

指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(令和元年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)
年間 (4月～3月)

施設名	秋川ふれあいセンター	指定管理者	社会福祉法人 あきる野市社会福祉協議会
指定期間	平成31年4月1日から 令和6年3月31日まで	担当課	生活福祉課

1 業務の遂行状況及び収支の状況

項目	分類	年間計画 (A)	実績 (B) (モニタリング時)	対計画比率 (B/A×100)	
業務の 遂行状況	開館日数 (日)	334	171	51.2%	
	延べ利用者数 (人)	31,000	19,116	61.7%	
	事業開催 回数	必須事業 (回)	—	—	—%
		自主事業 (回)	—	—	—%
収支状況	収入	指定管理料 (円)	21,488,000	9,411,000	43.8%
		利用料金収入(売上) (円)	1,869,000	1,605,400	85.9%
		自主事業収入 (円)	—	—	—%
		その他の収入 (円)	111,000	42,040	37.9%
	収入計 (円)		23,468,000	11,058,440	47.1%
	支出	人件費 (円)	—	—	—%
		維持管理経費 (円)	23,468,000	7,723,959	32.9%
		自主事業関係経費 (円)	—	—	—%
		その他の支出 (円)	—	—	—%
	支出計 (円)		23,468,000	7,723,959	32.9%
	収支 (収入－支出) (円)		0	3,334,481	—%
	諸経費 (本社運営費など)		—	—	—%
総収支 (円)		0	3,334,481	—%	

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 利用者数は、前年度上半期より約29%増加しており、ホームページやパンフレットによる積極的な周知によって、土曜日や日曜日といった休日に各種文化団体の発表会等でふれあいホールを利用することにつながった。</p>	<p>【事業の実施状況について】 毎月実施されるグリーン (園芸) ボランティアの活動によって、花壇の手入れや草取り等を行い、施設の外観美化を図った。 また、障がい者施設の協力で、館内に季節に応じた飾りつけ (七夕やハロウィン等) を行い、憩いの空間提供ができた。</p>	<p>【収支状況について】 上半期中に下半期又は翌年度の施設予約と利用料が納められたため、利用料金収入 (売上) の対計画比率が85.9%と高くなった。</p>
---	---	---

所管課の評価 (指摘事項)

<p>【開館日数・利用者数について】 利用者数は、前年度上半期に比べ、増加しています。引き続き、利用促進を図ってください。</p>	<p>【事業の実施状況について】 ボランティア等市民との協働による施設の維持管理への取組が継続されています。今後も取組を進めてください。</p>	<p>【収支状況について】 現在のところ良好に推移しています。今後も収支バランスに留意した取組を進めてください。</p>
--	---	---

2 チェック項目

評価項目・評価事項（数値目標）		確認資料等	指定管理者の自己評価	所管課の評価
受付等の業務	施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている	日報、月報、利用者アンケート、 <u>申請書</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている	日報、月報、 <u>申請書</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
施設・設備の維持管理	消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている	各種点検結果報告書、 <u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている	<u>日報</u> 、月報、 <u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	備品等を適切に保管・管理している	備品台帳、 <u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない	<u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
安全性への配慮	安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている	危機管理マニュアル、 <u>自衛消防訓練書類</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている	<u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	損害保険等の必要な保険に加入している	保険証書	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
透明性・公平性	ホームページ等により施設の情報の公開に努めている	ホームページ	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	情報公開に対する体制を整備している	情報公開マニュアル、 <u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	利用者の平等な利用が確保されている	日報、月報、利用者アンケート、 <u>申請書</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
効果的・効率的な運営	苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している	利用者アンケート	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	施設の利用者拡大の取組を行っている	日報、月報、 <u>事業報告書</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	経費削減のための取組を行っている	日報、月報、 <u>事業報告書</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している	広報紙、チラシ、ホームページ	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
人員配置・人材育成等	事業計画書どおりの人員を配置している	1人 人員配置計画、 <u>実地</u> 、出勤簿	総務課職員対応 <u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている	1回/年 研修マニュアル、 <u>研修報告書</u>	実施回数1回 <u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	障がい者や高齢者の雇用促進に努めている	20% 人員配置計画	22.4% <u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている	<u>実地</u> 、 <u>出勤簿</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
個人情報の保護	個人情報保護のための取組を行っている	個人情報保護マニュアル（規程）	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
	文書管理を適切に行っている	保存文書	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
自主事業の取組	自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている	事業報告書、日報、月報、 <u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善
環境への配慮	省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる	日報、月報、 <u>実地</u>	<u>適正</u> ・要改善	<u>適正</u> ・要改善

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

指定管理者による所見（改善点、その他特記事項）
<p>施設の経年劣化に伴って、空調機等設備の故障や台風などで雨量が増えた際には、施設の雨漏り箇所が増えています。今後も可能な限り市と協議の上、修理や改善を積極的に行い、施設利用者が快適・安全に利用ができるよう努めます。</p> <p>また、ボランティアを活用して、ふれあい広場の活用や花壇の整備等を行い、施設のイメージアップを図ることにより、利用拡大に繋げていきます。</p>
所管課による所見（指摘事項など）
<p>ボランティアとの協働による施設の美化活動を行うことで、施設の維持管理と利用拡大の効果を上げています。設備の故障や雨漏り等についても早急な連絡や対応により、利用者への影響を抑える努力がされています。経年劣化により、故障すると再稼働までに一定期間の工事を要する設備が増えているので、利用者が安心・安全に施設が利用できるよう、市と連携し施設管理に努めてください。</p>