

指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(平成30年度 上半期(4月～9月) の管理運営状況)
年間 (4月～3月))

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------------|
| 施設名 | 秋川ふれあいセンター | 指定管理者 | 社会福祉法人あきる野市社会福祉協議会 |
| 指定期間 | 平成26年4月1日から 平成31年3月31日まで | 担当課 | 生活福祉課 |

1 業務の遂行状況及び収支の状況

| 項目 | 分類 | 年間計画 (A) | 実績 (B) (モニタリング時) | 対計画比率 (B/A×100) | |
|----------------|------------|----------------|---------------------|--------------------|--------|
| 業務の 遂行状況 | 開館日数 (日) | 334 | 334 | 100.0% | |
| | 延べ利用者数 (人) | 26,500 | 32,608 | 123.0% | |
| | 事業開催 回数 | 必須事業 (回) | — | — | —% |
| | | 自主事業 (回) | — | — | —% |
| 収支状況 | 収入 | 指定管理料 (円) | 19,807,000 | 19,807,000 | 100.0% |
| | | 利用料金収入(売上) (円) | 1,780,000 | 1,890,400 | 106.2% |
| | | 自主事業収入 (円) | — | — | —% |
| | | その他の収入 (円) | 111,000 | 112,024 | 100.9% |
| | 収入計 (円) | | 21,698,000 | 21,809,424 | 100.5% |
| | 支出 | 人件費 (円) | — | — | —% |
| | | 維持管理経費 (円) | 21,698,000 | 21,788,621 | 100.4% |
| | | 自主事業関係経費 (円) | — | — | —% |
| | | その他の支出 (円) | — | — | —% |
| | 支出計 (円) | | 21,698,000 | 21,788,621 | 100.4% |
| 収支 (収入－支出) (円) | | 0 | 20,803 | | |

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

| | | |
|--|--|--|
| <p>【開館日数・利用者数について】 平成27年度から休館日を毎週水曜日から毎月第1、第3水曜日に変更したことに加え、授乳室が設置されたことにより、子育て世代の利用者が増加した。</p> | <p>【事業の実施状況について】 授乳室やプレイサークル (子ども用遊具) の設置により子育て世代を含めた幅広い世代が利用できるようになり、グリーン (園芸) ボランティアの活動で施設外観の美化やグリーンカーテンの設置など省エネ効果、憩いの空間提供ができた。</p> | <p>【収支状況について】 老朽化に伴う小破修繕は多かったが、利用が重なる時間帯における空調の使用を工夫するなどサービスの質を落とさないよう留意した上で削減した。</p> |
|--|--|--|

所管課の評価 (指摘事項)

| | | |
|--|--|--|
| <p>【開館日数・利用者数について】 子育て世代の利用が利用者数の増加に繋がっています。引き続き利用促進に努めてください。</p> | <p>【事業の実施状況について】 施設の利用環境をより良くするための取組が進んでいます。引き続き取組を進めてください。</p> | <p>【収支状況について】 現在のところ良好に推移しています。引き続き収支バランスに留意した施設管理に努めてください。</p> |
|--|--|--|

2 チェック項目

| 評価項目・評価事項 (数値目標) | 確認資料等 | 指定管理者の自己評価 | 所管課の評価 | |
|------------------|-------------------------|--------------------|--------|--------|
| 受付等の業務 | 施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている | 日報、月報、申請書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |

| | | | | |
|------------|---|---------------------|------------------|--------|
| 施設・設備の維持管理 | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている | 各種点検結果報告書、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている | 日報、月報、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 備品等を適切に保管・管理している | 備品台帳、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない | 実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 安全性への配慮 | 安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている | 危機管理マニュアル | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている | 実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 損害保険等の必要な保険に加入している | 保険証書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 透明性・公平性 | ホームページ等により施設の情報の公開に努めている | ホームページ | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 情報公開に対する体制を整備している | 情報公開マニュアル | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 利用者の平等な利用が確保されている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 効果的・効率的な運営 | 苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している | 利用者アンケート | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 施設の利用者拡大の取組を行っている | 日報、月報、事業報告書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 経費削減のための取組を行っている | 日報、月報、事業報告書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している | 広報紙、チラシ、ホームページ | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 人員配置・人材育成等 | 事業計画書どおりの人員を配置している | 1人 人員配置計画、実地、出勤簿 | 1人 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている | 1回/年 研修マニュアル | 実施回数1回 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている | 実地、出勤簿 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 個人情報の保護 | 個人情報保護のための取組を行っている | 個人情報保護マニュアル | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 文書管理を適切に行っている | 保存文書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 自主事業の取組 | 自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている | 事業報告書、日報、月報、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 環境への配慮 | 省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる | 日報、月報、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

| |
|---|
| 指定管理者による所見（改善点、その他特記事項） |
| <p>豪雨や台風の影響で雨漏りや樹木が折れるなどの被害があったが、市と連携して早急な対応をした結果、利用者への影響はなかった。</p> <p>また、市において施設内の便器を全て洋式便座に交換し、併せて社協でも洗浄便座を取り付け、利用者に対して快適性を向上させた。施設設備面でも、非常照明誘導灯及びふれあいホール通路灯用バッテリーを交換するなど安全な施設運営に取り組んだ。</p> |
| 所管課による所見（指摘事項など） |
| <p>台風による植木への被害や施設の老朽化による故障や破損がありましたが、迅速な市への連絡と現場での応急対応により、利用者への影響を最小限に止めることができました。今後も市と連携し、利用者が安全に利用できる施設であるよう、施設管理に努めてください。</p> |