

適切なケアマネジメント検討会後報告書

事業所名： _____

ケアプラン作成者： _____

電話番号： _____

検討会開催日時： _____年 _____月 _____日 _____午前・午後 _____時 _____分から

1 検討会に参加し、気が付いたことはありますか。

【記入内容例】

○ケアプラン点検（シート作成・面談）を受けて気が付いたこと。

○今後のケアプラン作成時に活かしたいこと。

○検討会を踏まえ、ケアプランを変更する場合、その変更するにあたり気が付いたこと。 等

2 検討会に参加して感じたことなどについて、自由にご記入ください。

【記入内容例】

○進行方法について、改善してほしい。

○実施時期（時間）が事業所の都合上、良くなかった。 等