

会議方法 書面による開催

発送日 令和2年9月30日(水)

(略語の説明)

計画…………… あきる野市地域保健福祉計画

旧計画…………… あきる野市地域保健福祉計画(平成27年度～平成31年度)

現行計画…………… あきる野市地域保健福祉計画(令和2年度～令和6年度)

委員会…………… あきる野市地域保健福祉計画策定・推進委員会

1 開催に当たって

皆様には、昨年度、計画策定にご協力いただきありがとうございました。

今年度の計画に関する動きについては、計画の「推進」のため「評価」をしていくこととなります。進め方としては、まず担当課へ調査を行い、調査結果を庁内の会議で検証後、本委員会において計画の進捗状況の把握及び評価方法の検討を行うこととなります。

しかしながら、昨今の新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から本委員会の開催方法につきましては、書面による会議開催といたしますので、以下の協議事項についてのご意見・ご提案をいただきますようお願いします。

特に、「評価」については、旧計画では担当課での評価を最終評価としていましたが、現行計画では委員会での評価とする等、評価方法が変更となっておりますので、これを踏まえてご意見をいただきますようよろしくお願いいたします。

2 会議資料

資料1：令和元年度実施状況調査結果(旧計画に則した調査)

資料2：令和元年度実施状況調査結果(現行計画に則した調査)

資料3：評価指標実績値

資料4：現行計画の評価・推進の方法(事務局案)

資料5：調査票

資料6：調査票の集計イメージ

別紙：調査票(提出用)(ピンク色の紙)

3 協議事項

(1) 旧計画の進捗状況（令和元年度実績）について・・・資料1

資料1は、令和元年度実績を各課に調査して回答をまとめたものです。令和元年度は、旧計画（平成27年度～平成31年度）の期間に該当するため、平成30年度までと同様に、進捗状況の公表としてこのまま市ホームページに掲載します。

(2) 現行計画の評価方法について

現行計画の評価は、計画期間が令和2年度～令和6年度であることから、実際に評価を始めるのは来年度（令和2年度の事業）からになります。しかしながら、来年度以降の評価方法を確定する必要があることから、「現行計画の評価・推進方法（事務局案）」（資料4）を作成しましたので、これを元にご検討いただきます。

ア 現行計画の進捗状況（令和元年度実績）について・・・資料2

資料2は、資料1と同様に各課調査の回答をまとめたものです。令和元年度は現行計画の対象期間（令和2年度～令和6年度）ではありませんが、今後の評価方法を検討するために各課に調査しました。このため、資料1のように進捗状況の公表としての公開はいたしません。委員会の会議資料として市ホームページに掲載します。

旧計画では担当課評価（主観的評価）のみとなっていましたが、現行計画では委員会評価（客観的評価）を行うこととなっています。このため、表の右端に「委員会評価」という欄を加えました。全体としての最終的な委員会評価の決め方は、各委員から回答いただいた評価を集計して一番得票数の多い評価を委員会評価としたいと考えております。

イ 評価指標について・・・資料3

資料3は、現行計画(P82-P83)で設定した評価指標の最新値を入力したものです。評価指標については、計画書に「最終年における計画の達成度に関する評価は、重点施策について指標を設定し、委員会で評価する」と記載されており、評価に欠かせないものです。しかしながら、一部の指標はアンケート調査の結果によるものであるため、現時点で全ての指標は揃わないことから、最終年における評価までは、補助資料としてご覧ください。

ウ 現行計画の評価・推進方法（事務局案）について・・・資料4

資料4は、現行計画の評価・推進の方法（事務局案）です。委員の皆様におかれましては、この事務局案に対するご意見をいただきますようお願いいたします。また、同時に、事務局案に則った評価（S～C）をご回答いただきますようお願いいたします。いただいた回答を集計して、委員の皆様にお示しいたします。回答方法は、後述する「4 意見・評価の提出のお願い」をご覧ください。

4 意見・評価の提出のお願い・・・資料5、資料6

資料5は、各委員からご意見をいただくための調査票です。評価方法を検討している段階のため、また、集計のイメージを得ることが目的であることから、今回の調査は計画の一部に限定しています（取組番号でいうと1～4）。

資料6は、調査票の集計イメージです。集計後これを各委員に送付させていただき、委員会全体としての最終評価についてご承認いただく形になります。評価内容等を確認していただいた上で、資料2の右側に委員会評価を記載して市ホームページに公開するという流れになります。

回答方法

（1）提出方法

同封の調査票（提出用）（ピンク色）に評価・意見を記入して、同封の返信用封筒で返送してください。

（2）回答を依頼する内容

調査1．現行計画の評価方法（事務局案）に則った委員評価

調査2．今回の委員会の内容に対するご意見

（3）回答期限

令和2年10月15日（木）

5 その他

- ・次回開催は、令和3年9月頃を予定しています。
- ・報償費は、意見の提出をいただいた後に、お支払い（振込）します。

6 閉会