

あきる野市人事行政の運営等の状況

あきる野市の人事行政の運営における公正性及び透明性を高めるため、あきる野市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年条例第13号）に基づき、令和3年度の職員数、勤務条件等の概要を市民の皆さんにお知らせします。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(単位：人)

令和3年 4月1日現在 職員数(a)	採用等の状況 令和4年4月1日 まで (b)	派遣 (帰任) (c)	退職等の状況 (令和3年4月2日から令和4年4月1日)					令和4年 4月1日現在 職員数 (i=a+b-c-h)	前年度 比較 (i-a)
			定年 (d)	普通 (e)	死亡 (f)	その他 (g)	計 (h=d+e+f+g)		
466	26 (※1)	0	11	8	0	3(※3)	22	470 (※2)	4

※1 内訳は、令和3年10月1日採用1人、令和4年4月1日採用23人、新規再任用フルタイム職員2人

※2 令和4年4月1日現在の職員数(i)の他に西秋川衛生組合へ4人、東京都三市収益事業組合へ1人を派遣しております。

※3 勸奨退職2人、再任用フルタイムから短時間への任用変更1人

2 職員の人事評価の状況

職員の人事評価

地方公務員法の改正（平成28年4月1日施行）に伴い、平成28年4月1日から能力、実績に基づく人事管理の徹底、職員の士気向上、人材育成等を行うため、全職員を対象に人事評価を実施しています。評価は職員の自己申告等をもとに業績評価、能力評価及び総合評価により行います。

- (1) 評価期間
4月から3月まで
- (2) 評価方法
評価は項目ごとに5段階（絶対評価）で行います。
- (3) 人事評価の活用
被評価者の任用、給与、分限、その他の人事管理の基礎として活用します。

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率 (B/A)	昨年度の 人件費率
令和3年度	令和4年3月31日現在 79,931人	千円 35,920,528	千円 1,754,633	千円 4,731,904	% 13.2	% 11.1

(注) 1 人件費には、特別職に支給される給料・報酬などが含まれます。

2 普通会計とは、一般会計から国民健康保険や後期高齢者医療にかかる人件費を除く統計上の会計です。

(2) 職員給与費の状況（普通会計予算）

区分	職員数(A)	給 与 費				1人当たり 給与費(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
令和4年度	434人 (29)	千円 1,688,687	千円 396,567	千円 719,137	千円 2,804,391	千円 6,462

(注) 1 給与費は、当初予算に計上された額です。

2 職員手当には、退職手当を含みません。

3 ()内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

4 給与費については、再任用職員（短時間勤務）の給与費が含まれております。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況

(令和4年4月1日現在)

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
あきる野市	309,461円	395,091円	40.5歳	283,700円	330,501円	54.8歳
東京都	316,417円	453,549円	42.3歳	288,149円	388,154円	50.4歳

(注) 平均給与月額は、その月に支給される給料及び諸手当の合計額です。

(4) 職員の初任給の状況

(令和4年4月1日現在)

区 分		初任給		
		あきる野市	東京都	国
一般行政職	大学卒	円 183,700	円 183,700	円 総合職 186,700 一般職 182,200
	高校卒	145,600	145,600	150,600

(5) 一般行政職の級別職員数の状況

(令和4年4月1日現在)

区 分	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長	課長	課長補佐 係長 主査	主任	一般事務 一般技術	
職員数	13人	41人	97人 (1人)	100人 (13人)	134人 (13人)	385人 (27人)
構成比	3.4%	10.6%	25.2% (3.7%)	26.0% (48.15%)	34.8% (48.15%)	100.0% (100.0%)

(注) 1 市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

3 ()内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

(6) 特別職の報酬等の状況

(令和4年4月1日現在)

区分	給料・報酬	期末手当(令和4年度支給割合)
市長	860,000円	6月期 2.200月分
副市長	740,000円	12月期 2.200月分
教育長	695,000円	合 計 4.400月分
議長	510,000円	6月期 2.225月分
副議長	456,000円	12月期 2.225月分
常任委員長	441,000円	合 計 4.450月分
議会運営委員長	441,000円	
議員	433,000円	

(7) 職員手当の状況（普通会計）

区分	あきる野市			東京都			国					
期末・ 勤勉手当	(令和3年度支給割合) 単位：月分			(令和3年度支給割合) 単位：月分			(令和3年度支給割合) 単位：月分					
	期末手当	勤勉手当	合計	期末手当	勤勉手当	合計	期末手当	勤勉手当	合計			
	6月期	1,250 (0.700)	1,025 (0.500)	2,275 (1,200)	6月期	1,250 (0.700)	1,025 (0.500)	2,275 (1,175)	6月期	1,275 (0.725)	0,950 (0.450)	2,225 (1,175)
	12月期	1,150 (0.650)	1,025 (0.500)	2,175 (1,150)	12月期	1,150 (0.650)	1,025 (0.500)	2,175 (1,150)	12月期	1,125 (0.625)	0,950 (0.450)	2,075 (1,075)
	合計	2,400 (1,350)	2,050 (1,000)	4,450 (2,350)	合計	2,400 (1,400)	2,050 (1,000)	4,450 (2,350)	合計	2,400 (1,350)	1,900 (0,900)	4,300 (2,250)
	職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			職制上の段階、職務の級等による加算措置 有					
退職手当	単位：月分			単位：月分			単位：月分					
	(支給率)	普通	定年	(支給率)	普通	定年	(支給率)	普通	定年			
	勤続20年	23.0	23.0	勤続20年	23.0	23.0	勤続20年	19.6695	24.586875			
	勤続25年	30.5	30.5	勤続25年	30.5	30.5	勤続25年	28.0395	33.27075			
	勤続35年	43.0	43.0	勤続35年	43.0	43.0	勤続35年	39.7575	47.709			
最高限度額	43.0	43.0	最高限度額	43.0	43.0	最高限度額	47.709	47.709				
	その他の加算措置 定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)			その他の加算措置 定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)			その他の加算措置 定年前早期退職特例措置(2%~45%加算)					
	令和3年度1人当たり平均支給額			令和3年度1人当たり平均支給額								
	普通	536万円(平均勤続13年3月)		普通	193万円(平均勤続6年3月)							
	定年等	2,280万円(平均勤続37年5月)		定年等	2,210万円(平均勤続33年8月)							

- (注) 1 期末・勤勉手当の()内は、再任用短時間勤務職員に係る支給割合です。
 2 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和3年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

地域手当 (令和4年4月1日現在)	支給対象地域	全地域
	支給率	10%
	支給対象職員数	434人
	東京都の制度(支給率)	地域区分により 20~0%
	国の制度(支給率)	地域区分により 20~0%
支給対象職員1人当たり 平均支給年額(令和3年度)	355,423円	

特殊勤務手当 (令和3年度)	区分		全職種
	職員全体に占める手当支給職員の割合		5.0%
	支給職員1人当たり平均支給年額		8,578円
	手当の種類(手当数)		7種類
	代表的な 手当の名称	支給額の多い手当	危険手当
職員に支給されている手当		危険手当 税務手当 衛生現業手当	

時間外勤務手当	令和3年度	支給総額	128,081千円
		職員1人当たり支給年額	319千円
	令和2年度	支給総額	86,712千円
		職員1人当たり支給年額	218千円

(令和4年4月1日現在)

区分	あきる野市	東京都	国
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者 6,000円 子 9,000円 子(16歳年度初め～満22歳年度末)加算 4,000円 父母等 6,000円 	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者 6,000円 子 9,000円 子(16歳年度初め～満22歳年度末)加算 4,000円 父母等 6,000円 	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者1 6,500円 子 10,000円 子(16歳年度初め～満22歳年度末)加算 5,000円 父母等1 6,500円
住居手当	<ul style="list-style-type: none"> 世帯主等のうち、満34歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者で、自ら居住するため住宅を借り受け、月額15,000円以上の家賃を支払っているもの 月額 15,000円 	<ul style="list-style-type: none"> 世帯主等のうち、満34歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者で、自ら居住するため住宅を借り受け、月額15,000円以上の家賃を支払っているもの 月額 15,000円 	<ul style="list-style-type: none"> 賃貸住宅居住職員に対する最高限度額 28,000円
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> 交通機関利用 原則6か月定期券額を支給 1か月当たり支給限度額55,000円 交通用具使用 市の通勤距離区分に応じて支給 (車、自転車等) 	<ul style="list-style-type: none"> 交通機関利用 原則6か月定期券額を支給 1か月当たり支給限度額55,000円 交通用具使用 東京都の通勤距離区分に応じて支給 (車、自転車等) 	<ul style="list-style-type: none"> 交通機関利用 原則6か月定期券額を支給 1か月当たり支給限度額55,000円 交通用具使用 国の通勤距離区分に応じて支給 (車、自転車等)

(8) 定員の状況 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在）

区 分	職 員 数		対前年増減数			主な増減理由	
	令和3年	令和4年	増員数	減員数	差引		
一般行政部門	議 会	6	6	0	0	0	
	総 務	105	106	2	△1	1	育休による一時的な重複配置の解消に伴う減(△1)、総務課用務担当の新設に伴う増(1)、内定辞退により生じた欠員の補充による増(1)
	税 務	34	34	1	△1	0	再任用短時間職員補充による減(△1)、産休・育休による一時的な重複配置による増(1)
	民 生	105	106	2	△1	1	育休による一時的な重複配置による減(△1)、保育園業務の増加に伴う増(1)、児童館係業務の増加に伴う増(1)
	衛 生	44	44	3	△3	0	再任用短時間職員補充による減(△2)、育休による一時的な重複配置の解消に伴う減(△1)、ワクチン接種担当の解消による増(2)、アスベスト関連業務の増加に伴う増(1)
	農林水産	10	10	0	0	0	
	商 工	16	15	0	△1	△1	業務見直し、事務効率化による減(△1)
	土 木	37	37	1	△1	0	区画整理推進室の再任用短時間職員補充による減(△1)、管理係の再任用短時間職員補充の解消による増(1)
	小 計	357	358	9	△8	1	
特別行政部門	教 育	72	76	5	△1	4	東京オリンピック・パラリンピック業務終了による減(△1)、産休・育休による一時的な重複配置による増(2)、五日市学校給食センター係の欠員補充による増(1)、学校給食センター建設事業の推進に伴う増(1)、公民館係業務の増加に伴う増(1)
	小 計	72	76	5	△1	4	
普通会計計		429	434	14	△9	5	
公営企業等会計部門	下 水 道	8	8	0	0	0	
	そ の 他	29	28	0	△1	△1	育休による一時的な重複配置の解消に伴う減(△1)
	小 計	37	36	0	△1	△1	
合 計		466 (27)	470 (29)	14	△10	4	

(注) 1 職員数は、一般職に属する職員数であり、派遣職員を除いています。

2 () 内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

(9) 給与水準

令和3年4月1日現在で、国の一般行政職職員の給与を100とした場合、東京都は100.8で、あきる野市は99.1です。都内26市中で20番目となっています。

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間（令和4年4月1日現在）

職員の勤務時間は、基本型は午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分、週38時間45分です。

(2) 休暇の状況

休暇の種類は、年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、妊娠症状対応休暇、早期流産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、出産支援休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、生理休暇、慶弔休暇、感染症予防休暇、災害休暇、事故休暇、業務停止休暇、骨髄液提供休暇、ボランティア休暇、夏季休暇、短期の介護休暇及び介護休暇、介護時間があります。

令和3年の年次有給休暇の平均取得日数は10.3日です。

5 職員の休業の状況

育児休業の状況（令和3年度）

地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき、子を養育する職員の継続的な勤務を促進するため、子が3歳に満たない場合は「育児休業」を、小学生未満の場合は1日の勤務時間のうち2時間を限度として勤務しないことができる「部分休業」を取得することができます。

（単位：人）

区 分	男 性	女 性
育児休業の承認件数	4	17
育児休業期間延長の承認件数	0	0
部分休業の承認件数	1	11

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分とは、職員が一定の事由によりその職責を十分に果たすことができない場合に、本人の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分です。分限処分には、免職、休職、降任、降給の4種類があります。

懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うことにより、公務における規律と秩序を維持することを目的とする処分です。懲戒処分には、免職、停職、減給、戒告の4種類があります。

令和3年度の分限懲戒処分の状況は次のとおりです。

（単位：人）

区 分	分 限 処 分				懲 戒 処 分			
	免 職	休 職	降 任	降 給	免 職	停 職	減 給	戒 告
処分者数	0	4	0	0	0	0	0	1

7 職員のサービスの状況

全ての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のため勤務し、職務遂行に当たっては全力を挙げて職務に専念しなければなりません。職務遂行に関して職員が守るべき義務は次のとおりです。

区 分	内 容
法令等及び上司の職務上の命令に従う義務	職員は、その職務を遂行するに当たって、法令等の定めに従い、かつ、上司の職務上の命令に忠実に従わなければなりません。
職務に専念する義務	職員は、勤務時間中全力で職責を遂行しなければなりません。ただし、研修を受ける場合、厚生に関する計画の実施に参加する場合等に限り、職務専念義務が免除されます。
信用失墜行為の禁止	職員は、その職の信用を傷つけ、または職員の職全体の不名誉となるような行為をしてはなりません。
秘密を守る義務	職員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはなりません。その職を退いた後もまた、同様です。
政治的行為の制限	職員は、政党その他の政治的団体の結成に関与する等の特定の政治的活動を行うことが制限されています。
争議行為等の禁止	職員は、争議行為等が禁止されています。
営利企業等の従事制限	職員は、営利企業に従事することは制限されており、従事する場合には許可を受けなければなりません。

8 退職管理の状況

令和3年度末における退職者（課長級以上）の再就職の状況

国の機関等 0人

民間企業等 1人

9 職員の研修の状況

職員研修実施状況（令和3年度）

（単位：人）

研修種別		受講者数	備考	
派遣研修	東京都市町村職員研修所	職層別研修	220	新任研修、係長研修、課長研修、部長研修、能力向上部門研修
		選択研修	82	法務研修、自治体経営研修、情報処理研修、専門職研修、技術職研修、実務研修、特別研修
	その他派遣研修	実務研修等	11	市町村職員中央研修所、日本経営協会、東京都職員研修所、特別区職員研修所等
小計		313		
独自研修	市	一般研修	158	新任職員研修、2年目職員研修、新任主任研修、新任係長・主査研修、新任課長研修、評価者研修
		実務研修	0	
		特別研修	26	ティーチングスキル向上研修
自己啓発研修	通信教育講座 受講料助成事業		6	（学）産業能率大学等
職場研修	市		403	地方交付税について、システム障害対等について、自治体における長期休暇取得等に伴う生産性維持について、「地域のごみ処理の現状と取組について」、行政手続きのデジタル化について等
小計		593		
合計		906		

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

（1）福利厚生制度

職員の厚生制度として、地方公務員法第42条の規定に基づき、あきる野市職員互助会を設置し、職員の保健、元氣回復その他厚生に関する事業を実施しています。

この互助会は、職員の会費及び市の補助金などで運営されています。職員の会費は毎月の給料月額に1000分の5を乗じた額で、市の補助金は令和3年度実績で職員1人当たり5,000円です。運営費の構成は職員の会費1に対して補助金は0.27の割合となっております。

また、共済制度は、地方公務員等共済組合法に基づき、職員の掛金と市の負担金の財源により、短期給付事業（医療等）、長期給付事業（年金関係）、福祉事業（住宅貸付等）を行っており、国民年金、厚生年金健康保険及び国民健康保険などと同様に社会保険制度の一環とされております。

（2）健康診断の実施状況（令和3年度）

（単位：人）

区分	受診者数
定期健康診断	510
胃検診	90
VDT検診	221
婦人科検診	63
蜂アレルギー抗体検査	35
B型・C型肝炎抗原抗体検査	21
B型肝炎予防接種	18
ストレスチェック	539
計	1,497

(3) 公務災害補償の状況

公務上及び通勤途上の災害により、負傷または死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われます。(令和3年度中に認定された件数)

(単位：人)

区 分	傷 病	死 亡
公 務 災 害	0	0
通 勤 災 害	0	0

11 公平委員会の業務の状況

あきる野市は、12市5町8村14一部事務組合で共同設置している東京都市町村公平委員会に加入しております。業務内容としましては、職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査、判定し必要な措置をとります。また、職員に対する不利益処分についての審査請求に対する裁決をしています。

(1) 勤務条件等に関する措置の要求の状況 (単位：件)

前年度からの 継続案件	令和3年度 要求事案数	完結件数	翌年度継続 件 数
0	0	0	0

(2) 不利益処分に対する審査請求の状況 (単位：件)

前年度からの 継続案件	令和3年度 審査請求事案数	完結件数	翌年度継続 件 数
0	0	0	0

※ 問合せ 総務部職員課人事給与係 電話 042-558-1111
内線 2321・2322