	
9	国民健康保険不当利得関係業務	通常(予定)どおり	
10	国民健康保険第三者関係業務	通常(予定)どおり	
11	国民健康保険葬祭費関係業務	通常(予定)どおり	
12	国民健康保険出産育児一時金関係業務	通常(予定)どおり	
13	国民健康保険高額療養費関係業務	通常(予定)どおり	
14	国民健康保険レセプト点検関係業務	通常(予定)どおり	
15	国民健康保険事業月報関係業務	通常(予定)どおり	
16	国民健康保険補助金担当業務	通常(予定)どおり	
17	国民健康保険調査関係業務	通常(予定)どおり	
18	国民健康保険税賦課関係業務	通常(予定)どおり	
19	後期高齢者医療特別会計予算決算関係業務	通常(予定)どおり	
20	後期高齢者医療資格関係業務	通常(予定)どおり	
21	後期高齢者医療給付関係業務	通常(予定)どおり	
22	後期高齢者医療葬祭費関係業務	通常(予定)どおり	
23	後期高齢者医療補助金担当業務	通常(予定)どおり	
24	後期高齢者医療調査関係業務	通常(予定)どおり	
25	国民年金事務費交付金関係業務	通常(予定)どおり	
26	国民年金被保険者資格取得等届出受付・審査・報告業務	通常(予定)どおり	
27	国民年金任意加入(高齢任意含む)申出等受付・審査・報告業務	通常(予定)どおり	
28	年金手帳再交付申請受付・報告業務	通常(予定)どおり	
29	国民年金保険料学生納付特例申請受付・審査・報告業務	通常(予定)どおり	
30	付加保険料納付・辞退申出受付・審査・報告業務	通常(予定)どおり	
31	基礎年金等裁定請求相談・受付・審査・報告業務	通常(予定)どおり	
32	年金生活者支援給付金支給業務	通常(予定)どおり	
33	未支給年金請求受付・審査・報告業務	通常(予定)どおり	
34	国民年金異動処理結果関係 国民年金システムへの入力業務	通常(予定)どおり	
35	国民健康保険運営協議会関係業務	通常(予定)どおり	
36	国民健康保険データヘルス推進事業関係業務	通常(予定)どおり	

(4) 課税課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関連業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対策を行う。
2	市・都民税当初課税計算関係事務（ひもづけ処理）	通常(予定)どおり	
3	公用及び照会等の申請・回答（コロナウイルス対策関係）	通常(予定)どおり	
4	市・都民税当初課税計算関係事務	通常(予定)どおり	
5	軽自動車税納税通知書発送関係業務	通常(予定)どおり	
6	固定資産税・都市計画税納税通知書発送関係業務	通常(予定)どおり	
7	市・都民税(特徴・普徴)納税通知書発送関係事務	通常(予定)どおり	
8	固定資産縦覧帳簿の縦覧・固定資産課税台帳の閲覧関係業務	通常(予定)どおり	
9	近傍、既存宅地等の証明関係業務	通常(予定)どおり	
10	税制改正関係業務	通常(予定)どおり	
11	税通処理業務	通常(予定)どおり	
12	公用及び照会等の申請・回答	通常(予定)どおり	
13	土地現地調査業務	通常(予定)どおり	
14	家屋調査業務	通常(予定)どおり	

(5) 徴税課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	市税収納窓口事務業務	通常(予定)どおり	
3	収納消込関係業務	通常(予定)どおり	
4	市税の還付業務	通常(予定)どおり	
5	市税の督促業務	通常(予定)どおり	
6	滞納整理関係業務	通常(予定)どおり	
7	その他納税に関する業務	通常(予定)どおり	
8	納税の指導及び奨励に関する業務	通常(予定)どおり	

4 環境経済部

(1) 環境政策課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	環境フェスティバルの準備・運営	中止 未定	今年度の環境フェスティバルは中止とした。 来年度については、未定
3	ホテルの保全活動委託・ホテルの里づくりの会等補助金関係業務	通常(予定)どおり 中止	委託及び補助金関係業務については、通常どおりとし、情報連絡会については、状況により中止する。
4	小さな子どものためのおさんぽ会の運営	通常(予定)どおり 中止	緊急事態宣言発令中は中止する。宣言解除後は感染防止対策を徹底し開催する。
5	森の子コレンジャー関係業務	通常(予定)どおり 中止	緊急事態宣言発令中は中止する。宣言解除後は感染防止対策を徹底し開催する。
6	森っこサンちゃんクラブ関係業務	通常(予定)どおり 中止	緊急事態宣言発令中は中止する。宣言解除後は感染防止対策を徹底し開催する。
7	菅生地区里山再生整備・自然環境学習事業	通常(予定)どおり 中止	里山再生整備事業に係る活動計画の作成等については、通常どおり実施する。里山再生整備の活動や自然環境学習については、緊急事態宣言発令中は中止とし、宣言解除後は感染防止対策を徹底し実施する。
8	自然体験事業関係業務	通常(予定)どおり 中止	緊急事態宣言発令中は中止する。宣言解除後は感染防止対策を徹底し開催する。
9	その他のイベント・環境教育関係業務	通常(予定)どおり 中止	緊急事態宣言発令中は中止する。宣言解除後は感染防止対策を徹底し開催する。
10	環境委員会の運営	縮小	会議の開催が夜間となることから、緊急事態宣言発令中は会議の開催を延期し、宣言解除後に感染防止対策を徹底し会議を開催するが、状況によっては書面開催とする。
11	あきる野市生きもの会議の運営	縮小	原則として、感染防止対策を徹底して会議を開催するが、状況によっては書面開催とする。
12	あきる野市版レッドリストの作成	縮小	原則として、感染防止対策を徹底して会議を開催するが、状況によっては書面開催とする。
13	自然環境調査部会の運営	通常(予定)どおり 縮小	部会員による調査は通常どおり行い、会議の開催については、感染防止対策を徹底して開催する。
14	第二次環境基本計画の見直し業務(温暖化計画改定含む。)	通常(予定)どおり 縮小	見直しに伴う事務は通常どおり実施する。 環境委員会による協議は、感染防止対策を徹底し開催するが、コロナの状況に応じて、延期又は書面により開催する。
15	クマ対策	通常(予定)どおり	
16	会計年度任用職員関係業務	通常(予定)どおり	
17	区市町村との連携による地域環境力活性化補助金関係業務	通常(予定)どおり	
18	小宮ふるさと自然体験学校の維持管理関係業務	通常(予定)どおり	
19	動植物の生息・生育状況の調査、自然環境の保全等関係業務	通常(予定)どおり	
20	グリーンカーテンの普及啓発	通常(予定)どおり	
21	外来種対策(アライグマ・ハクビシン)	通常(予定)どおり	
22	外来植物対策(オオキンケイギクなど)	通常(予定)どおり	
23	外来種対策(クビアカツヤカミキリ)	通常(予定)どおり	
24	緑化計画届出関係及び工場立地法関係事務	通常(予定)どおり	
25	緑化用苗木供給事業の取りまとめ	通常(予定)どおり	
26	緑地の管理(保存緑地のみ)	通常(予定)どおり	
27	横沢入里山保全地域管理受託業務	通常(予定)どおり	
28	生物多様性地域連携保全活動交付金関係業務	通常(予定)どおり	
29	森っこサンちゃん関係業務	通常(予定)どおり	
30	緑地の管理関係業務	通常(予定)どおり	
31	環境白書の作成	通常(予定)どおり	
32	地球温暖化防止対策実行計画に基づく温室効果ガスの年度集計	通常(予定)どおり	
33	省エネモニターの運用	通常(予定)どおり	

No.	業務名	実施区分	説明
34	レンジャーがゆく(広報)・レンジャー新聞関係業務	通常(予定)どおり	
35	地球温暖化防止対策実行計画の推進	通常(予定)どおり	
36	生物多様性保全条例の周知・運用	通常(予定)どおり	
37	緑の募金関係事務	通常(予定)どおり	
38	保存緑地補助金関係事務	通常(予定)どおり	
39	小宮ふるさと自然体験学校使用申請関係業務	通常(予定)どおり	
40	生物多様性地域連携保全活動計画関係業務	通常(予定)どおり	
41	公共施設LED化関係業務	未定	他部署との調整が必要となるため、ワクチン接種の応援状況を勘案して検討を進める。
42	港区交流事業・環境学習関係	未定	8月18日開催に向け準備を行っているが、今後の感染状況によっては中止とする。
43	森林サポートレンジャー関係業務	未定	
44	市内小学校小宮地区体験事業関係業務	未定	

(2) 生活環境課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	フリーマーケットに関すること。	中止	今年度のおきる野環境フェスティバル中止に伴い、フリーマーケットも同様に中止
3	河川及び園地の清掃に関すること。	中止 通常(予定)どおり	一斉清掃 春(5月)中止、秋(11月)実施予定 その他、業務は通常どおり実施
4	ごみ減量化・資源化対策に関すること。	縮小	廃棄物減量等推進委員会議 5月のみ書面開催とし、6月から通常開催予定
5	公害に関すること。	通常(予定)どおり 縮小	会議については、緊急事態宣言等の状況により書面開催とするなど対応予定
6	河川の浄化及び河川環境の保全に関すること。	通常(予定)どおり 縮小	会議については、緊急事態宣言等の状況により書面開催とするなど対応予定 その他、業務は通常どおり実施
7	一般廃棄物(ごみ、し尿、動物死体)の収集・運搬に関すること。	通常(予定)どおり	
8	有料ごみ袋製造、配送、管理に関すること。	通常(予定)どおり	
9	西秋川衛生組合に関すること。	通常(予定)どおり	
10	秋川流域斎場組合に関すること。	通常(予定)どおり	
11	一般廃棄物の発生抑制、再利用の促進及び減量化に関すること。	通常(予定)どおり	
12	一般廃棄物の適正処理に関すること。	通常(予定)どおり	
13	一般廃棄物処理手数料の収納に関すること。	通常(予定)どおり	
14	衛生害虫、不快害虫等の駆除及び指導に関すること。	通常(予定)どおり	
15	市の管理施設のごみ処理に関すること。	通常(予定)どおり	
16	不法投棄防止対策に関すること。	通常(予定)どおり	
17	公害防止関係法令に基づく工場認可及び届出に関すること。	通常(予定)どおり	
18	環境調査(大気、水質、騒音、振動、土壌、悪臭等)に関すること。	通常(予定)どおり	
19	空き地管理の適正化に関すること。	通常(予定)どおり	
20	電波障害に関すること。	通常(予定)どおり	
21	環境影響評価に関すること。	通常(予定)どおり	
22	土砂等による土地埋立て等の規制に関すること。	通常(予定)どおり	
23	墓地等の経営の許可等に関すること。	通常(予定)どおり	
24	都市環境に影響を及ぼす施設等に関すること。	通常(予定)どおり	
25	専用水道事務等に関すること。	通常(予定)どおり	
26	清掃美化指導に関すること。	通常(予定)どおり	

(3) 農林課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	林道高規格化・災害復旧工事関係業務	延期(次年度以降) 通常(予定)どおり	都の方針により、高規格化工事を休止し、災害復旧工事を優先する。
3	農業委員会関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議出席委員を最小限度とし実施する場合がある。
4	農業振興計画関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、検討委員会の書面開催や出席者の制限等を設ける場合がある。
5	農業振興会関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議の書面開催や出席者の制限等を設ける場合がある。
6	新規就農者関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議の書面開催や出席者の制限等を設ける場合がある。
7	戸倉運動場関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、状況によっては施設の利用自粛のお願いや閉鎖等をする場合がある。
8	林業団体との連絡調整業務	縮小	会議の書面開催や研修の中止等が想定される。
9	農業会館関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、状況によっては施設の利用自粛のお願いや閉鎖等をする場合がある。
10	森林整備推進協議会関係業務	縮小	会議を書面開催とする。
11	多摩産材関係業務	縮小	あきる野市公共建築物等における多摩産材利用促進に関する方針・運用に基づき利用の推進を図るが、都や関係団体が主催している展示会等の開催は未定である。
12	獣害防止対策関係業務	通常(予定)どおり	
13	農地整備関係業務	通常(予定)どおり	
14	用排水路整備関係業務	通常(予定)どおり	
15	森林法に係る届出(伐採届・所有者変更届等)関係業務	通常(予定)どおり	
16	林地開発・保安林関係業務	通常(予定)どおり	
17	森林経営計画関係業務	通常(予定)どおり	
18	みなと森と水ネットワーク会議・uni4m関係業務	通常(予定)どおり	
19	林地台帳関係業務	通常(予定)どおり	
20	治山治水関係業務	通常(予定)どおり	
21	林道開設工事関係業務	通常(予定)どおり	
22	林道の維持管理・占用許可関係業務	通常(予定)どおり	
23	採石関係業務	通常(予定)どおり	
24	農業者年金関係業務	通常(予定)どおり	
25	農地情報管理システム関係業務	通常(予定)どおり	
26	秋川ファーマーズセンター関係業務	通常(予定)どおり	
27	市民農園関係業務	通常(予定)どおり	
28	担い手総合支援関係業務	通常(予定)どおり	
29	都市農業活性化支援事業関係業務	通常(予定)どおり	
30	新規就農者定着支援施設整備関係業務	通常(予定)どおり	
31	畜産振興関係業務	通常(予定)どおり	
32	地産地消推進関係業務	通常(予定)どおり	
33	内水面漁業振興関係業務	通常(予定)どおり	
34	森林再生事業・枝打ち事業関係業務	通常(予定)どおり	
35	森林管理巡視関係業務	通常(予定)どおり	
36	森林環境税・森林環境譲与税・森林経営管理制度関係業務	通常(予定)どおり	
37	市有林管理育成(甲種林)関係業務	通常(予定)どおり	
38	市有林契約更新(乙・丙種林)関係業務	通常(予定)どおり	
39	田園景観保全関係業務	通常(予定)どおり	
40	水産振興関係業務(魚道管理)	通常(予定)どおり	
41	森林計画(全国・多摩・市)関係業務	通常(予定)どおり	森林・林業基本計画の改定により、森林法の規定に基づき、都の多摩地域森林計画の変更に即して、他市町村と一斉に市の森林整備計画の変更作業を行う。
42	森林循環促進事業関係業務	通常(予定)どおり	
43	みなと区民の森・新宿の森・サントリー天然水の森関係業務	未定	協定先の方針や取組等に依るところが大きく、未定である。
44	産業祭関係業務	未定	現段階において、コロナの影響の先行きが不明であるため、状況を見ながら、産業祭の可否を検討する。

(4) 商工振興課

No.	業務名	実施区分	説明
1	経済対策関連業務	コロナ対策	国や都等の経済対策に関する情報収集やHP・広報等による周知を行う。
2	制度融資関連（セーフティネット保証含む。）業務	コロナ対策	セーフティネット4号、5号、危機関連保証など制度融資に関する認定を行う。
3	経営相談支援業務	コロナ対策	市独自の緊急経営支援事業として、6月まで、Bi@Staに事業者向け特別相談窓口を設置し、資金繰りや事業継続に関する経営の一般的な総合支援を行う。
4	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
5	活性化委員会関連業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、ブルーライトアップ(4月～令和4年3月)を行う。
6	夏まつり(市民まつり)関連業務	中止	コロナの感染拡大の収束の見通しが立たないことから、令和3年度あきる野夏まつりを中止した。
7	五日市ひろば・お買い物駐車場関連業務	縮小 通常(予定)どおり	コロナ対策として、緊急事態宣言中は使用の承認に基づく使用を制限する。
8	地域特産品関連業務	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、縮小して実施する場合又は中止する場合がある。
9	青梅線沿線地域産業クラスター協議会関連業務	通常(予定)どおり 縮小	会議等については、コロナ対策を行いながらオンラインで実施する。また、研修会や視察等については、縮小して実施する場合又は中止する場合がある。
10	秋川総合開発公社関連業務	通常(予定)どおり	
11	消費者行政関連業務	通常(予定)どおり	
12	労働行政関連(ハローワーク含む。)業務	通常(予定)どおり	
13	Bi@Sta(創業・就労)関連業務	通常(予定)どおり	
14	商工会関連業務	通常(予定)どおり	
15	商店街リノベーション関連業務	通常(予定)どおり	
16	商店街関連(大店法含む。)業務	通常(予定)どおり	
17	工業関連(設備投資・企業誘致含む。)業務	通常(予定)どおり	
18	計量関連業務	通常(予定)どおり	
19	商店街振興プラン関連業務	通常(予定)どおり	
20	産業祭関連業務	未定	現段階において、コロナの影響の先行きが不明であるため、状況を見ながら、産業祭の可否を検討する。

(5) 観光まちづくり推進課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	秋川渓谷観光復興支援等	コロナ対策	コロナ対策として、秋川渓谷観光の段階的回復等について検討する。
3	新四季創造株式会社運営調整等	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、休業要請をした新四季創造株式会社の運営等に関する対応を検討する。
4	LINE・facebookなどのSNS情報発信	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、観光施設の休業等についての情報発信を行う。
5	五日市駅観光情報コーナーでの情報発信	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、観光施設の休業等についての情報発信を行う。
6	デジタルサイネージによる情報発信	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策として、観光施設の休業等についての情報発信を行う。
7	3市町村連携ポスター作成	中止	毎年度、秋川流域3市町村に誘客を図るため観光ポスターを作成しているが、コロナの感染拡大防止のため昨年度は中止とした。今年度についても、同様に中止とした。
8	観光ボランティアガイド	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。
9	あきる野の匠事業	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。
10	秋川渓谷観光機関連絡会(地域・事業所連携)	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。
11	観光パンフレット・観光ポスター等作成	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。

No.	業務名	実施区分	説明
12	デジタルフォトコンテスト	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。
13	秋川流域Eツーリズム推進検討会	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。
14	観光推進プラン策定関係	通常(予定)どおり 縮小	令和3年度中の計画策定に向け、有識者等の意見等を踏まえ、策定作業を進める。ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、会議を書面開催とするなど、会議の方策を変更する場合がある。
15	秋川渓谷観光経済統計調査事業	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
16	大学連携事業(帝京・首都・武蔵・武蔵野大学)	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
17	観光まちづくり推進事業交付金関係	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
18	大多摩観光連盟関係	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
19	JAF連携協定関係	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
20	高尾山リニア広域連携	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
21	美しい多摩川フォーラム関係	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
22	多摩広域インバウンド推進プロジェクト協議会関係	通常(予定)どおり 縮小	コロナ対策に伴い、会議を書面開催にするなど、方策を縮小して実施する。
23	観光協会青年部イベント補助	通常(予定)どおり 縮小	令和3年6月6日に音楽イベントを実施する予定であるが、コロナの感染拡大防止のため、オンライン開催も視野に入れて準備中である。
24	ジオパーク推進事業(ジオ情報室・ジオの会など)	通常(予定)どおり 縮小	緊急事態宣言の発出に伴い、ジオ情報室を臨時休業とした。ジオの会等の活動については感染防止対策を講じながら調査等を実施する予定である。
25	災害復旧対応(観光ルート)	通常(予定)どおり	
26	秋川渓谷Wi-Fi整備・管理	通常(予定)どおり	
27	アメニティイレ・観光トイレ維持管理業務	通常(予定)どおり	
28	観光協会関係	通常(予定)どおり	コロナ対策として、休業要請をした観光協会の運営等に関する対応を検討する。
29	あきる野ふるさと工房関係	通常(予定)どおり	コロナ対策として、休業要請をした軍道紙保存会の運営等に関する対応を検討する。
30	ふるさと文化事業(ゆかり・歌碑・五日市憲法)	通常(予定)どおり	
31	民泊事業	通常(予定)どおり	
32	クレジットカード導入促進事業	通常(予定)どおり	
33	デザインマンホール蓋設置・活用等推進事業	通常(予定)どおり	
34	観光ルート整備・草刈	通常(予定)どおり	
35	案内看板・歩行者用誘導標識整備	通常(予定)どおり	
36	森林資源を活用した魅力創出事業	通常(予定)どおり	
37	秋川ふれあい溪流事業	通常(予定)どおり	
38	河川活用関係事務	通常(予定)どおり	
39	温泉総選挙関係	通常(予定)どおり	
40	観光キャラバン・プロモーション	通常(予定)どおり 中止 縮小	コロナ対策に伴い、方策を縮小して実施する場合又は中止とする場合がある。

5 健康福祉部

(1) 福祉総務課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業	コロナ対策	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種について必要な調整を行う。
2	戦傷病者、戦没者及び遺族関係業務	中止 通常(予定)どおり	毎年8月に実施されている全国戦没者追悼式及び東京都戦没者追悼式に遺族会の会員が参列しているが、今年度の開催が現時点では未定である。その他の業務は、通常(予定)どおり。
3	民生委員及び児童委員関係業務	縮小	コロナ対策として、東京都及び東京都民生児童委員連合会の事業が一部中止となる見込み。市の民協の会議等は少人数での開催を原則とし、状況により書面開催とする。
4	保護司会関係業務	縮小	コロナ対策として、毎年7月に行っている「社会を明るくする運動」駅頭活動が中止となった。
5	福祉計画関係業務	縮小	推進委員会は状況により書面開催とする。
6	総合福祉センター関係業務	縮小	コロナ対策として、緊急事態宣言に伴い休館又は貸し出し時間を短縮する場合がある。
7	菅生交流会館関係業務	縮小	コロナ対策として、緊急事態宣言に伴い休館又は貸し出し時間を短縮する場合がある。
8	災害見舞金等関係業務	通常(予定)どおり	
9	被爆者援護関係業務	通常(予定)どおり	
10	社会福祉法人の認可、指導監査等関係業務	通常(予定)どおり	コロナの感染状況及びワクチン接種状況を踏まえ、必要に応じて書面検査等の感染防止対策を図りながら、適切な時期に指導検査を実施する。
11	社会福祉協議会関係業務	通常(予定)どおり	
12	福祉のまちづくり環境整備関係業務	通常(予定)どおり	
13	成年後見制度関係業務	通常(予定)どおり	
14	指定障害福祉サービス事業者の指導及び検査関係業務	通常(予定)どおり	
15	指定障害児通所支援事業者の指導及び検査関係業務	通常(予定)どおり	
16	指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者の指導及び検査関係業務	通常(予定)どおり	コロナの感染状況及びワクチン接種状況を踏まえ、必要に応じて書面検査等の感染防止対策を図りながら、適切な時期に指導検査を実施する。
17	介護保険事業者の指導及び検査関係業務	通常(予定)どおり	
18	特定教育・保育施設等に対する指導検査関係業務	通常(予定)どおり	

(2) 生活福祉課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	被保護者の感染症等医療連絡	コロナ対策	患者発生時実施(令和3年5月12日時点では0件)
3	生活困窮者就労準備支援事業事務(新規実施予定事業)	延期(年度内)	5月開始予定だったが、使用会場の休館に伴い延期。会場利用が可能になり次第、感染予防対策を講じて実施する。
4	訪問計画に基づく訪問調査	延期(年度内)	電話等により安否、現状の確認を行い、記録している。
5	申請等による訪問調査	縮小	現業員への感染リスク忌避のため、必要最小限の実施としている。
6	臨時訪問調査	縮小	現業員への感染リスク忌避のため、必要最小限の実施としている。
7	生活保護費支出業務(定例支給分)	通常(予定)どおり	
8	生活保護費支出業務(随時支給分)	通常(予定)どおり	
9	生活保護費負担金事務	通常(予定)どおり	
10	生活保護費返還金管理事務(納付相談)	通常(予定)どおり	
11	医療レセプト点検事務	通常(予定)どおり	
12	相談等窓口業務(生活困窮者制度全般)	通常(予定)どおり	
13	住居確保給付金決定・支出事務	通常(予定)どおり	
14	生活資金貸付決定・支出事務	通常(予定)どおり	
15	生活資金貸付返済金管理事務(納付相談)	通常(予定)どおり	
16	相談等窓口業務	通常(予定)どおり	
17	医療券発券等医療事務	通常(予定)どおり	
18	介護券発券等医療事務	通常(予定)どおり	

No.	業務名	実施区分	説明
19	統計事務	通常(予定)どおり	
20	定例支給(月次)処理	通常(予定)どおり	
21	随時支給処理	通常(予定)どおり	
22	墓理・行旅事務	通常(予定)どおり	
23	生活保護費返還金管理事務(督促状発送・入金状況管理)	通常(予定)どおり	
24	生活資金貸付返済金管理事務(督促状発送・入金状況管理)	通常(予定)どおり	
25	生活困窮制度補助金事務	通常(予定)どおり	
26	生活困窮制度統計事務	通常(予定)どおり	
27	受験生チャレンジ支援貸付事業事務	通常(予定)どおり	
28	年金調査事務	通常(予定)どおり	
29	健康管理支援事業事務	通常(予定)どおり	

(3) 障がい者支援課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	手指消毒薬・マスク等の配布	コロナ対策	国、都から物資が届いた場合、対象事業所(者)に配布する。
3	コロナ感染症に関する利用者及び事業所からの問い合わせ対応	コロナ対策	
4	定例訪問活動に関すること。	中止	コロナ対策により、緊急事以外の訪問は中止とする。
5	手話講座	延期(年度内)	コロナ対策により、講座を延期する場合がある。
6	障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律に基づく相談等に関すること。	縮小	コロナ対策により、防犯研修については中止とする場合がある。また、虐待防止ネットワーク会議については、書面開催とする場合がある。
7	あきる野市障がい者福祉推進委員会に関すること。	縮小	コロナ対策により書面開催とする場合がある。
8	地域自立支援協議会運営事務	縮小	コロナ対策により書面開催とする場合がある。
9	あきる野市医療的ケア児等支援関係機関連絡会	縮小	コロナ対策により、書面開催とする場合がある。
10	各種福祉サービス(電話応対及び相談支援を含む)に関すること。	通常(予定)どおり	
11	障がい者手帳、手当等の支給決定に関すること。	通常(予定)どおり	
12	障害程度区分認定調査及び認定に関すること(みなし認定)。	通常(予定)どおり	コロナ対策により、電話等の聞き取りによる調査を実施する。
13	サービス費等に関する経理審査事務	通常(予定)どおり	
14	自立支援医療に関すること。	通常(予定)どおり	
15	障害者福祉事業の補助金等に関すること。	通常(予定)どおり	
16	身体障害者福祉法及び知的障害者福祉法に基づく相談等に関すること。	通常(予定)どおり	
17	児童福祉法に基づく障害児の相談等に関すること。	通常(予定)どおり	
18	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づく相談等に関すること。	通常(予定)どおり	
19	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく相談等に関すること。	通常(予定)どおり	
20	急迫状態の市民の通院同行	通常(予定)どおり	
21	指定管理契約改定に関すること。	通常(予定)どおり	
22	障害者通所支援施設の管理運営に関すること。	通常(予定)どおり	
23	各種調査回答事務(遅延)	通常(予定)どおり	
24	条例・規則・要綱の改正に関すること。	通常(予定)どおり	
25	指定特定相談支援事業者及び指定障害児相談支援事業者の指定等に関すること。	通常(予定)どおり	
26	高次脳機能障害支援関係業務	未定	相談会等については、コロナ対策により中止とする場合がある。
27	精神障害にも対応した包括ケアシステムの協議の場	未定	感染状況を踏まえながら、関係者で開催時期を検討する。
28	難病医療費に関すること。	未定	講演会については、コロナ対策により中止とする場合がある。

(4) 高齢者支援課

No.	業務名	実施区分	説明
1	介護サービス事業所における感染症検討会運営業務	コロナ対策	必要の都度開催
2	事業所間相互応援チームの派遣事業	コロナ対策	感染症発生時など、必要の都度対応
3	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務(高齢者施設向け)	コロナ対策	高齢者施設向けのワクチン接種に係る連絡調整事務を行う。
4	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
5	虐待防止及び権利擁護に関する業務	中止	会議等の開催は中止
6	認知症施策関係業務	中止	緊急事態宣言中については、講座等を中止する。
7	高齢者福祉増進関係業務	中止	緊急事態宣言中については、各種事業を中止する。
8	介護予防関連業務	中止	緊急事態宣言中については、各種事業を中止する。
9	高齢者在宅サービスセンター運営関係業務	中止	緊急事態宣言中については、各種事業を中止する。
10	介護認定審査会関係業務	縮小	緊急事態宣言中については、審査会を书面開催する。
11	敬老事業関係業務	縮小	感染状況を踏まえ、対象者に記念品を郵送するなど敬老行事の縮小を検討する。
12	老人福祉法に基づく援護措置関係業務	通常(予定)どおり	
13	地域包括支援センターの運営関係業務	通常(予定)どおり	
14	介護保険特別会計に関すること。	通常(予定)どおり	
15	第1号被保険者保険料の賦課徴収に関すること。	通常(予定)どおり	
16	介護被保険者の資格管理に関すること。	通常(予定)どおり	
17	介護保険の保険給付に関すること。	通常(予定)どおり	
18	介護認定の申請及び受付業務	通常(予定)どおり	
19	認定関係業務	通常(予定)どおり	
20	介護計画に係る認定情報の提供業務	通常(予定)どおり	
21	障害者控除対象者認定申請書・おむつ代医療費控除関係業務	通常(予定)どおり	
22	シルバー人材センター関係業務	通常(予定)どおり	
23	介護予防のマネジメント関係業務	通常(予定)どおり	
24	総合的な相談及び支援に関する業務	通常(予定)どおり	
25	ケアマネジメント体制整備関係業務	通常(予定)どおり	
26	地域支援事業関連業務	通常(予定)どおり	
27	介護保険事業者の指定に関すること。	通常(予定)どおり	
28	認定調査関係業務	通常(予定)どおり	
29	主治医意見書関係業務	通常(予定)どおり	
30	高齢者保健福祉事業及び介護保険事業の計画に関すること。	通常(予定)どおり	

(5) 健康課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業	コロナ対策	新型コロナウイルス感染症に係るワクチンの予防接種について、迅速に多くの方の接種を行う。
2	あきる野市医師会との連携	コロナ対策	地域医療の安定した継続のため、あきる野市医師会と医療連携会議の定期的な実施及び情報共有を図る。
3	感染症対策本部事務	コロナ対策	本部会議の開催、決定事項の周知事務等を行う。
4	感染症に関する医療機関等関係機関との連携	コロナ対策	あきる野市医師会、秋川歯科医師会、薬剤師会、阿伎留医療センターなど、関係機関との連携を図り、必要に応じてマスクや消毒液等の補充を行う。
5	感染症対策事業(情報提供・予防周知等)	コロナ対策	市ホームページやメール配信を利用して、感染症に関する情報提供等を行う。
6	感染症り患患者等への相談・指導等	コロナ対策	保健師・栄養士などの専門職が、相談を受け、必要に応じて、各相談先につなげる。
7	骨粗しょう症検診	延期(年度内)	例年実施している時期から変更し、去年度の対象者を加えて実施する。
8	特定健康診査	延期(年度内)	7月から10月までで実施する。
9	後期高齢者医療健康診査	延期(年度内)	8月から11月までで実施する。
10	肝炎ウイルス検診	延期(年度内)	7月から11月までで実施する。
11	結核検診	延期(年度内)	7月から11月までで実施する。
12	会議・連絡会関係業務	縮小	書面開催等により実施する。
13	がん検診	縮小	例年どおり9月から来年2月に人数を絞って実施する。

No.	業務名	実施区分	説明
14	健康づくり推進協議会	縮小	書面開催等により実施する。
15	健康づくり市民推進委員会	縮小	全体会は中止し、ブロック説明会を書面開催とする。また、地区の活動は、活動の再開基準を設け、感染症状況を見ながら対応する。
16	21推進会議(会議及び活動)	縮小	会議は書面等で開催し、活動は個別でできる健康活動、ホームページ等での情報提供を実施する。
17	脳卒中予防啓発事業	縮小	ホームページ等での情報提供を行う。
18	地域いきいき元気づくり事業	縮小	緊急事態宣言中は中止する。中止の場合は参加者宅を訪問し、様子を確認、相談にのる。会館までの散歩を呼びかけて屋外で実施する。「いきいき通信」の作成及び配布を行う。感染状況やワクチン接種の状況で、9月から30分の活動を検討している。
19	妊婦訪問関係業務	縮小	基本的に電話で対応するが、本人の希望や必要がある場合には、訪問する。
20	母子保健相談事業関係業務	縮小	定期の育児相談(五日市育児相談、秋川乳児育児相談、秋川幼児育児相談の3箇所)等の相談事業は、予約制とし3密を避け実施する。
21	予防接種事業(集団接種)	縮小	あきる野市医師会と調整し、来年2月及び3月に実施する。
22	健康教育(美食健)	縮小	感染症拡大防止の観点から教室は中止とし、ホームページを活用した健康教育を行う。
23	地域健康教育(地域からの依頼)	縮小	現状では実施していない。予防接種、感染の状況によって、対応を検討する。
24	健康相談(定期健康相談・予約個別相談)	縮小	完全予約制で定員を設けて実施する。
25	自殺対策推進事業	縮小	研修の開催を見送り、広報紙やチラシで情報提供を行う。随時、健康相談事業でこころの相談を実施する。
26	母子健康診査事業関係業務	縮小	法で定められている健診(3-4か月健診、1歳6か月児健診、3歳児健診)は、人数制限、集団指導の中止、来所時の体調管理、衛生管理を徹底し、実施する。その他、個別健診は、通常どおり実施し、来所時には集団健診同様に対応する。
27	母と子の健康教育事業関係業務	縮小	母親・両親学級、離乳食教室、むし歯予防教室等の事業について、定員を半分以下にし、3密を避け、実施する。また、心理フォロー育児グループの実施については、感染状況に応じて、市内で感染者数が増加していると判断される場合は中止する。緊急事態宣言期間は中止する。
28	薬物乱用防止推進秋川地区協議会参画事業(啓発活動)	縮小	イベントや学校での啓発活動を実施できないため、ポスターと標語の募集及び選考を行う。
29	大気汚染医療費助成申請受理業務	通常(予定)どおり	
30	災害医療体制整備	通常(予定)どおり	9月にあきる野ブロック部会を実施予定
31	広報掲載・後援名義事務	通常(予定)どおり	
32	補助金申請、各種統計業務、調査関係	通常(予定)どおり	
33	担当課への問合せ、市長への手紙(コロナ関連)	通常(予定)どおり	
34	未熟児養育事業等助成関係業務	通常(予定)どおり	
35	補助金事務・各種契約関係業務	通常(予定)どおり	
36	各種支払い関係業務	通常(予定)どおり	
37	メール・HP・広報関係業務	通常(予定)どおり	
38	あきる野保健相談所維持管理事業	通常(予定)どおり	
39	予防接種事業(予診票交付、接種照会、相談等)	通常(予定)どおり	
40	休日・準夜診療事業事務	通常(予定)どおり	
41	休日歯科診療事業事務	通常(予定)どおり	
42	狂犬病予防接種事業(公告、登録、済票交付)	通常(予定)どおり	
43	生活習慣病予防健康診査	通常(予定)どおり	8月から10月までで実施する。
44	生活保護受給者健康診査	通常(予定)どおり	8月から10月までで実施する。
45	健康相談(電話・窓口等随時相談)	通常(予定)どおり	
46	訪問指導	通常(予定)どおり	
47	受動喫煙防止関係事務	通常(予定)どおり	
48	26市町村事務連絡会幹事市業務(係長会・保健師会・栄養士会)	通常(予定)どおり	
49	母子健康手帳の交付関係業務	通常(予定)どおり	
50	母と子の訪問保健事業関係業務	通常(予定)どおり	乳児家庭全戸訪問は、訪問する際に、体調確認、訪問の希望等を確認し玄関先で対応をする。また、対面を希望されない場合には、インターフォン越しに対応する。その他、新生児訪問は、訪問の希望等を再度確認した上で実施する。

No.	業務名	実施区分	説明
51	骨髄移植ドナー支援事業	通常(予定)どおり	
52	特定保健指導	通常(予定)どおり	
53	若年層ピロリ菌検査	通常(予定)どおり	
54	歯周病検診	通常(予定)どおり	10月から12月までで実施する。
55	口腔がん検診	通常(予定)どおり	10月から12月までで実施する。
56	健康手帳	通常(予定)どおり	
57	学生実習(保健師・栄養士)	通常(予定)どおり	保健師:6月28日から7月9日までの内10日間実施する。 栄養士:無し
58	狂犬病予防接種事業(集合注射)	通常(予定)どおり	
59	献血推進に関する事務(献血)	通常(予定)どおり	
60	歯科講演会	未定	
61	健康のつどい	未定	

6 子ども家庭部

(1) 子ども政策課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金給付業務	コロナ対策	コロナの影響が長期化する中、低所得の子育て世帯は心身等に特に大きな困難を抱えている。このような世帯を見舞う観点から、特別給付金を支給する。
3	新生児特別定額給付金給付業務	コロナ対策	国の特別定額給付金の基準日(令和2年4月27日)の翌日から令和3年4月1日までに子どもを出産した子育て世帯に「新生児特別定額給付金」を給付した。
4	地域子ども育成リーダー業務	延期(年度内)	《新規認定者研修》 コロナ対策に伴い、例年6月下旬から7月上旬に実施していたが、感染拡大防止の観点から延期(年度内)する。 《フォローアップ研修》 コロナ対策に伴い、年3回程度実施していたが、感染拡大防止の観点から延期(年度内)する。 また、書面等での開催も行えるように検討する。 《地域子ども育成リーダー提案事業》 コロナ対策に伴い、例年5月に事業を募集し、6月に採択事業に対し補助金の交付をしていたが、感染拡大防止の観点から延期(年度内)する。
5	児童館運営管理業務	縮小	コロナ対策として、児童館の貸出しの制限、児童館事業の縮小などを行いながら管理運営する。
6	子ども・子育て会議運営業務	通常(予定)どおり 縮小	あきる野市子ども・子育て支援事業計画の変更、子ども・子育て支援に関する利用者負担額や施策の総合的かつ計画的な推進についての調査審議を行うため、感染防止対策を十分に行いながら会議を開催する。 ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、会議を書面開催とするなど、会議の方策を変更する場合がある。
7	子どもの学習・生活支援業務	通常(予定)どおり 縮小	子どもに対する学習支援、居場所の提供、相談支援を行う事業で、世帯が孤立しないよう感染防止対策を十分に行い、実施する。 ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、事業を延期または中止とする場合がある。
8	子ども食堂推進補助業務	通常(予定)どおり 縮小	市が示した運営方法に基づき事業を実施する子ども食堂実施者等に対して補助金を交付する。 ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、事業の延期または中止をお願いする場合がある。
9	学童クラブ運営業務	通常(予定)どおり	感染症防止対策を十分に講じながら運営する。
10	ひとり親家庭等医療費助成業務	通常(予定)どおり	
11	児童扶養手当給付業務	通常(予定)どおり	
12	乳幼児医療費助成業務	通常(予定)どおり	
13	「子育て応援サイトのキッズ」及び「子育て応援アプリのキッズ」運営業務	通常(予定)どおり	
14	児童育成手当給付業務	通常(予定)どおり	
15	義務教育就学児医療費助成業務	通常(予定)どおり	
16	特別児童扶養手当給付業務	通常(予定)どおり	
17	児童手当給付業務	通常(予定)どおり	
18	学童クラブ整備業務	通常(予定)どおり	
19	児童館整備業務	通常(予定)どおり	

(2) 子ども家庭支援センター

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	地域支援組織化関係業務	縮小 延期	緊急事態宣言期間中の講座を延期又は中止するとともに、それ以外の講座についても、人数を制限している。
3	病児・病後児保育事業関係業務	縮小	上気道炎様症状があるお子さんはPCR検査で陰性と診断された場合、人数等の制限をしながら利用可能とした。
4	一時預かり事業関係業務	縮小	利用人数等の制限
5	ショートステイ事業関係業務	縮小	利用人数等の制限
6	子育てひろば事業関係業務	縮小	利用人数等の制限
7	子どもや家庭に係る総合相談業務	通常(予定)どおり	
8	ファミリー・サポート・センター事業関係業務	通常(予定)どおり	緊急事態宣言期間中の講習会は延期又は中止としている。
9	利用者支援事業関係業務	通常(予定)どおり	
10	母子福祉関係業務	通常(予定)どおり	
11	ひとり親家庭ホームヘルプ関係業務	通常(予定)どおり	
12	母子・父子・女性相談業務	通常(予定)どおり	
13	児童虐待防止関係業務	通常(予定)どおり	
14	要保護児童対策地域協議会関係業務	通常(予定)どおり	
15	養育支援訪問関係業務	通常(予定)どおり	

(3) 保育課

No.	業務名	実施区分	説明
1	保育所等における感染症拡大防止に関すること。	コロナ対策	保育所等への手指消毒薬等の配布 保育所等へ登園できなかった子どもに係る利用者負担額の減免
2	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
3	市立保育所の管理及び運営に関すること。	通常(予定)どおり	
4	私立保育所、幼稚園、認証保育所等に関すること。	通常(予定)どおり	
5	児童福祉法に基づく保育の利用に関すること。	通常(予定)どおり	
6	利用者負担額の決定及び徴収に関すること。	通常(予定)どおり	
7	神明保育園に関すること。	通常(予定)どおり	
8	屋城保育園に関すること。	通常(予定)どおり	
9	すぎの子保育園に関すること。	通常(予定)どおり	

7 都市整備部

(1) 都市計画課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	景観行政団体等連絡会関係	縮小	コロナの感染拡大防止のため、今年度の総会は書面開催で対応する。
3	公有地の拡大の推進に関する法律に基づく届出及び申出に関する事	通常(予定)どおり	
4	国土利用計画法に基づく届出に関する事	通常(予定)どおり	
5	都市計画証明に関する事。	通常(予定)どおり	
6	生産緑地に関する事。	通常(予定)どおり	令和元年度末から延期していた、特定生産緑地制度説明会については、多くの人が集まる説明会については中止し、令和3年4月に代替として個別説明会を開催した。
7	宅地開発指導関係	通常(予定)どおり	
8	2項道路関係	通常(予定)どおり	
9	地区計画指導関係	通常(予定)どおり	
10	長期優良住宅関係	通常(予定)どおり	
11	社会資本整備総合交付金申請【耐震関係】(国費・都費)	通常(予定)どおり	
12	社会資本整備総合交付金申請(市営住宅)	通常(予定)どおり	
13	地域地区、都市施設及び市街地開発事業の都市計画決定に関する事。	通常(予定)どおり	
14	都市計画道路の計画に関する事。	通常(予定)どおり	
15	建築制限等に係る行為の許認可に関する事。	通常(予定)どおり	
16	部内の総合調整に関する事。	通常(予定)どおり	
17	部内の他の課に属さない事。	通常(予定)どおり	
18	課内の庶務に関する事。	通常(予定)どおり	
19	開発調整会関係	通常(予定)どおり	
20	都市環境条例届出関係	通常(予定)どおり	
21	空き家適正管理指導	通常(予定)どおり	
22	被相続人居住用家屋等確認書交付	通常(予定)どおり	
23	木造住宅耐震化助成事務	通常(予定)どおり	
24	マンション管理事務処理特例関係事務	通常(予定)どおり	
25	市営住宅入退居に関する事務	通常(予定)どおり	
26	家賃等の納付に関する事務	通常(予定)どおり	
27	市営住宅入居者の異動等に関する事務	通常(予定)どおり	
28	住宅退去検査	通常(予定)どおり	
29	住居修繕	通常(予定)どおり	
30	市営住宅関係保守点検業務委託	通常(予定)どおり	
31	機械警備業務委託	通常(予定)どおり	
32	市街化区域及び市街化調整区域の土地利用に関する事。	通常(予定)どおり	都市計画マスタープランについて、上位計画である総合計画と、人口フレームや土地利用方針等について整合を図る必要があることから、総合計画の策定状況にあわせ、令和3年度中の計画策定に向け、策定作業を進める。 ただし、緊急事態宣言の発出等に伴い、内部の策定部会を書面開催とするなど、会議の方策を変更する場合がある。
33	都市計画法第56条及び第57条に規定する土地の買取り等に関する事。	通常(予定)どおり	
34	都市再生特別措置法に基づく立地適正化計画に関する事。	通常(予定)どおり	
35	都市計画審議会に関する事。	通常(予定)どおり	
36	地区計画の調査及び計画に関する事。	通常(予定)どおり	
37	公園等の調査及び計画に関する事。	通常(予定)どおり	
38	宅地造成等規制法関係	通常(予定)どおり	
39	宅地耐震化推進事業関係	通常(予定)どおり	
40	大規模盛土造成地関係	通常(予定)どおり	
41	被災宅地危険度判定関係	通常(予定)どおり	
42	違法建築関係	通常(予定)どおり	
43	優良住宅・優良宅地関係	通常(予定)どおり	
44	空き家の把握	通常(予定)どおり	

No.	業務名	実施区分	説明
45	空家対策の推進	通常(予定)どおり	
46	特定緊急輸送道路沿道建築物耐震助成事務	通常(予定)どおり	
47	アクションプログラム実施	通常(予定)どおり	
48	耐震改修促進計画改定	通常(予定)どおり	
49	空き家のリフォーム修繕工事	通常(予定)どおり	
50	市営住宅ミスマッチ住替退去	通常(予定)どおり	
51	市営住宅用地垣根刈込み・除草作業委託	通常(予定)どおり	
52	市営住宅長寿命化計画・個別管理計画	通常(予定)どおり	
53	市営住宅に係る要綱・要領・基準等の整備	通常(予定)どおり	

(2) 区画整理推進室

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	土地区画整理事業の財務、予算関係	通常(予定)どおり	
3	土地区画整理事業区域内の建築行為制限関係	通常(予定)どおり	
4	武蔵引田駅相談事務所関係	通常(予定)どおり	
5	武蔵引田駅北口土地区画整理事業施行関係	通常(予定)どおり	
6	武蔵引田駅北口土地区画整理事業関係機関協議関係	通常(予定)どおり	
7	市街地開発事業等の調査、計画、推進関係	通常(予定)どおり	
8	土地区画整理事業の調査、計画、施行関係	通常(予定)どおり	
9	組合施行等の土地区画整理事業の指導育成、事業促進関係	通常(予定)どおり	

(3) 管理課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	市立公園の行為の制限等に関すること。	コロナ対策 中止 縮小	コロナ対策に伴い、公園施設の行為等、許可については、利用時間帯の縮小及び受付業務を中止する。
3	市立公園の維持管理に関すること。	コロナ対策 中止 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、夏期の秋留野広場噴水稼働を中止する。
4	市道路線の認定、廃止及び変更関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、議決が必要な案件は、議会の開催等に変化があった場合、これに対応するための調整を行う。
5	駅前広場及び駅前駐車施設等の管理関係業務	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、必要に応じ夏期の武蔵五日市駅前広場噴水稼働を中止する。
6	道路及び特定公共物の境界に関すること。	コロナ対策 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、立会いが成立しない場合は調整を行う。
7	協会・協議会関係業務	縮小	コロナ対策に伴い、今年度幹事市となっている協議会等の総会及び講習会等を書面開催又は中止とする。
8	道路、橋りょう及び特定公共物の台帳整備関係業務	通常(予定)どおり	
9	道路、橋りょう及び特定公共物の財産管理関係業務	通常(予定)どおり	
10	道路及び特定公共物の占用関係業務	通常(予定)どおり	
11	特定公共物の用途廃止関係業務	通常(予定)どおり	
12	道路の寄附等関係業務	通常(予定)どおり	
13	交通安全施設(防犯灯を含む)の財産管理関係業務	通常(予定)どおり	
14	屋外広告物関係業務	通常(予定)どおり	
15	路外駐車場関係業務	通常(予定)どおり	
16	課内の庶務関係業務	通常(予定)どおり	
17	市立公園の台帳に関すること。	通常(予定)どおり	
18	市立公園の占用及び使用に関すること。	通常(予定)どおり	

No.	業務名	実施区分	説明
19	民間遊び場に関すること。	通常(予定)どおり	
20	国土調査法に基づく地籍調査に関する業務(窓口対応)	通常(予定)どおり	
21	国で行う基準点測量に関する業務	通常(予定)どおり	
22	土地開発公社に関すること	未定	

(4) 管理課(下水道担当)

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	コロナ感染症対策に関する東京都、東京都都市づくり公社との連絡業務	コロナ対策 縮小	コロナ対策として、東京都、都市づくり公社とともにテレワーク等を実施しているもののメール等での連絡体制は維持できており、引き続き連絡業務を実施し情報共有を図る。(会議、ヒアリング等は書面開催としており、当面の間縮小して実施している。)
3	流域下水道に関すること。	通常(予定)どおり	
4	下水道使用料に関すること。	通常(予定)どおり	
5	公共下水道の維持管理に関すること。	通常(予定)どおり	
6	公共下水道の財務及び予算に関すること。	通常(予定)どおり	
7	公共下水道工事の設計、施工及び監督に関すること。	通常(予定)どおり	
8	公共下水道の水質管理に関すること。	通常(予定)どおり	
9	排水設備に関すること。	通常(予定)どおり	
10	除害施設の設置指導に関すること。	通常(予定)どおり	
11	指定下水道工事店に関すること。	通常(予定)どおり	
12	その他下水道に関すること。	通常(予定)どおり	
13	公共下水道の調査及び計画に関すること。	通常(予定)どおり	
14	下水道台帳の整備及び保管に関すること。	通常(予定)どおり	
15	水洗便所の普及に関すること。	通常(予定)どおり	
16	浄化槽清掃の助成事業に関すること。	通常(予定)どおり	

(5) 建設課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチン接種の円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	公共土木等の災害復旧工事の設計及び施工に関すること。	通常(予定)どおり	
3	用地の取得に関すること。	通常(予定)どおり	
4	物件補償に関すること。	通常(予定)どおり	
5	登記に関すること。	通常(予定)どおり	
6	未登記道路に関すること。	通常(予定)どおり	
7	廃道敷の処理に関すること。	通常(予定)どおり	
8	特定財産の処理に関すること。	通常(予定)どおり	
9	課内の庶務に関すること。	通常(予定)どおり	
10	道路整備事業計画に関すること。	通常(予定)どおり	
11	道路、橋梁、河川、水路及び附属工作物の新設及び改良の計画、設計及び施工に関すること。	通常(予定)どおり	
12	道路、橋梁、河川、水路及び附属工作物の維持補修の設計及び施工に関すること。	通常(予定)どおり	
13	排水路の新設、改良及び維持補修に関すること。	通常(予定)どおり	
14	交通安全施設(防犯灯含む。)の新設及び維持補修に関すること。	通常(予定)どおり	
15	私道及びみなし道路の整備に関すること。	通常(予定)どおり	
16	街路樹の管理及び維持補修に関すること。	通常(予定)どおり	
17	駅前広場の維持補修に関すること。	通常(予定)どおり	
18	その他土木、維持補修工事の設計及び施工に関すること。	通常(予定)どおり	

(6) 施設営繕課（教育施設担当兼ねる）

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	小・中学校整備事業(工事設計・監督)	通常(予定)どおり 延期(年度内) 延期(次年度以降)	「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じる。
3	市有建築物(教育委員会所管施設を除く。)の営繕の計画に係る調整に関すること。	通常(予定)どおり 延期(年度内) 延期(次年度以降)	「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じる。
4	市有建築物(教育委員会所管施設を除く。)の調査及び設計に関すること。	通常(予定)どおり 延期(年度内) 延期(次年度以降)	「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じる。
5	市有建築物(教育委員会所管施設を除く。)の工事及び監督に関すること。	通常(予定)どおり 延期(年度内) 延期(次年度以降)	「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じる。
6	本庁舎の施設営繕に関すること。	通常(予定)どおり 延期(年度内) 延期(次年度以降)	「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じる。
7	教育委員会所管施設の営繕工事に関すること。	通常(予定)どおり 延期(年度内) 延期(次年度以降)	「都における新型コロナウイルス感染症に係る緊急事態宣言を踏まえた工事及び設計等業務の対応について」に準じる。
8	災害時等における市有建築物の応急対策及び復旧に関すること。	通常(予定)どおり	
9	小・中学校維持管理業務(併任:教育施設係)	通常(予定)どおり	
10	学校施設の維持及び管理に関すること。	通常(予定)どおり	
11	市有建築物の保全の計画に関すること。	通常(予定)どおり	
12	市有建築物(教育委員会所管施設を除く。)の管理指導に関すること。	通常(予定)どおり	
13	その他建築に関すること。	通常(予定)どおり	
14	学校施設の建設計画に関すること。	通常(予定)どおり	

8 会計課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナ関連給付等事業関係業務	コロナ対策	更に今後推進する関連事業も含め、優先的に対応する。
2	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
3	日次収入事務	通常(予定)どおり	
4	日次支出事務	通常(予定)どおり	
5	歳計現金確認事務	通常(予定)どおり	
6	伝票審査事務	通常(予定)どおり	
7	決算の調製事務	通常(予定)どおり	
8	窓口対応	通常(予定)どおり	

9 議会事務局

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	常任委員会、議会運営委員会、代表者会議、議員全員協議会及び特別委員会等に関すること。	通常(予定)どおり 縮小 中止	感染防止のため、会議時間の縮小や会議を行わない場合がある。コロナの影響の先行きが不明であるため、推移をみながら、議長に相談し、議会運営委員会で協議する。
3	会派による政務調査に関すること。	通常(予定)どおり 縮小 中止	感染防止のため、メールやオンラインを活用した調査に変更したり、視察活動を行わない場合がある。
4	他自治体からの議会視察対応に関すること。	通常(予定)どおり 縮小 中止	感染防止のため、メールやオンラインを活用した視察に変更したり、視察を断る場合がある。
5	本会議(定例会議)に関すること。	通常(予定)どおり 縮小	感染防止のため、会議期間の縮小や一般質問を行わない場合がある。コロナの影響の先行きが不明であるため、推移をみながら、議長に相談し、議会運営委員会で協議する。
6	市議会だよりの発行等広報に関すること。	通常(予定)どおり 縮小	議会運営の変更や掲載内容の縮小により、ページ数を減少し発行する可能性がある。
7	本会議(臨時会議)に関すること。	通常(予定)どおり	
8	議員報酬、費用弁償等の支給に関すること。	通常(予定)どおり	
9	議会会議録に関すること。	通常(予定)どおり	
10	議長・副議長の公務に関すること。	通常(予定)どおり	
11	議員活動の支援に関すること。	通常(予定)どおり	
12	議場その他議会付属施設の管理に関すること	通常(予定)どおり	
13	局内の庶務に関すること。	通常(予定)どおり	
14	議会に関する条例、規則等の制定及び改廃に関すること。	通常(予定)どおり	
15	議会の調査に関すること。	通常(予定)どおり	
16	議長会、各種協議会に関すること。	未定	コロナ対策に伴い、会議を書面開催とするなど対応しているが、コロナの影響の先行きが不明であるため、推移をみながら、会議等の開催可否を検討する。また、他団体との兼ね合い等もあり、延期・中止などの判断がつかない。

10 選挙管理委員会事務局

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	委員会の会議に関する事。	縮小	議題により、書面による開催
3	選挙に関する啓発宣伝に関する事。	縮小	街頭における啓発活動については中止
4	選挙の管理執行に関する事。	通常(予定)どおり	
5	選挙人名簿の調整に関する事。	通常(予定)どおり	
6	選挙人名簿の登録及び抹消に関する事。	通常(予定)どおり	
7	選挙人名簿の閲覧に関する事。	通常(予定)どおり	
8	直接請求に関する事。	通常(予定)どおり	
9	公印の保管に関する事。	通常(予定)どおり	
10	予算の経理に関する事。	通常(予定)どおり	
11	文書の收受、発送、編さん及び保存に関する事。	通常(予定)どおり	
12	選挙に関する記録、統計及び広報に関する事。	通常(予定)どおり	
13	その他選挙一般に関する事。	通常(予定)どおり	
14	公告式に関する事。	通常(予定)どおり	
15	規程の制定及び改廃に関する事。	通常(予定)どおり	
16	人事に関する事。	通常(予定)どおり	
17	検察審査候補者の予定者の選定に関する事。	通常(予定)どおり	
18	裁判員候補者の予定者の選定に関する事。	通常(予定)どおり	
19	選挙法令の研究及び調査に関する事。	通常(予定)どおり	
20	選挙争訟に関する事。	通常(予定)どおり	

11 監査委員事務局

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	監査、検査及び審査に関する事。	通常(予定)どおり	
3	公印の管理に関する事。	通常(予定)どおり	
4	職員の人事及びサービスに関する事。	通常(予定)どおり	
5	予算の経理及び物品の管理に関する事。	通常(予定)どおり	
6	文書の收受、発送、編纂及び保存に関する事。	通常(予定)どおり	
7	その他監査事務に関する事。	通常(予定)どおり	
8	規程等の制定及び改廃に関する事。	通常(予定)どおり	

12 教育部

(1) 教育総務課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	就学援助事務	コロナ対策 通常(予定)どおり	通常(予定)どおり実施する。なお、令和3年度4月分の申請期限を6月末まで延長し、実施する。
3	学校備蓄品整備事務	延期(年度内)	小・中学校の備蓄食料の配備は、年度末までに延期する。
4	学校備品等廃棄事務	延期(年度内)	学校備品の廃棄については、年度末までに延期する。
5	学校安全関連事務	縮小	学校安全推進会議及び学校安全講習会は、書面開催も含め検討し、場合により中止とする。
6	学校基本調査・公立学校統計調査等事務	縮小	令和3年度の調査は、既に提出が済んでいる。
7	大規模地震対応訓練	縮小	訓練内容を縮小して実施
8	学校保健事務	通常(予定)どおり	感染症対策を講じながら、通常(予定)どおり実施していく。感染が拡大した場合は、延期等の場合もある。
9	情報機器の整備関連事務	通常(予定)どおり	令和2年度末までに、各小・中学校への端末整備を完了しており、端末を活用したリモート学習に向けた調整を行っていく。
10	会計年度任用職員の駐車場関係事務	通常(予定)どおり	
11	教育委員会の会議及び委員に関すること。	通常(予定)どおり	
12	教育委員会の条例、規則及び規定に関すること。	通常(予定)どおり	
13	教育委員会の事務の管理執行状況の点検、評価及びその公表に関すること。	通常(予定)どおり	
14	公告式及び令達に関すること。	通常(予定)どおり	
15	文書の收受、発送及び保存に関すること。	通常(予定)どおり	
16	教育委員会の職員の人事及び服務に関すること。	通常(予定)どおり	
17	教育委員会の広報活動に関すること。	通常(予定)どおり	
18	市PTA連合会要望	通常(予定)どおり	
19	学齢児童・生徒入学・転学関連事務	通常(予定)どおり	
20	学級編制事務	通常(予定)どおり	
21	学校事務職員関連事務	通常(予定)どおり	
22	学校用務員関連事務	通常(予定)どおり	
23	教育基本計画	通常(予定)どおり	令和3年度中の計画策定に向け、検討委員会等の検討を踏まえ、策定作業を進める。
24	会計年度任用職員の任用関係事務	通常(予定)どおり	
25	公印の管理に関すること。	通常(予定)どおり	
26	儀式及び表彰に関すること。	通常(予定)どおり	
27	育英資金事務	通常(予定)どおり	
28	遠距離通学費補助金事務	通常(予定)どおり	
29	小宮地区スクールバス関連事務	通常(予定)どおり	
30	学校図書関連事務	通常(予定)どおり	
31	防犯カメラ関連事務	通常(予定)どおり	
32	学校給食センターの建設にかかる計画等及び事務に関すること。	通常(予定)どおり	
33	学校給食センターの建設準備に関すること。	通常(予定)どおり	
34	理科教育等設備整備関連事務	通常(予定)どおり	
35	教育予算編成の総括に関すること。	通常(予定)どおり	
36	教育行政に係る相談に関すること。	通常(予定)どおり	
37	地方教育調査	通常(予定)どおり	
38	学校の配置及び廃止関連事務	通常(予定)どおり	
39	通学区域及び通学路変更等関連事務	通常(予定)どおり	
40	保護者が負担する教育費調査事務	通常(予定)どおり	
41	卒業証書・卒業記念品関連事務	通常(予定)どおり	卒業記念品の購入等の事務は、3月下旬の卒業式に向けて準備する。
42	新入学児童用品関連事務	通常(予定)どおり	

(2) 指導室

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	栗原市中学生交流事業	中止	今年度は中止とする。
3	マールボロウ市国際姉妹都市交流事業	中止	今年度の交流事業を中止する。
4	教育フォーラム、教育の日、合同研究発表会等の各事務	縮小 延期(年度内)	研究発表会は3密を回避しながら、実施予定。教育フォーラムは、PTA事業のため、要検討。教育の日は、生涯学習推進課が担当
5	学校行事及び校外学習に関すること。	縮小 延期(年度内)	緊急事態宣言中は、学校行事、宿泊を伴う行事、校外での活動は、延期等の対策を講じ、できるだけ実施する方向で考えている。
6	新型コロナウイルス感染症対策に関する学校との連絡業務	縮小	感染症予防対策を講じつつ、学びを保障する教育活動の推進を図る。
7	定例校長会、定例副校長会、幹事校長会等事務	縮小	3密を回避できる状況であれば、感染症予防対策を講じつつ、会を開催
8	教育計画及び教育課程に関すること。	縮小	感染症対策を講じてもお飛沫感染の可能性が高い教育活動は行わないなど、一定の制限を行った上で教育活動を継続する。 ※実施期間は感染状況によって変更あり。
9	適応指導教室(せせらぎ教室)	縮小	感染症対策を講じながら開室する。
10	教職員研修センター	縮小	研修内容の精選を図る。
11	特別支援教育就学相談委員会及び入級相談委員会に関すること。	縮小	実施内容を工夫し、時間の短縮を図る。
12	教職員の研修に関すること。	縮小	レポート提出などで対応し、集合研修を減らす。
13	特別支援教育及び特別支援学級の学級編制に関すること。	通常(予定)どおり	
14	教職員の任免、内申、その他人事に関すること。	通常(予定)どおり	
15	教職員の給与及び服務監督に関すること。	通常(予定)どおり	
16	教科用図書の採択及びその他の教材の取扱いに関すること。	通常(予定)どおり	
17	教育相談及び就学指導に関すること。	通常(予定)どおり	
18	学習指導及び生活指導に関すること。	通常(予定)どおり	
19	教職員の福利厚生及び保健衛生に関すること。	通常(予定)どおり	
20	特別支援教育体制事業	通常(予定)どおり	

(3) 学校給食課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	地場産の食材を活用した料理教室関係業務	中止	例年夏休み期間中に実施していたが、昨年に引き続き今年度も密を避けるため中止する。
3	学校給食センターの管理及び運営関係業務	通常(予定)どおり	
4	給食納付金関係業務	通常(予定)どおり	
5	学校給食の献立及び調理関係業務	通常(予定)どおり	
6	学校給食用材料の調達及び管理関係業務	通常(予定)どおり	
7	給食調理員等(会計年度任用職員)関係業務	通常(予定)どおり	
8	衛生管理関係業務	通常(予定)どおり	
9	学校給食事業の企画関係業務	通常(予定)どおり	
10	学校給食センター運営協議会関係業務	通常(予定)どおり	
11	学校給食配送関係業務	通常(予定)どおり	
12	栄養管理及び栄養指導関係業務	通常(予定)どおり	
13	学校給食の諸調査研究及び統計関係業務	通常(予定)どおり	
14	栄養士各種研究会等関係業務	未定	他団体との兼ね合いにより、現段階では、延期、中止、書面開催などの判断ができない。
15	試食会関係業務	未定	各学校のPTA主催事業であり現時点では開催未定である。 ※学校給食課は出席依頼により給食事業、食育等の説明をしている。

(4) 生涯学習推進課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	五日市郷土館管理運営に関わる事務	コロナ対策 通常(予定)どおり 中止	施設は、コロナ対策を講じて、通常(予定)どおり開館し、一部事業を中止する。
3	二宮考古館管理運営に関わる事務	コロナ対策 通常(予定)どおり 中止	施設は、コロナ対策を講じて、通常(予定)どおり開館し、一部事業を中止する。
4	市民文化ホールの管理及び運営関連業務	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用中止又は縮小して行う。
5	産業文化複合施設の管理及び運営関連業務	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用中止又は縮小して行う。
6	公民館の管理に関すること。	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用中止又は縮小して行う。
7	社会教育事業関連業務	中止 縮小 延期(年度内)	コロナ対策に伴い、一部事業の中止や縮小、又は延期して実施する。
8	社会教育関係団体等関連事業	中止 縮小 延期(年度内)	コロナ対策に伴い、一部事業の中止や縮小、又は延期して実施する。
9	青少年健全育成関連事業(マールボロウ市国際姉妹都市交流事業、大島子ども体験塾など)	中止 縮小 延期(年度内)	マールボロウ市国際姉妹都市交流事業、大島子ども体験塾、あいさつ標語カルタ大会は中止決定。その他の事業については、コロナウイルスの感染状況を踏まえ、実施の有無を判断。
10	生涯学習推進事業関連業務	中止 縮小 延期(年度内)	コロナ対策に伴い、一部事業の中止や縮小、又は延期して実施する。
11	公民館の主催事業(市民文化祭など)	中止 縮小 延期(年度内)	市民文化祭は中止決定。その他公民館主催事業はコロナ対策に伴い、一部事業の中止や縮小、又は延期して実施する。
12	芸術文化振興事業の実施に関すること。	中止 縮小 延期(年度内)	コロナ対策に伴い、一部事業の中止や縮小、又は延期して実施する。
13	生涯学習推進事業の実施に関すること。	中止 縮小 延期(年度内)	コロナ対策に伴い、一部事業の中止や縮小、又は延期して実施する。
14	社会教育関係団体等の育成及び援助に関すること。	中止 縮小 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、一部事業を中止又は縮小し、相談事業等は通常どおり行う。
15	公民館利用団体等の連絡調整及び援助に関すること。	中止 縮小 通常(予定)どおり	コロナ対策に伴い、一部事業を中止又は縮小し、相談事業等は通常どおり行う。
16	寿大学に関する事業	延期(年度内)	コロナ対策に伴い、開校時期を延期して実施予定。
17	社会教育委員関連業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議の回数や時間を縮小して行う。
18	青少年委員関連業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議の回数や時間を縮小して行う。
19	文化行政関連業務	縮小	コロナ対策に伴い、会議の回数や時間を縮小して行う。
20	文化財の補助金関係事務	通常(予定)どおり	
21	社会教育関係団体補助金関係事務	通常(予定)どおり	
22	その他社会教育及び青少年健全育成関連業務	通常(予定)どおり	
23	埋蔵文化財の届出関係事務	通常(予定)どおり	
24	文化財に関わる調査・問合せ等に関わる事務	通常(予定)どおり	
25	公民館の公印の保管に関すること。	通常(予定)どおり	
26	公民館の使用料の徴収、減免及び還付に関すること。	通常(予定)どおり	
27	生涯学習推進計画関係業務	通常(予定)どおり	

(5) スポーツ推進課

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	秋川体育館に関すること。	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用を中止又は縮小する。

No.	業務名	実施区分	説明
3	五日市ファインプラザに関すること。	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用を中止又は縮小する。
4	市民プールに関すること。	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用を中止又は縮小する。
5	いきいきセンターに関すること。	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、一部施設の利用を中止又は縮小する。
6	市内小中学校の学校開放に関すること。	コロナ対策 縮小	コロナ対策に伴い、施設の利用を中止又は縮小する。
7	スポーツ大会等の開催及び奨励に関すること。	中止	コロナ対策に伴い、大会内容や規模によって中止する。実施する場合は縮小して行う。
8	スポーツ推進委員	縮小	コロナ対策に伴い、中止又は事業内容によって縮小して行う。
9	スポーツ推進審議会	縮小 通常(予定)どおり	通常(予定)通り実施予定。ただし、緊急事態宣言の発出によっては会議を書面開催とする。
10	施設予約受付に関する業務	通常(予定)どおり	感染拡大防止対策に対応した業務を行う。
11	スポーツ施設に関すること。	通常(予定)どおり	感染拡大防止対策に対応した業務を行う。
12	スポーツ施設の修繕・工事に関すること。	通常(予定)どおり	
13	施設使用料に関する業務	通常(予定)どおり	
14	スポーツ推進計画関連業務	通常(予定)どおり	オリンピック開催後に、市民アンケート調査を実施し、次年度のスポーツ推進計画策定に向けて準備を進める。
15	指定管理者制度関係業務	通常(予定)どおり	感染拡大防止対策に対応した業務を行う。
16	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に関すること。	未定	現時点では、7月の聖火リレー等の実施及びオリンピック開催に向けて準備を行い、作業を進める。
17	西多摩広域行政圏体育大会に関すること。	未定	コロナ対策の影響により、現段階での大会開催の判断がつかない状況。
18	スポーツ・レクリエーションの推進に関すること。	未定	実施事業の内容や規模によって、中止又は縮小して行う。

(6) 図書館

No.	業務名	実施区分	説明
1	新型コロナウイルスワクチン接種事業関係業務	コロナ対策	集団接種会場における新型コロナウイルスワクチンの円滑な接種に向け、来場者の誘導など、必要な対応を行う。
2	図書館協議会関係業務	中止 縮小	コロナ対策に伴い、中止または書面開催
3	関係各機関との連絡及び協力に関する業務	中止 縮小	コロナ対策に伴い、中止または書面開催
4	職員の勤務及び研修に関する業務	中止 縮小	コロナ対策に伴い、開館時間が一部短縮となった場合、職員の勤務時間に一部変更がある。研修については、開催が延期又は中止される場合がある。
5	読書会、研究会等の開催及び奨励に関する業務	中止 縮小	コロナ対策に伴い、開催が中止または人数等を制限し実施する場合がある。
6	館の維持運営業務	縮小	コロナ対策に伴い、一部の施設について利用制限を行う場合がある。
7	教育及び行政への支援に関する業務	縮小	コロナ対策に伴い、一部のサービスについて利用制限を行う場合がある。
8	情報検索の援助に関する業務	縮小	コロナ対策に伴い、一部のサービスについて利用制限を行う場合がある。
9	読書支援及び読書相談業務	縮小	コロナ対策に伴い、一部のサービスについて利用制限を行う場合がある。
10	資料の電子化及び提供に関する業務	縮小	コロナ対策に伴い、一部のサービスについて利用制限を行う場合がある。
11	図書館資料の利用及び貸出しに関する業務	縮小	コロナ対策に伴い、一部のサービスについて利用制限を行う場合がある。
12	資料の選定、収集、整理及び保存業務	通常(予定)どおり	
13	地域資料の収集、保存及び活用に関する業務	通常(予定)どおり	
14	使用料の徴収、減免及び還付業務(東部図書館エル)	通常(予定)どおり	
15	公印及び文書の收受・発送業務	通常(予定)どおり	
16	調査・統計及び広報に関する業務	通常(予定)どおり	
17	図書館資料の構成の調整に関する業務	通常(予定)どおり	
18	資料の分類、目録の作成、排列及び利用案内に関する業務	通常(予定)どおり	
19	増戸分室の運営に関する業務	通常(予定)どおり	