

様式第

※ 内容を訂正する場合は訂正印(会長名横に押印したもの)でお願いします。修正液は認められません。  
※ 収支決算書欄の金額を間違えた場合、訂正印等による訂正も認められませんので十分ご注意ください。

記入例

令和 年 月 日

あきる野市長 殿

記入・押印してください。  
印は申請書と同じものでお願いします。

住 所 二宮350  
町内会・自治会名 あきる野町内会  
町内会長・自治会長名 あきる野 太郎 印

交付決定通知書の日付及び番号となりますので、ご注意ください。  
空欄でも構いません。

実 績 報 告 書

令和3年●●月●●日付けあ健高収第●●●号をもって交付決定のあったあきる野市町内会・自治会敬老行事推進事業補助金について、補助事業が完了したので下記のとおり報告します。

「●●大会」等事業名を記入してください。

1 事業実績

事業名 あきる野町内会敬老大会  
実施日 令和●●年●●月●●日(●)  
補助事業の目的及び内容 目的：高齢者を敬愛し、長寿を祝う  
内容：記念品の贈呈、講演、ビンゴゲーム、日本舞踊  
贈呈実績 40件

事業の目的及び内容を記入してください。内容については、どのようなことを行ったのか、具体的に記入してください。

2 収支決算書

事業内容にあった実績を適宜、記入してください。

収 入		支 出	
市補助金	52,200円	記念品代	40,000円
町内会繰入金	21,325円	消耗品	23,525円
雑収入	10,000円	雑費	20,000円
合 計	83,525円	合 計	83,525円

※収入と支出の合計額は同額として下さい。また、領収書(写)を添付して下さい。  
科目は、事業内容により適宜変更して下さい。