利用者登録の申請は必ずしも必要とするものではありませんが、登録いただくことによって、施設窓口での手続が簡素化する等のメリットがございます。

（提出用）

あきる野市体育施設予約システム　利用者登録申請書

あきる野市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則第2条第2項の規定により、あきる野市体育施設予約システム登録を申請します。

1）申請日	年　月　日
2）申請種別	新規 ・ 変更 ・ 削除
3）登録者番号	

申請種別が「新規」のときは空欄にしてください。

太線内の全ての項目をご記入ください。
登録区分が団体の場合は、代表者についてご記入ください。
窓口に来られる際にはご本人を確認できるものをお持ちください。

4）登録区分	1. 個人　2. 団体	5）パスワード	
		英数字（a～z, A～Z, 0～9）で6桁以上16桁以下としてください。	
利用者（代表者）情報 6）フリガナ			
氏　名	姓	名	
7）住　所	〒		
8）自宅TEL（ある方のみ）	（　）　－	9）自宅FAX（ある方のみ）	（　）　－
10）携帯電話番号（ある方のみ）	－　－	11）連絡先TEL（必須）	（　）　－
12）メールアドレス（ある方のみ）			
	メールアドレスを登録すると、施設の利用申請を行った場合など、施設管理者からの連絡をメールを受け取ることができます。		
保護者 13）氏　名（未成年者の場合）			14）続　柄

登録区分が団体の場合は、以下の太枠内の全ての項目についてもご記入ください。

団体情報 15）フリガナ			
団体（サークル）名			
16）団体種別			
	団体種別の記載例：　スポーツ、合唱、演劇、器楽、町会、政治団体、宗教団体　など		
17）団体人数	市　内（在　住 ・ 在　勤 ・ 在学）	市　外	
	名	名	
副責任者情報 18）フリガナ			
氏　名	姓	名	
19）住　所	〒		
20）自宅TEL（ある方のみ）	（　）　－	21）自宅FAX（ある方のみ）	（　）　－
22）携帯電話番号（ある方のみ）	－　－	23）連絡先TEL（必須）	（　）　－
24）メールアドレス（ある方のみ）			
25）連絡先区分	☐ 施設利用申込後に、施設都合により利用の中止または利用時間変更になる場合があります。 左欄にチェックを入れると連絡先が副責任者になります。 また、利用申請を行った場合などのメール通知先も副責任者になります。		