

## 指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

### 1 公の施設の概要について

施設の概要	名 称	秋川体育館・中央公民館
	所在地	東京都あきる野市二宮683番地
	所管課	あきる野市教育部生涯学習スポーツ課 スポーツ推進係
指定管理者	名 称	あきる野市体育・文化施設運営事業体
	所在地	東京都台東区台東1丁目27番地1号
	業務内容	① 体育施設・公民館施設及びこれに附属する設備の使用に関する業務 ② 体育施設における体育、スポーツ及びレクリエーションの指導及び普及に関する業務 ③ 体育施設・公民館施設の維持管理に関する業務 ④ その他教育委員会が必要と認める業務
ホームページURL		<a href="http://www.tama-spo.com/akigawa/index.html">http://www.tama-spo.com/akigawa/index.html</a>
指 定 期 間		平成25年4月1日～平成30年3月31日

### 2 施設の利用状況等について

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成 年度	平成 年度
開館等日数（日）	306	312	335		
利用者（来客者）数（人）	242,910	228,295	255,787		
前年度比（人）	△	△14,615	27,492		
前年度比（%）	△	94.0	112.0		
利用料金（売上）合計（千円）	10,872	13,809	13,163		
前年度比（千円）	△	2,937	△646		
前年度比（%）	△	127.0	95.3		

※平成24年度は、市の直営時の数値である。

### 3 施設の収支状況について

（単位：千円）

項 目		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成 年度	平成 年度
収 入	指定管理料	—	44,200	46,069		
	利用料金収入（売上）	—	13,809	13,163		
	自主事業収入	—	5,702	8,105		
	その他の収入	—	0	0		
	計	—	63,711	67,337		
支 出	人件費	—	23,334	22,570		
	維持管理経費	—	39,142	41,767		
	自主事業関係経費	—	4,745	6,650		
	その他の支出	—	0	0		
	計	—	67,221	70,987		
収支（収入－支出）		—	△3,509	△3,650		

※平成24年度は、市の直営である。

#### 4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

利用者アンケート（実施時期や具体的な方法など）
<p>① Webにて随時、お問合せを受けております。回答はメール及び電話にて実施しております。</p> <p>② 1階にご意見BOXを設置しております。ご意見やご要望には適宜速やかな対応を心掛けております。</p> <p>③ 団体貸切の利用者には、使用終了後に使用状況報告書を提出頂き、各部屋ごとの状況把握を行っております。</p> <p>④ 教室等、一部アンケート調査を行っております。</p> <p>⑤ 担当課と連携を取りながら、施設の問題改善に取り組んでおります。</p>
利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況
<p>要望—一月始めの施設予約受付日に、施設ごとの窓口を分かりやすくしてほしいです。 対応—各窓口の案内サイズを拡大し、天井から吊るすようにしました。 全体の窓口配置図を作成し、施設入口付近に掲示しました。</p> <p>要望—一月始めの施設予約受付日に、テニスコートをテニスで使用する利用者用の予約窓口を屋外施設とは別に設けてほしいです。 対応—テニス用の予約窓口を設けました。</p> <p>要望—一月始めの施設予約受付日に、体育館側に記載台を設置してほしいです。 対応—体育館側の窓口正面に記載台を設置しました。</p> <p>要望—体育館天井のライトが一部切れていて暗いです。 対応—休館日に交換しました。</p> <p>要望—体育館の劣化したエクササイズマットを新調してほしい。 対応—新規で一部購入しました。</p> <p>要望—体育館 1F シャワー室のカーテンが全体的に劣化しています。 対応—全て新調しました。</p> <p>要望—体育館倉庫天井の蛍光灯が一部切れていて暗いです。 対応—閉館後に交換しました。</p> <p>要望—実習室の臭いが気になります。 対応—設備機器の洗浄を行いました。</p> <p>要望—音楽室テーブルの車輪が一部破損しています。 対応—休館日に修理しました。</p> <p>要望—公民館の予約状況問合せ先を明確にしてほしいです。 対応—HP等に予約状況問合せ先の電話番号を明記しました。</p> <p>要望—子供だけでコートを利用する時は、もう少し利用状況の確認をしてほしい。 対応—確認する頻度を増やしました。</p> <p>要望—音楽室の厚地カーテンが一部外れています。 対応—補修しました。</p> <p>要望—実習室に大きいボールが有りませんでした。 対応—必要な数量を補充しました。</p> <p>要望—集会室の非常口をピアノが塞いでいる時が有ります。 対応—非常口にピアノ設置場所の案内を掲示しました。</p>

利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など（取組の内容、効果など）
<p>○あきる野市のキャラクター「森っこサンちゃん」のイラストを入れたTシャツとポロシャツを販売しました。</p> <p>○小さなお子様がいる方の運動機会拡大を目的として、託児付教室を実施し大変好評でした。</p> <p>○ジュースの自動販売機を1台、災害ベンダータイプに変更しました。</p> <p>○教室参加及び物販購入時に「るのカード」のポイント案内を行い、サービス向上に努めました。</p> <p>○体育館第2トレーニング室をより快適な環境で利用して頂くため、サービスプログラムのサーキットトレーニングを継続実施しました。</p> <p>○公民館の印刷機を使用する方を対象に、コピー用紙の継続販売を行いました。</p>

## 5 経費削減のための取組

具体的な取組内容
<p>① 電気使用量—体育館・公民館の未使用場所の消灯を小まめに行いました。業務用扇風機の設置等を行い節電に努めましたが、昨年9月より開館日数を増やしたため冷暖房の使用時間が増え、総じて使用量は増加し前年比109.4%でしたが、1利用者あたりのエネルギーコストは97.9%でした。人的な節電だけでなく、照明器具の入替等、設備面での有効性を引き続き検証していきます。</p> <p>② 重油使用量—主に公民館で冬期に使用します。電気と同様に開館日数の増加が使用時間の増加に繋がり、総じて使用量は増加し前年比125.0%でしたが、1利用者あたりのエネルギーコストは98.6%でした。利用者の快適性を保持しつつ、給湯用ボイラーの使用時間短縮を図っていきます。</p> <p>③ 水道使用量—漏水が発生した分、使用量が増加して前年比137.4%でした。日々のメーター検針から使用量の確認を徹底していきます。</p> <p>④ LPG使用量—前年比96.4%でした。</p>

## 6 指定管理者による総合評価

利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価																													
<p>利用状況は、今年度の利用者数（自主事業教室参加者除く）が255,787人となり、前年に比べ27,492人の増加となりました。秋川体育館、中央公民館ともに増加しました。要因として、開館日数の拡大、自主事業教室との相乗効果、体育協会の初心者講習会実施が挙げられます。</p> <p>自主事業は、参加者のニーズに合わせたスポーツ教室の展開、各種イベントの実施により、サービス向上に努めました。</p> <p><b>【自主事業教室参加者を含めた利用者数推移】</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">利用者推移</th> <th>平成24年度</th> <th>平成25年度</th> <th>平成26年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">施設利用者</td> <td>体育館</td> <td>157,847</td> <td>141,698</td> <td>161,426</td> </tr> <tr> <td>公民館</td> <td>85,063</td> <td>86,597</td> <td>94,361</td> </tr> <tr> <td colspan="2">自主事業教室参加者</td> <td>—</td> <td>2,426</td> <td>6,415</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総合計</td> <td>242,910</td> <td>230,721</td> <td>262,202</td> </tr> <tr> <td colspan="2">前年比</td> <td>—</td> <td>95.0%</td> <td>113.6%</td> </tr> </tbody> </table> <p>収支状況では、収入面で昨年に比べ増加しましたが、自主事業収入が目標を下回ってしまいました。教室参加者のニーズをより的確に捉え、教室事業の充実度を向上させ、収入の増加に努めてまいります。支出面は電気使用量の増加により維持管理経費が、教室展開により自主事業経費が、目標を超えてしまいました。</p> <p>総括として、利用者が安心・安全に利用できる快適な施設運営を心掛けた結果、1年間大きな事故も無かったことです。</p> <p>平成27年度の課題は、収支状況の改善を行うとともに、計画に対する達成率の向上を目指した運営を展開していきたいと考えています。</p>	利用者推移		平成24年度	平成25年度	平成26年度	施設利用者	体育館	157,847	141,698	161,426	公民館	85,063	86,597	94,361	自主事業教室参加者		—	2,426	6,415	総合計		242,910	230,721	262,202	前年比		—	95.0%	113.6%
利用者推移		平成24年度	平成25年度	平成26年度																									
施設利用者	体育館	157,847	141,698	161,426																									
	公民館	85,063	86,597	94,361																									
自主事業教室参加者		—	2,426	6,415																									
総合計		242,910	230,721	262,202																									
前年比		—	95.0%	113.6%																									

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

市民サービスの向上	
<p>開館日を増やしたことにより、大幅な利用者数の増加が図られました。また、自主事業教室についても参加者が増加しており、市民のニーズに合った教室やイベントを行った成果と思われまます。また、新規事業の取組も市民サービスの向上と考えます。今後も利用者が満足して施設を利用できるよう施設管理は十分に行うように心掛けてください。</p>	
経費削減の取組	
<p>開館日数が増えたことにより光熱水の使用量が増加しています。電気の不要箇所の消灯や冷暖房設備の調整などを徹底し、利用者の体調面に配慮しつつ、サービスの低下とならないよう使用量の削減に努めてください。また、設備面でのコスト削減も引き続き検証を行ってください。</p>	
業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価	
<p>開館日数の増加により大幅に利用者数が増加しましたが、維持管理経費などの支出が増え、収支状況はマイナスの決算となっています。自主事業収入は前年度と比較し増加していますが、計画目標に向けた事業の展開に努めてください。また、施設運営にあたり担当者が不在になることが見受けられましたが、計画に基づいた人員配置に改善されました。今後、サービスの低下から利用者が減少することがないよう、引き続き経費の節減に取り組み、次年度はプラス決算となるよう努力してください。</p>	
総合評価	<b>A</b>

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。