

指定管理者制度導入施設 モニタリングチェックシート

(平成29年度 **上半期(4月～9月)** の管理運営状況)
年間(4月～3月)

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|----------|
| 施設名 | 萩野センター | 指定管理者 | 医療法人財団 暁 |
| 指定期間 | 平成25年4月1日から 平成30年3月31日まで | 担当課 | 高齢者支援課 |

1 業務の遂行状況及び収支の状況

| 項目 | 分類 | 年間計画 (A) | 実績 (B) (モニタリング時) | 対計画比率 (B/A×100) | |
|-------------|----------------|--------------|---------------------|--------------------|---------|
| 業務の 遂行状況 | 開館日数 (日) | 224 | 128 | 52.5% | |
| | 延べ利用者数 (人) | 4,000 | 1,662 | 41.6% | |
| | 自主事業 | 実施回数 (回) | 11 | 224 | 2036.4% |
| | | 利用者数 (人) | 152 | 1,733 | 1104.1% |
| 収支状況 | 収入 | 指定管理料 (円) | 15,127,799 | 7,563,900 | 50.0% |
| | | 利用料金収入 (円) | 3,400,000 | 1,431,350 | 42.1% |
| | | 自主事業収入 (円) | 3,888,000 | 1,095,850 | 28.2% |
| | 収入計 (円) | | 22,415,799 | 10,091,100 | 45.0% |
| | 支出 | 人件費 (円) | 10,274,000 | 5,593,882 | 54.4% |
| | | 維持管理経費 (円) | 7,034,000 | 2,723,488 | 38.7% |
| | | 自主事業関係経費 (円) | 2,861,093 | 792,709 | 27.7% |
| | | その他の支出 (円) | 0 | 0 | 0.0% |
| | 支出計 (円) | | 20,169,093 | 9,110,079 | 45.2% |
| | 収支 (収入－支出) (円) | | 2,246,706 | 981,021 | — |

指定管理者の自己評価 (改善点、その他特記事項)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【開館日数・利用者数について】 開館日数は、休館日である土曜日に実施していた自主事業が減少したため昨年度より減少している。通所事業の開館日数は計画どおりである。利用者は、昨年度とほぼ同数を確保している。自主事業からの通所事業移行も視野に入れ、人数の確保に力を入れている。</p> | <p>【事業の実施状況について】 通所事業は、利用者の意向に任せる活動を主に行い、居心地の良い空間づくりを心がけている。自主事業に関しては、利用者から要望のあった講座を立ち上げたり、講師に指導の仕方を工夫してもらったりと、利用者が満足する講座に近づいている。</p> | <p>【収支状況について】 通所事業の収支は良好である。自主事業において、季節や時期に合わせた企画を立ち上げるように考慮した結果、収支状況は上向き傾向になった。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

所管課の評価 (指摘事項)

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【開館日数・利用者数について】 開館日数は前年度同時期より減少しているが、利用者数は昨年度同時期より増加しており、評価できる。引き続き啓発・広報活動に力を入れてほしい。</p> | <p>【事業の実施状況について】 利用者のニーズを吸い上げ、利用者満足が上がる事業を工夫して実施しており、おおむね良好である。</p> | <p>【収支状況について】 通所事業の収支は良好であり、自主事業の収支については上向きとなっていて評価できる。今後も収支のバランスの安定化に努める必要がある。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

2 チェック項目

| 評価項目・評価事項（数値目標） | | 確認資料等 | 指定管理者の自己評価 | 所管課の評価 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------|
| 受付等の業務 | 施設の利用許可等を条例に従い適切に行っている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 使用料、利用料金の徴収、減免を適切に行っている | 日報、月報、申請書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 施設・設備の維持管理 | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っている | 各種点検結果報告書、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 衛生環境を維持するため清掃業務等を適切に行っている | 日報、月報、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 備品等を適切に保管・管理している | 備品台帳、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていない | 実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 安全性への配慮 | 安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備され、また、職員等に対する指導訓練が適切であり、市への通報体制が整っている | 危機管理マニュアル | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 避難経路の確保、事故防止策や防犯等の警備業務など利用者への安全対策が講じられている | 実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 損害保険等の必要な保険に加入している | 保険証書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 透明性・公平性 | ホームページ等により施設の情報の公開に努めている | ホームページ | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 情報公開に対する体制を整備している | 情報公開マニュアル | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 利用者の平等な利用が確保されている | 日報、月報、利用者アンケート、申請書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 効果的・効率的な運営 | 苦情や利用者アンケートによる意見、要望等を管理運営に反映している | 利用者アンケート | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 施設の利用者拡大の取組を行っている | 日報、月報、事業報告書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 経費削減のための取組を行っている | 日報、月報、事業報告書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 広報紙、チラシ、ホームページなどにより積極的に事業等を周知している | 広報紙、チラシ、ホームページ | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 人員配置・人材育成等 | 事業計画書どおりの人員を配置している | 5人 人員配置計画、実地、出勤簿 | 5人 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 事業計画書どおりの職員の指導育成や研修を行っている | 12回/年 研修マニュアル | 実施回数6回 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 労働法令の遵守や労働条件への適切な配慮がなされている | 実地、出勤簿 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 個人情報の保護 | 個人情報を保護するための取組を行っている | 個人情報保護マニュアル | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| | 文書管理を適切に行っている | 保存文書 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 自主事業の取組 | 自主事業の実施により、市民サービスの向上に努めている | 事業報告書、日報、月報、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |
| 環境への配慮 | 省エネルギーの取組、環境負荷低減、ゴミの減量など、環境への配慮に取り組んでいる | 日報、月報、実地 | 適正・要改善 | 適正・要改善 |

※評価基準

「適正」：その項目について、協定書、事業計画書等に沿った適正な指定管理業務を行っている。

「要改善」：その項目について、協定書、事業計画書等に照らし合わせて、目標達成されておらず、改善の余地がある。

3 上記1、2の評価に関する所見

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者による所見（改善点、その他特記事項） |
| 通所事業においては、利用者が過ごしやすい空間を提供するよう努めた結果、利用者から「センターは生きがい」「一番の楽しみ」「元気になる」との声を多くいただいている。また通所事業、自主事業ともにCS（顧客満足）目標を立て、職員が徹底して「おもてなしの精神」を持ち、業務に励んでいる。 これからも収支バランスの適正化に努め、利用者が更に元気になるきっかけ作りに努力していく。 |
| 市による所見（指摘事項など） |
| 目標を立て、利用者のニーズに合わせた事業運営を実施しており、引き続き利用者に親しまれるセンター運営に努めていただきたい。 収支も改善されてきているため、下半期は収支バランスの適正化についても計画的に取組を進めてほしい。 |