

指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

1 公の施設の概要について

| | | |
|------------|------|--|
| 施設の概要 | 名称 | あきる野市高齢者在宅サービスセンター 開戸センター |
| | 所在地 | あきる野市湊上 332 番地 1 |
| | 所管課 | 健康福祉部高齢者支援課高齢者支援係（内線） 2 6 3 2 |
| 指定管理者 | 名称 | 医療法人財団 暁 |
| | 所在地 | あきる野市秋川 6-5-1 |
| | 業務内容 | 1 管理運営に関する業務 （1）高齢者生きがい活動支援通所事業 （2）地域における高齢者福祉の拠点としての活動事業 （3）その他市長が特に認めた事業 2 施設、設備等の維持管理及び修繕に関する業務 （1）屋内・屋外（植木等のせん定を含む。）、付帯設備及び物品の保守、維持管理及び修繕に関すること。 （2）その他の施設等の管理に関すること |
| ホームページ URL | | http://www.akirudai-hp.or.jp/houzin/center.html |
| 指定期間 | | 平成30年4月1日～令和5年3月31日 |

2 施設の利用状況等について

| 項目 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 開館等日数（日） | 264 | 265 | 267 | 268 | 251 |
| 延べ利用者数 必須事業（人） | 3,119 | 3,118 | 3,020 | 3,249 | 2,985 |
| 前年度比（人） | 157 | △1 | △98 | 229 | △264 |
| 前年度比（％） | 105.3% | 100.0% | 96.9% | 107.6% | 91.9% |
| 延べ利用者数 自主事業（人） | 2,125 | 2,708 | 3,101 | 3,588 | 3,188 |
| 前年度比（人） | 1,073 | 583 | 393 | 487 | △400 |
| 前年度比（％） | 202.0% | 127.4% | 114.5% | 115.7% | 88.9% |
| 利用料金 必須事業（千円） | 2,719 | 2,726 | 2,622 | 2,802 | 2,537 |
| 前年度比（千円） | 201 | 7 | △104 | 180 | △265 |
| 前年度比（％） | 108.0% | 100.3% | 96.2% | 106.9% | 90.5% |
| 利用料金 合計 自主事業（千円） | 1,250 | 1,597 | 1,781 | 2,104 | 1,917 |
| 前年度比（千円） | 589 | 347 | 184 | 323 | △187 |
| 前年度比（％） | 189.1% | 127.8% | 111.5% | 118.1% | 91.1% |

3 施設の収支状況について

（単位：千円）

| 項目 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | |
|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収 入 | 指定管理料 | 13,160 | 13,307 | 13,397 | 13,420 | 13,567 |
| | 利用料金収入 | 2,719 | 2,726 | 2,622 | 2,802 | 2,537 |
| | 自主事業収入 | 1,250 | 1,597 | 1,781 | 2,104 | 1,917 |
| | 収入計 | 17,129 | 17,629 | 17,800 | 18,325 | 18,021 |
| 支 出 | 人件費 | 11,688 | 10,823 | 10,692 | 11,759 | 11,820 |
| | 維持管理経費 | 4,236 | 4,457 | 4,609 | 4,648 | 4,721 |
| | 自主事業関係経費 | 1,149 | 1,062 | 1,336 | 620 | 450 |
| | その他の支出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 支出計 | 17,073 | 16,342 | 16,636 | 17,028 | 16,991 |

| | | | | | |
|-----------|----|-------|-------|-------|-------|
| 収支（収入－支出） | 56 | 1,288 | 1,164 | 1,298 | 1,030 |
|-----------|----|-------|-------|-------|-------|

※数字の単位未満は、四捨五入しているため、内訳の計が合計と一致しない場合があります。

4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

| |
|---|
| 利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など） |
| 必須事業では定期的に個人面談を行い、活動内容やその他要望を聞き、センターでの一日がより楽しいものとなるよう努力をしました。また意見箱の設置も引き続き行っています。自主事業では要望を聞き出したり定期的にアンケートの実施をしています。 |
| 利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況 |
| 利用者の方からの意見で人気講座の健康麻雀、ギター教室、書道教室の土曜、祝祭日の開講希望が多数あり、開講しました。また、昼食アンケート調査を実施し、利用者から昼食が楽しみという声が多く聞かれ、高い満足度が得られています。 |
| 利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など） |
| 必須事業の活動の中に認知症予防体操、脳トレ体操、体力維持体操などを取り入れています。体力測定を行い、利用者の励みにつながっています。 自主事業では予定表の配布、ロコミやセンター内掲示により利用促進に繋げています。夏季限定で「涼みどころ」を開設し、市民サービス向上に取り組みました。 |

5 経費削減のための取組

| |
|--|
| 具体的な取組内容 |
| 今年度は在庫管理に力を入れ、経費削減に繋がりました。また、通所事業ではリサイクル品を使用したりご寄付いただいた品物を活用し、事業を実施しました。また、エアコンの温度設定や早めの消灯等を行い、節電を行いました。 |

6 指定管理者による総合評価

| |
|---|
| 利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価 |
| 必須事業については、自立した方が通うセンターであることが定着したこともあり、新規利用者が増加しました。日々の声掛け、パンフレット・予定表の配布、センターのレイアウト変更等を行い、親しみ易さ、清潔感を出す工夫をしました。今後も登録利用者数の維持に加え、健康寿命を延ばす事業等に力を入れ、努力を続けていきます。 自主事業については、利用者の意見、要望を取り入れるため、アンケートを実施し、新講座の立ち上げ、既存事業の見直しにも力を入れてきました。地域の皆様の生きがいや充実した生活の手助けになるよう、努力していきます。また、収支のバランスの適正化が今後の課題です。 |

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

| | |
|---|----------|
| 市民サービスの向上 | |
| 個人面談、意見箱の設置やアンケートによるニーズ調査を行い、人気講座を土曜、祝祭日に開催している点は評価できる。また、各種体操を取り入れ、体力測定を行うことにより、いきがいややりがいに繋がっている。引き続き、市民サービスの向上に取り組んでいただきたい。 | |
| 経費削減の取組 | |
| 在庫の管理やリサイクル品などの活用、エアコンの温度設定や早めの消灯などの節電に取り組んでいることは、評価できる。引き続き、経費削減に努めていただきたい。 | |
| 業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価 | |
| 必須事業については、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、延べ利用者数が減少したものの、新規利用者が増加したことは、評価出来る。引き続き、登録利用者数の増加、健康寿命を伸ばす事業等に力を入れ、市民サービス向上に努めていただきたい。 自主事業については、アンケート等を実施し、既存利用者の継続、新規利用者獲得のため、ニーズにあった講座の提供、センターの周知に努めていただきたい。 両事業とも収支のバランスを考え、適正化に努めていただきたい。 | |
| 総合評価 | A |

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。