

指定管理者制度導入施設 モニタリング結果報告書

1 公の施設の概要について

| | | |
|-----------|------|---|
| 施設の概要 | 名称 | リバーサイドパークーの谷 |
| | 所在地 | あきる野市引田776 |
| | 所管課 | 環境経済部観光商工課観光商工係 |
| 指定管理者 | 名称 | あきる野市観光協会 |
| | 所在地 | あきる野市乙津1293番地 |
| 指定管理者 | 業務内容 | ①施設の利用等に関すること ・施設利用の受付業務 ・器具類の貸出し業務 ②環境衛生協力費等の徴収に関すること ・施設利用者が、施設内に自動車等を乗り入れる際の環境衛生協力費の徴収業務 ・器具類等の貸出し料徴収業務 ③施設の維持管理に関すること ・施設の清掃業務 ・施設の軽微な修繕に関する業務 ④施設の利用促進を図るための企画実施に関すること ・各種イベントの支援業務 ・施設の見学に関する業務 ・広告・宣伝業務 ・施設利用者に対する意識調査の実施業務 |
| ホームページURL | | https://www.akirunokanko.com/?p=3975 |
| 指定期間 | | 平成23年4月1日～平成26年3月31日 |

2 施設の利用状況等について

| 項目 | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 開館等日数(日) | — | — | — | — | 307 |
| 利用者(来客者)数(人) | 約6,000 | 約5,800 | 約5,600 | 約4,500 | 約5,100 |
| 前年度比(人) | 0 | △200 | △200 | △1,100 | 600 |
| 前年度比(%) | 100 | 96.7 | 96.6 | 80.4 | 113.3 |
| 利用料金合計(千円) | 3,438 | 3,090 | 3,422 | 2,744 | 3,282 |
| 前年度比(千円) | 247 | △348 | 332 | △678 | 538 |
| 前年度比(%) | 107.7 | 89.9 | 110.7 | 80.2 | 119.6 |

3 施設の収支状況について

(単位：千円)

| 項目 | | 平成 20 年度 | 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 |
|-----------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 収 入 | 指定管理料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 使用料収入 (売上) | 3,438 | 3,090 | 3,422 | 2,744 | 3,282 |
| | 自主事業収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他の収入 | 1,161 | 1,370 | 1,207 | 912 | 1,074 |
| | 計 | 4,599 | 4,459 | 4,630 | 3,656 | 4,356 |
| 支 出 | 人件費 | 2,170 | 2,247 | 2,511 | 2,639 | 2,701 |
| | 維持管理経費 | 306 | 357 | 400 | 282 | 630 |
| | 自主事業 関係経費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他の支出 | 1,606 | 1,829 | 1,321 | 1,097 | 949 |
| | 計 | 4,082 | 4,433 | 4,232 | 4,017 | 4,279 |
| 収支(収入－支出) | | 517 | 26 | 398 | △362 | 77 |

4 施設の利用促進や市民サービスの向上の取組

| |
|---|
| 利用者アンケート(実施時期や具体的な方法など) |
| 直接、利用者に感想等を聞いているが、川や駐車場が近く、便利で利用しやすいバーベキュー場であるとの声がある。 利用者及び電話予約の時に、新規利用者かリピーターかの確認と要望等について確認をしている。 |
| 利用者から寄せられた意見・苦情及び対応状況 |
| トイレのバリアフリー化、洋式化への要望があるため、観光協会として、今後検討をしていく。 犬の糞等の苦情もあり、看板等を設置し飼い主に注意を促している。 |
| 利用促進のための独自事業、市民サービスの向上の取組など(取組の内容、効果など) |
| 観光協会会員店(るの亭等)との連携による食材の手配や小学校課外授業や地域事業等について受け入れを実施している。 |

5 経費削減のための取組

| |
|---|
| 具体的な取組内容 |
| 製氷機、冷凍庫の限定稼働や水道の元栓を営業外には絞る等節電、節水に努めている。 |

6 指定管理者による総合評価

| |
|--|
| 利用状況、収支状況などを踏まえて、業務改善につなげていくための総括・自己評価 |
| 平成 24 年度、台風等による被害も無く、順調に管理運営を図ることができた。今後についても天災等に備えつつ、利用者に満足していただけるようスタッフ一同、サービスの向上に努める。 |

7 所管課による総合評価（太枠にS～Bの3段階で評価を記入）

| | |
|---|----------|
| 市民サービスの向上 | |
| 利用者に対するトラブル防止や園内の清掃等利用者及び近隣住民にも配慮し、満足していただけるようサービスの向上に取り組んでいる。 | |
| 経費削減の取組 | |
| 利用者へ配慮しながら、節電及び節水に努め、経費削減に取り組んでいる。 | |
| 業務改善につなげていくための指定管理者の管理に係る総括的な評価 | |
| 平成 24 年度においては、台風や悪天候の影響が少なく、年間の収入は前年比約 700 千円、利用者数は約 600 人増加した。今後もバーベキュー場利用者に対して、より一層のサービス向上やスタッフの経費削減等の意識の向上及び連携強化を図り、より良いバーベキュー場運営ができるよう努める。 また、バーベキュー場のホームページの充実や情報誌、新聞等を幅広く活用し、リピーター及び新規利用者の増大を図るように努める。人員配置・人材育成等については、1 年間を通して考えれば適正な人員で効率よく運営していると評価できる。しかしながら、他のバーベキュー施設同様、繁忙期や天候等により施設の運営に必要な人員が大きく変動するため、より効率的かつ柔軟な人員計画を作成する必要がある。 | |
| 総合評価 | A |

※評価基準

- S：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等よりも優れた指定管理業務を行っている。
- A：モニタリングチェックシートにおいて、全ての項目が「適正」であり、協定書、事業計画書等に沿った指定管理業務を行っている。
- B：モニタリングチェックシートにおいて「要改善」の項目があり、協定書、事業計画書等で定める指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の必要がある。